

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Au-I)
ODISHA: BHUBANESWAR

परिपत्र/CIRCULAR

विषय/Sub: स्पैरो(SPARROW) के माध्यम से वर्ष 2023 से आगे के लिए वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों के संबंध में वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न (आईपीआर) जमा करने के संबंध में / Submission of Annual Immovable Property Return (IPR) in respect of Senior Audit Officers for the year 2023 onwards through SPARROW.

मुख्यालय परिपत्र संख्या 03-Staff (Disc-I)/2024 No. 272/Staff (Disc-I)/11-2024 दिनांक 22.01.2024 के अनुसार और नियम 18 (1) के खंड (ii) में केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964, निहित प्रावधानों के अनुसार प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), ओडिशा के कैड नियंत्रण के तहत कार्य करने वाले सभी वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों, जिनमें IA&AD के भीतर/बाहर प्रतिनियुक्ति पर तैनात वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी भी शामिल हैं, को स्पैरो पोर्टल में वार्षिक अचल संपत्ति रिटर्न(आईपीआर) भरना है (वर्ष 2023 और उसके बाद के लिए ऑनलाइन आईपीआर भरने का विकल्प पहले से ही उपलब्ध है)।

As per Hqrs Circular No.03-Staff (Disc-I)/2024 No. 272/Staff (Disc-I)/11-2024 dated 22.01.2024 and provisions contained in Cluse (ii) of the Rule 18 (1) of Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, all Senior Audit Officers working under the cade control of Principal Accountant General (Audit-I), Odisha including Senior Audit Officers posted on deputation within/outside IA&AD are to fill the annual Immovable Property Return (IPR) online in SPARROW portal (option for filling of IPR is already available) for the year 2023 and onwards.

यह भी अनुरोध किया जाता है कि भरे हुए आईपीआर की एक प्रति रिकॉर्ड के लिए उनके संबंधित प्रशासन अनुभाग में जमा की जाए। कृपया ऑनलाइन और हार्ड कॉपी जमा करने का कार्य दिनांक 31.01.2024 तक पूर्ण किया जाना सुनिश्चित करें।

It is also requested that a copy of the filled IPR may be submitted to their respective Admn Sections for record. Both the online and hard copy submission is to be completed by 31.01.2024.

हस्ता/-

वरि.उप महालेखाकार/ प्रशासन
Sr. Deputy Accountant General/Admn

P.T.O

जापन सं /Memo No. Admn (Au-I)/Conf.cell/50/SPARROW/260 दिनांक/Date: 24.01.2024

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

Copy for kind information and necessary action forwarded to: -

- 1) The Secretary to the Pr. A.G.(Au-I)/AG(Au-II) Odisha, Bhubaneswar
- 2) The Steno to Sr. DAG (Admn)/ DAG(AMG-I)/DAG(AMG-II)/Sr. DAG (AMG-III, IV, V), O/o Pr. A.G. (Au-I) Odisha, Bhubaneswar
- 3) The Steno to DAG(Admin)/DAG(AMG-I)/DAG(AMG-II)/DAG(AMG-III), O/o the A.G.(Au-II) Odisha, Bhubaneswar
- 4) The Welfare Officer
- 5) The Branch Officer in charge of Admn (Audit-I/Audit-II/CRA)
- 6) The Branch Officer in charge of Co-ordination (three Audit Offices) with request to circulate the circular among all the Senior Audit Officers working in their groups -
 - i. AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, O/o the Pr. A.G.(Au-I), Odisha, Bhubaneswar
 - ii. AMG-I, AMG-II(Puri), AMG-III, O/o the A.G. (Au-II), Odisha, Bhubaneswar and
 - iii. O/o the Director/CRA, Odisha, Bhubaneswar.
- 7) Sr. Audit Officer/Estate/OE/OM/Hindi Cell/Report/Trg & Exam/ITA, O/o the Pr. A.G.(Audit-I) and Sr. Audit Officer /OE/OM/Hindi Cell/Report/Trg & Exam/ITA, O/o the A.G.(Audit-II) Odisha, Bhubaneswar
- 8) The Asst Audit Officer/ DA&RC to upload in the Office website.
- 9) Notice Board

समीर पंडा
24/01/2024

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष