



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय  
ओडिशा, भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),  
ODISHA, BHUBANESWAR

ओ.ओ.सी. सं. - 720

दिनांक - 05.12.2023

विषय/ Subject:-राजभाषा से संबंधित प्रशिक्षण हेतु हिंदी कार्यशाला दिसंबर - 2023 का आयोजन।  
Regarding Hindi Workshop for the December – 2023 on Official language.

राजभाषा नीति के अंतर्गत सरकारी कामकाज में हिंदी के प्रयोग को बढ़ाने के लिए दो अर्ध दिवसीय हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है।

To increase use of Hindi in Official work, two half days Hindi workshop are being organized under official language policy.

हिंदी कार्यशाला का आयोजन दिनांक 07.12.2023 एवं 08.12.2023 को 10:30 पूर्वा. से 01:15 अप. तक प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर के सम्मेलन कक्ष (द्वितीय तल) में आयोजित किया जाएगा। कार्यशाला कार्यक्रम की समय सारिणी इस पत्र के साथ संलग्न है। नामित प्रतिभागियों के नाम नीचे दर्शाए गए हैं -

Hindi workshop is being conducted on 07.12.2023 and 08.12.2023 from 10:30 am to 01:15 pm in the conference hall (Second floor) of Office of the Principal Accountant General (Audit-I) Odisha, Bhubaneswar. The schedule of said workshop is annexed herewith. The names of nominated officials are given below:-

क्र.सं/ Sl. No.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम (सर्वश्री) Name of the Officials (S/Shri)	पदनाम Designation	अनुभाग Section
1	जियांका राय	स.लेप.अ.	ले.प्र.स. - V
2	अंकित कुमार साहनी	लेखापरीक्षक	प्रशासन
3	सुब्रत घड़ेई	वरि. लेखापरीक्षक	प्रशि. एवं परीक्षा
4	दुलाल दास	लेखापरीक्षक	संपदा
5	संजीव कुमार	लेखापरीक्षक	सचिवालय
6	सुरभि रानी	लेखापरीक्षक	रिपोर्ट (पीएसी)
7	रंजन कुमार नाइक	स.लेप.अ.	ले.प्र.स. - IV
8	गौरव नेगी	लेखापरीक्षक	ले.प्र.स. - I
9	अशोक कुमार दास	स.लेप.अ.	ले.प्र.स. - II

उपर्युक्त अधिकारियों/ कर्मचारियों को अनिवार्य रूप से हिंदी कार्यशाला में नियत समय पर उपस्थित रहने का निर्देश दिया जाता है। हिंदी कार्यशाला में अनुपस्थिति को उनके अनुभाग में भी अनुपस्थित माना जाएगा। सभी संबंधित शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि हिंदी कार्यशाला में अपने अधीनस्थ कार्यरत् चयनित अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति सुनिश्चित करें।

The above mentioned officers/officials are directed to be present in the above workshop on time invariably. Being absent in the workshop shall be deemed absent from duty.



All the concerned branch officers are requested to ensure the presence of their subordinates' official in the workshop.

हस्ता/-

उप महालेखाकार / प्रशासन

Deputy Accountant General/Admn.

दिनांक - 05.12.2023

ज्ञापांक- हिंदी प्रकोष्ठ/ कार्यशाला(03)/2022-23/458

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ IV / Personal Asstt. to Sr. DAG, AMG III/ IV
- 3- आशुलिपिक, वरि. उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V/ Steno. to Sr. DAG, Admn./AMG V
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ Personal Asstt. to DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ Personal Asstt. to DAG, AMG I
- 6- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.
- 7- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

संबंधित शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

The concerned Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ले.प्र.स.- I/ AMG-I	ले.प्र.स.- IV/ AMG-IV	ले.प्र.स.- V/ AMG-V	प्रशासन/ Admn	ले.प्र.स.- II/ AMG- II
प्रशिक्षण एवं परीक्षा/ Training & Exam	संपदा/ Estate	रिपोर्ट (पीएसी) / Report (PAC)	सचिवालय / Secretariat	

- 8 शाखाधिकारी- कार्या. प्रबं.-I, से निवेदन है कि उक्त कार्यशाला को सफलतापूर्वक संचालन हेतु उक्त तिथि को दो (02) एम.टी.एस. की अस्थायी रूप से व्यवस्था करने की कृपा करें।

The Branch Officer, O.M.-I, with a request to depute two (02) M.T.S. temporarily on for the said Hindi workshop.

- 9 शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस ओ.ओ.सी को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this OOC to our official website.

- 10 संबंधित व्यक्ति / Concerned person

- 11 सूचना पट्ट / Notice Board

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग  
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section





प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय  
ओडिशा, भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),  
ODISHA, BHUBANESWAR

हिन्दी कार्यशाला कार्यक्रम - दिसंबर - 2023

Hindi Workshop Programme – December – 2023

स्थान- सम्मेलन कक्ष (द्वितीय तल)

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर

समय -10:30 पूर्वा. से 01:15 अप. तक

Venue - Conference Hall (Second floor),

O/o the Principal Accountant General (Audit-I) Odisha, Bhubaneswar.

Time- 10:30 am to 01:15 pm

क्र.सं.	प्रशिक्षक का नाम एवं पदनाम	कार्यालय का नाम	दिनांक एवं समय	कार्यशाला का विषय
1	श्री पुरुषोत्तम गिरि, वरिष्ठ अनुवादक	कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I), ओडिशा, भुवनेश्वर	07.12.2023 प्रथम सत्र समय- 10:30 पूर्वा. से 11:45 पूर्वा. तक (75 मिनट)	राजभाषा नियम/ अधिनियम, वार्षिक कार्यक्रम, तिमाही रिपोर्ट एवं अभ्यास
			07.12.2023 द्वितीय सत्र समय- 12:00 अप. से 01:15 अप. तक (75 मिनट)	
2	श्रीमती संयुक्ता जड़िया, कनिष्ठ अनुवादक	कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I), ओडिशा, भुवनेश्वर	08.12.2023 प्रथम सत्र समय- 10:30 पूर्वा. से 11:45 पूर्वा. तक (75 मिनट)	कंप्यूटर पर हिंदी में कार्य करना, यूनिकोड एवं संबंधित तकनीकी अभ्यास
			08.12.2023 द्वितीय सत्र समय- 12:00 अप. से 01:15 अप. तक (75 मिनट)	हिंदी में टिप्पणी लेखन एवं अभ्यास कार्यालयीन कार्यों में सरल हिंदी का प्रयोग एवं हिंदी में मसौदा लेखन तथा अभ्यास

आशुतोष

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग

Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section