



कार्यालय प्र.महालेखाकार (लेखा व हकदारी)

हिमाचल प्रदेश, शिमला- 171 003

OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E)

HIMACHAL PRADESH, SHIMLA-171003

दूरभाष 0177-2652612-19 Fax 0177-2651743



सत्यमेव जयते

संख्या :- प्रशासन/ए/2023-24/208

दिनांक:- 09.08.2023

कार्यालय आदेश

इस कार्यालय के आदेश संख्या प्रशासन/ए/2023-24/157 दिनांक 13-07-2023 के अनुक्रम में यह अधिसूचित किया जाता है कि स्नातक 'ग्रुप-सी' कर्मचारियों के लिए लेखाकार विभागीय परीक्षा निम्न कार्यक्रमानुसार आयोजित की जायेगी:-

क्रम संख्या	पेपर का नाम	तिथि	समय
1	सरकारी लेखे-1	28-08-2023	10:00 से 12.00 बजे तक
2	सरकारी लेखे-2	29-08-2023	10:00 से 12.00 बजे तक
3	सेवा नियम	30-08-2023	10:00 से 12.00 बजे तक

उक्त परीक्षा कार्यालय में आयोजित की जायेगी। परीक्षार्थी परीक्षा कक्ष में परीक्षा आरम्भ होने से 30 मिनट पहले उपस्थित होना सुनिश्चित करे। परीक्षा आरम्भ होने के बाद आने वाले परीक्षार्थी को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

भारत के नियंत्रक एवम महालेखापरीक्षक के परिपत्र संख्या 04/08-Exam/Syllabus Revision/2021 dated 06.01.2022 एवं परीक्षा शाखा के परिपत्र संख्या 145/07-Exam/Clarification MCQ Pattern/2022 dated 24.03.2022 के अनुसार परीक्षा की अवधि दो घंटे होगी और परीक्षा बहु विकल्पीय प्रश्नों (MCQs) के तौर पर आयोजित की जाएगी। परीक्षा में पास होने के लिए 45 % अंको की आवश्यकता होगी तथा नकारात्मक अंकन भी होगा जोकि हर एक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक कम होंगे। अधिकतम छः अवसरों के भीतर परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी। किसी भी तरह की सहायक सामग्री जैसे की पुस्तके, नोट्स, इलेक्ट्रॉनिक गैजेट इत्यादि की अनुमति नहीं होगी।

परीक्षा के समय एवं तिथियों में किसी भी परिस्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाएगा। इस परीक्षा के परीक्षार्थियों को आबंटित सूचकांक अनुलग्नक-1 में दर्शाये गए हैं। प्रश्न पत्र द्विभाषी होंगे परन्तु प्रत्याशी केवल उसी माध्यम में ही उत्तर देंगे जो माध्यम उन्होंने आवेदन पत्र में भरा है और अनुलग्नक-1 में उनके नाम के सम्मुख लिखा गया है। माध्यम में परिवर्तन नहीं किया जायेगा।

प्राधिकार:- प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश दिनांक 07.08.2023 प्रशा./आई-4/DEA/परीक्षा/2023-24 मिसिल में।

संलग्न:-2

-हस्ता/-

उप-महालेखाकार (प्रशासन)

पृष्ठांकन संख्या: प्रशासन/आई-4/डी0ई0ए/पत्रा0/2023-24/1733-39

दिनांक:-09.08.2023

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु (ई-मेल के माध्यम से) प्रेषित है:-

- 1 सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हिमाचल प्रदेश, शिमला - 171003।
- 2 निजि सहायक, उप-महालेखाकार (प्रशासन)।
- 3 वरिष्ठ लेखा अधिकारी, (समान्य प्रशासन) को इस आशय के साथ जाती प्रेषित है कि वे कृपया परीक्षार्थियों को अनुमत पुस्तके (संलग्न सूचि अनुसार) प्राप्त करवाने की व्यवस्था करें।
- 4 गोपनीय सहायक, उप-महालेखाकार (प्रशासन)।
- 5 सम्बन्धित कर्मचारी।
- 6 केयरटेकर (लेखा व हकदारी)।
- 7 "ए" क्रम फाईल, प्रशासन अनुभाग।

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)

(P.T.O)

LIST OF THE OFFICIALS FOR DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR ACCTT./ GRADUATE GROUP-
'C' OFFICIALS , HELD IN 28.08.2023 to 30 .08.2023

Sr. No.	Empid No	Name of official S/Shri/Smt	Index Number allotted	Exemption	Chances already availed	Medium for Papers
1	2068723	Nitin Sharma, Accountant	D23201	Paper-III	01	ENGLISH
2	2068714	Ravi Thakur, Accountant	D23202	-Nil-	01	ENGLISH
3	2068722	Kawaljit Singh, Accountant	D23203	Paper-III	01	ENGLISH
4	2068596	Rachna, D.E.O. Gr-'B'	D23204	Paper-I & Paper-II	03	ENGLISH
5	2068616	Mahesh, D.E.O. Gr-'B'	D23205	-Nil-	02	ENGLISH
6	2068598	Ravinder, D.E.O.-Gr-'B'	D23206	Paper-I	03	ENGLISH
7	2068597	Jitender, D.E.O- Gr-'B'	D23207	Paper-I & Paper-III	03	ENGLIH
8	2068599	Sumit Kumar, D.E.O. Gr- 'B'	D23208	-Nil-	02	ENGLISH
9	2068608	Lakhan Singh,D.E.O.-Gr- 'B'	D23209	Paper-II	03	ENGLISH
10	2068657	Naveen Kumar, D.E.O-Gr- 'A'	D23210	Paper-I & Paper-III	03	ENGLISH
11	2068668	Ajay Kumar, D.E.O-Gr- 'A'	D23211	Paper-I	02	ENGLISH
12	2068707	Akshay Rana, D.E.O-Gr- 'A'	D23212	-Nil-	02	ENGLISH
13	2068710	Ankit Rana, D.E.O-Gr-'A'	D23213	Paper-I	01	ENGLISH

Sr. Accounts Officer (Admn.)

List of Books for Departmental Examination for Graduate Group-'C' officials

PAPER-1 GOVERNMENT ACCOUNTS-1 - Law & Rules

- (i) Constitution of India (Article 148 to 151)
- (ii) Comptroller & Auditor General's (Duties, Power & Conditions of Services) Act, 1971.
- (iii) Regulations on Audit and Accounts, 2020
- (iv) Government Accounting Rule, 1990 issued by the Controller General of Accounts, Ministry of Finance, Government of India.
- (v) Central Government Accounts (Receipts and Payments) Rules, 1983.

Part-I : Preliminary and General Principles.

Part-II : Receipts of Government Revenues, Dues etc and crediting them into the Government Account.

Part-III : Withdrawal from the Government Account.

Section – I : General rules relating to claims for withdrawals and manner of payment.

Section – II : Personal claims of Government Servants

Section – III : Contingent Charges.

PAPER-2 GOVERNMENT ACCOUNTS-II - Codes & Manuals

- (i) Account Code for Accountant General.

Chapter 1 : Definition of expression used and compilation of departmental abstracts.

Chapter 2 : Classified Abstract and Summaries of Public Works and Forest transactions

Chapter 9 : Monthly and annual accounts of the Central and State Governments.

- (ii) Comptroller & Auditor General's Manual of Standing Order (A&E) Vol-I.

Chapter 3 : General Principles relating to check against provision of funds.

Chapter 4 : Classifications of transactions in Government Accounts.

Chapter 5 : General Instructions regarding procedure of Accounting.

Chapter 6 : Accounting of Loans & Advances.

Chapter 7 : Deposits.

Chapter 8 : Accounts of Public Works.

Chapter 9 : Accounts of Forests.

- (iii) Comptroller and Auditor General's Manual of Standing Orders (A&E) Volume – II

Chapter 1 : Appropriation Accounts

Chapter 2 : Finance Accounts

Annexure -I : General Checks to be exercised while compiling Appropriation Accounts.

Annexure – II : General checks to be exercised while preparing Finance Accounts

- (iv) Central Public Works Accounts Code

Chapter 10 : Works Accounts

- (v) Routine noting & Drafting based on given official letters/matters

Note : The candidates may be asked to prepare a note on some official correspondence. They also be asked to prepare a draft circular letter/office memorandum, on some official correspondence.

PAPER – 3 : SERVICE REGULATIONS

- (i) Central Civil Services (Leave) Rules 1972.
- (ii) Fundamental Rules and Supplementary Rules Part-I made by the President of India.
- (iii) General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960.
- (iv) Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
- (v) Central Civil Services (Medical Attendance) Rules, 1944.

Note (1) : Swamy's publications containing compilation of Rules in the Syllabus may also be allowed, provided they are not in the nature of Guides (containing material of the nature of questions and answers of explanatory material more than what is stated in the Rules and Orders/Instructions/Circulars).

Note (2) : Problems with numerical date need not be included.