



कार्यालय प्रधान महालेखाकार, (लेखा व हकदारी) पंजाब चंडीगढ़
OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E),
PUNJAB, SECTOR-17 E,
CHANDIGARH - 160017

क्रमांक: प्र-3/एन०पी०एस०/2023-24/149

No. Admn III/NPS/2023-24/149

दिनांक : 14.09.2023

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

सीसीएस राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली नियम, 2021 या केंद्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1972 या केंद्रीय सिविल सेवा (असाधारण पेंशन) नियम 1939 के अनुसार प्रत्येक सरकारी कर्मचारी जो नई पेंशन प्रणाली के अंतर्गत सेवारत है, को मृत्यु या विकलांगता या अमान्यता होने पर सेवानिवृत्ति पर लाभ प्राप्त करने के लिए फॉर्म-1 में एक विकल्प का उपयोग करना अनिवार्य है तथा फॉर्म-2 में परिवार का विवरण भी कार्यालय को जमा करना अनिवार्य है।

इस प्रकार, एनपीएस के अंतर्गत आने वाले इस कार्यालय के वे सभी ग्रुप बी (गैर राजपत्रित) और ग्रुप सी अधिकारी (एमटीएस सहित) जिन्होंने अभी तक विधिवत भरा हुआ फॉर्म-1 और फॉर्म-2 जमा नहीं किया है, वे सहायक दस्तावेजों यानी पी०आर०ए०एन० (स्वयं), आधार कार्ड की 2 फोटोकॉपी (स्वयं और परिवार के सदस्यों की) के साथ दोनों फॉर्म प्रशासन-III में 20.09.2023 तक जमा करवाएं ताकि इसे आगे की आवश्यक कार्रवाई के लिए पीएओ को भेजा जा सके।

According to CCS National Pension System Rules, 2021 or under the CCS (Pension) Rules, 1972 or the CCS (Extraordinary Pension) Rules, 1939, to avail benefits in the event of death or invalidation or disability during the service, it is mandatory for Government servants who are covered by National Pension System, to exercise an option in Form-1 and also to submit details of family in Form-2.

As such, all those Group B (Non Gazetted) & Group C Officials (Including MTS) of this office covered under National Pension System who have not yet submitted the duly filled Form-1 and Form-2 along with supporting documents i.e. PRAN (self), 2 photocopies of Aadhar Card (of self and family members) are directed to submit the aforementioned to Admn-III by 20.09.2023 so that the same could be forwarded to PAO for further necessary action.

हस्ता /-
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा-III)
Sr. Accounts Officer (Admn-III)

पृष्ठांकन सं. प्रशा-III/ एन०पी०एस०/23-24/1374-89

Ends. : - Admn-III/NPS/2023-24/1374-89

दिनांक:-14.09.2023

1. Secretary to Pr. AG.
2. DAG (Admn) Cell, DAG (A/Cs) Cell, DAG (Pension) Cell
3. Admn-I, Admn-II
4. Admn UT (for further circulation in UT Sub office)
5. TM-II, PPCB (for further circulation in their wings)
6. CLC, PAO
7. ITSC (for uploading through database)
8. CRT-I & II
9. Notice Board
10. Office order file

सहायक लेखा अधिकारी (प्रशा-III)
Asstt. Accounts Officer (Admn-III)