



**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय**  
**ओडिशा, भुवनेश्वर**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),**  
**ODISHA, BHUBANESWAR**

ओ.ओ.सी. सं. - 439

दिनांक - 04.09.2023

विषय/ Subject:- राजभाषा से संबंधित प्रशिक्षण हेतु हिंदी कार्यशाला सितंबर - 2023 का आयोजन।  
Regarding Hindi Workshop for the September – 2023 on Official language.

राजभाषा नीति के अंतर्गत सरकारी कामकाज में हिंदी के प्रयोग को बढ़ाने के लिए दो अर्ध दिवसीय हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है।

To increase use of Hindi in Official work, two half days Hindi workshop are being organized under official language policy.

हिंदी कार्यशाला का आयोजन दिनांक 06.09.2023 एवं 07.09.2023 को 10:30 पूर्वा. से 01:15 अप. तक प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर के सम्मेलन कक्ष (प्रथम तल) में आयोजित किया जाएगा। कार्यशाला कार्यक्रम की समय सारिणी इस पत्र के साथ संलग्न है। नामित प्रतिभागियों के नाम नीचे दर्शाए गए हैं -

Hindi workshop is being conducted on 06.09.2023 and 07.09.2023 from 10:30 am to 01:15 pm in the conference hall (first floor) of Office of the Principal Accountant General (A&E) Odisha, Bhubaneswar. The schedule of said workshop is annexed herewith. The names of nominated officials are given below:-

क्र.सं.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम (सर्वश्री) Name of the Officials (S/Shri)	पदनाम Designation	अनुभाग Section
1	ऋतु राज	स.लेप.अ.	ले.प्र.स. - V
2	ऋषि कुमार	स.लेप.अ.	ले.प्र.स. - II
3	सूर्य शेखर	लेखापरीक्षक	ले.प्र.स. - IV
4	हर प्रसाद महापात्र	स.लेप.अ.	संपदा
5	स्वपनि सिंक्	सहायक पर्यवेक्षक	ले.प्र.स. - III
6	अनुराग जायसवाल	स.लेप.अ.	ले.प्र.स. - I
7	लोकेश्वर सिंह मुंडारी	लेखापरीक्षक	डीए एवं आरसी
8	कुंदन कुमार	लेखापरीक्षक	विधिक

उपर्युक्त अधिकारियों/ कर्मचारियों को अनिवार्य रूप से हिंदी कार्यशाला में नियत समय पर उपस्थित रहने का निर्देश दिया जाता है। हिंदी कार्यशाला में अनुपस्थिति को उनके अनुभाग में भी अनुपस्थित माना जाएगा। सभी संबंधित शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि हिंदी कार्यशाला में अपने अधीनस्थ कार्यरत् चयनित अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति सुनिश्चित करें।

The above mentioned officers/officials are directed to be present in the above workshop on time invariably. Being absent in the workshop shall be deemed absent from duty. All the concerned branch officers are requested to ensure the presence of their subordinates' official in the workshop.

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार / प्रशासन  
Sr. Deputy Accountant General/Admn.

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ IV / Personal Asstt. to Sr. DAG, AMG III/ IV
- 3- आशुलिपिक, उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V/ Steno. to DAG, Admn./AMG V
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ Personal Asstt. to DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ Personal Asstt. to DAG, AMG I
- 6- कल्याण अधिकारी/ Welfare Officer.

- 7- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

संबंधित शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

The concerned Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ले.प्र.स.- I/ AMG-I	ले.प्र.स.- II/ AMG-II	ले.प्र.स.- III/ AMG-III	ले.प्र.स.- IV/ AMG-IV
डी.ए. एवं आर.सी./ DA & RC	संपदा/ Estate	ले.प्र.स.- V/ AMG-V	विधिक/ Legal

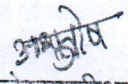
- 8 शाखाधिकारी- कार्या. प्रबं.-I, से निवेदन है कि उक्त कार्यशाला को सफलतापूर्वक संचालन हेतु उक्त तिथि को दो (02) एम.टी.एस. की अस्थायी रूप से व्यवस्था करने की कृपा करें।

The Branch Officer, O.M.-I, with a request to depute two (02) M.T.S. temporarily on for the said Hindi workshop.

- 9 शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी. से अनुरोध है कि कृपया इस ओ.ओ.सी. को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this OOC to our official website.

- 10 संबंधित व्यक्ति / Concerned person
- 11 सूचना पट्ट / Notice Board
- 12 अतिरिक्त प्रति / Spare copy

  
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी  
राजभाषा अनुभाग



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय  
ओडिशा, भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),  
ODISHA, BHUBANESWAR

हिन्दी कार्यशाला कार्यक्रम - सितंबर - 2023  
Hindi Workshop Programme - September - 2023

स्थान- सम्मेलन कक्ष (प्रथम तल)  
प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर  
समय -10:30 पूर्वा. से 01:15 अप. तक  
Venue - Conference Hall (First floor),  
O/o the Principal Accountant General (A&E) Odisha, Bhubaneswar.  
Time- 10:30 am to 01:15 pm

क्र.सं.	प्रशिक्षक का नाम एवं पदनाम	कार्यालय का नाम	दिनांक एवं समय	कार्यशाला का विषय
1	श्री गिरराज शरण अग्रवाल, हिंदी अधिकारी	कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), ओडिशा, भुवनेश्वर	06.09.2023 प्रथम सत्र समय- 10:30 पूर्वा. से 11:45 पूर्वा. तक (75 मिनट)	राजभाषा नियम/ अधिनियम, वार्षिक कार्यक्रम, तिमाही रिपोर्ट एवं अभ्यास
			06.09.2023 द्वितीय सत्र समय- 12:00 अप. से 01:15 अप. तक (75 मिनट)	
2	श्री शैलेंद्र कुमार, हिंदी अधिकारी	कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), ओडिशा, भुवनेश्वर	07.09.2023 प्रथम सत्र समय- 10:30 पूर्वा. से 11:45 पूर्वा. तक (75 मिनट)	कंप्यूटर पर हिंदी में कार्य करना, यूनीकोड एवं संबंधित तकनीकी अभ्यास हिंदी में टिप्पणी लेखन एवं अभ्यास
3	डॉ मंजेश परासर हिंदी अधिकारी	कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), ओडिशा, भुवनेश्वर	07.09.2023 द्वितीय सत्र समय- 12:00 अप. से 01:15 अप. तक (75 मिनट)	कार्यालयीन कार्यों में सरल हिंदी का प्रयोग एवं हिंदी में मसौदा लेखन तथा अभ्यास

अनुमोदित  
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी  
राजभाषा अनुभाग