

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit -I), MADHYA PRADESH,  
GWALIOR

क्र.प्रशा.11/स-7/फा-177 ए भाग-3/का.आ./63

दिनांक:-17.08.2023

कार्यालय आदेश/Office order

प्रधान महालेखाकार द्वारा निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को उनके नाम के सामने उल्लिखित तिथि से लेवल-9 में गैर-कार्यात्मक उन्नयन सहर्ष प्रदान किया जाता है।

Principal Accountant General is pleased to grant Non-Functional Upgradation in pay level-9 to the following officers/Officials from the date mentioned against their names-

| क्रं. | नाम व स्थायी क्रं.      | स्थाई क्रमांक | पदनाम      | वर्तमान पदस्थापना कार्यालय                            | गैर कार्यात्मक उन्नयन प्रदान करने का दिनांक |
|-------|-------------------------|---------------|------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1     | श्री महेश चन्द्र मीना   | 02/10780      | स.ले.प.अ.  | कार्या.प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा -प्रथम), म. प्र., ग्वा. | 20.06.2023                                  |
| 2     | श्री संदीप कुमार        | 02/11118      | स.ले.प.अ.  | कार्या.प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा -प्रथम), म. प्र., ग्वा. | 17.06.2023                                  |
| 3     | श्रीमति सारिका शर्मा    | 02/10204      | पर्यवेक्षक | कार्या.प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा -प्रथम), म. प्र., ग्वा. | 29.07.2023                                  |
| 4     | श्री निरंजन सिंह राजपूत | 02/10209      | पर्यवेक्षक | कार्या.प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा -प्रथम), म. प्र., ग्वा. | 25.07.2023                                  |

उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी अपने वेतन निर्धारण संबंधी विकल्प इस कार्यालय आदेश के जारी होने के दिनांक से एक माह के अन्दर संबंधित प्रशासन अनुभाग में प्रस्तुत करें।

Above Officers/ Officials may submit their option regarding pay fixation in concerned Administration Section within one month from the date of issue of this Office Order.

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन

पृ. क्र. प्रशा.- 11/स-7/फा-177 ए भाग-3/का.आ/ 63

दिनांक: 17-08-2023

प्रतिलिपि:- निम्नांकित को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 2- वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 3- उप महालेखाकार/ए.एम.जी-I, ए.एम.जी-III, ए.एम.जी-V कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर।

- 4- वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक.)-1 मध्य प्रदेश, ग्वालियर को आपदा प्रबंधन हेतु।
- 5- उप निदेशक/वित्त एवं संचार लेखापरीक्षा, बी.एस.एन.एल. कम्पाउन्ड, होशंगाबाद रोड, भोपाल मध्य प्रदेश।
- 6- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रभारी कल्याण शाखा ।
- 7- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, आई.टी.ए.।
- 8- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग को कार्यालयीन वेबसाइट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
- 9- श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ., को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर प्रविष्टी करने हेतु।
- 10- महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट) वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।
- 11- सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल।
- 12- संबंधित अधिकारी
- 13- सूचना पटल।
- 14- गार्ड फाइल ।

*Shalika*  
17/8/2023

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी /प्रशासन -11