

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्रमांक.प्रशा/वि.क./ऑ/व.ले.प.अ.-2020/का.आ.- 19

दिनांक : 20.10.2020

कार्यालय आदेश

मुख्यालय से प्राप्त परिपत्र क्रं 420/प्रशि/373/2019 दिनांक 24.09.2020 के अनुपालन में वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ वरिष्ठ लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नति हेतु पात्र सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों/ सहायक लेखा अधिकारियों के लिए 03 सप्ताह (दिनांक 22.10.2020 से 19.11.2020 तक) का अनिवार्य प्रशिक्षण अनुलग्नक 'ग' में वर्णित विषयों पर निम्नानुसार आयोजित किया जावेगा-

1- अनुलग्नक 'क' में शामिल कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर के समस्त अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अनुलग्नक 'ग' में दर्शित समस्त प्रशिक्षण में भाग लेना सुनिश्चित करें। अनुलग्नक 'क' में सरल क्रमांक 05 पर कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), मध्य प्रदेश, भोपाल के अधिकारी को निर्देशित किया जाता है कि वे अनुलग्नक 'ग' में दर्शित प्रशिक्षण में दिनांक 22.10.2020 से दिनांक 16.11.2020 तक भाग लेना सुनिश्चित करें।

2- अनुलग्नक 'ख' में शामिल कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी -प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर के समस्त अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अनुलग्नक 'ग' में दर्शित प्रशिक्षण में दिनांक 22.10.2020 से दिनांक 06.11.2020 तक भाग लेना सुनिश्चित करें।

सभी पात्र सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों/ सहायक लेखा अधिकारियों को वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों/ वरिष्ठ लेखा अधिकारियों के पद पर पदोन्नति हेतु उक्त प्रशिक्षण एवं दिनांक 24.11.2020 को आयोजित किये जाने वाले मूल्यांकन परीक्षा में शामिल होना अनिवार्य है।

प्रशिक्षण Microsoft Team Software के माध्यम से आनलाइन आयोजित किया जावेगा। प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाइट (pdrctcb.gov.in) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए अपने लैपटॉप/मोबाइल एवं इयरफोन का उपयोग करें। सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए ऑफिसियल ईमेल पर लिंक भेजा जावेगा। सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता को भेजे गए लिंक को क्लिक करके प्रशिक्षण में शामिल होना है।

प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

In compliance to headquarters circular no 420/trg/div/373/2019 dated 24.9.2020, 03 weeks (from 22.10.2020 to 19.11.2020) mandatory training programme as per annexure "C" will be organised for all eligible Assistant Audit Officers/Assistant Account Officers due for promotion to the post of Senior Audit Officer/Senior Accounts Officer, as detailed below:

1. Officials mentioned in annexure "A" of O/o the Principal Accountant General (Audit-I) may ensure to attend all the training as mentioned in Annexure 'C' & Official mentioned at SNo.5 of O/o the Accountant General (Audit-II)) may ensure to attend the training from 22.10.2020 to 16.11.2020.
2. Officials mentioned in Annexure "B" of O/o the Principal Accountant General (Accounts & Entitlements – I) may ensure to attend the training from 22.10.2020 to 06.11.2020.

It is mandatory for all eligible Assistant Audit Officers/Assistant Account Officers due for promotion to the post of Senior Audit Officer/Senior Accounts Officer, to participate in the training and to appear in the evaluation test to be organised on 24.11.2020.

Training will be organized online through Microsoft Team Software. All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (pdrtcb.gov.in), which is necessary for counting the attendance in the training.

All candidates/faculty members have to participate in training through their desktop/laptop/mobile. Links for online training will be send on official email of the participants/faculty members. All candidates/faculty members have to click on the link, for participating in the training.

No leave of faculty/trainees will be sanctioned during the period of training.

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेशानुसार)

संलग्न: उपरोक्तानुसार

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्रमांक.प्रशा/वि.क./ऑ/व.ले.प.अ.-2020/

दिनांक:

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (ऑडिट- I), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
3. सचिव, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-II, म.प्र., ग्वालियर
4. सचिव, महालेखाकार (ऑडिट- II), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011
5. उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ऑडिट- I), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
6. उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (ऑडिट- II), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011, कृपया Annexure 'A' में वर्णित अभ्यर्थी को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें। साथ ही वाणिज्यिक लेखापरीक्षा शाखा के विषयों हेतु प्रशिक्षण की व्यवस्था करें।
7. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु। कृपया Annexure 'B' में वर्णित सभी पात्र अभ्यर्थियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें। साथ ही लेखा शाखा के विषयों हेतु प्रशिक्षण की व्यवस्था करें।
8. उपमहालेखाकार/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ऑडिट- I), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
9. उप निदेशक (केंद्रीय), उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11,12,13,14, ITA, ECPA, CC, Report (Civil), OAD-M, OAD-11, OAD-21, FAAS-M, FAAP, सामान्य अनुभाग, AMG-I, (मुख्यालय)। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, CRA-I, CRA-II, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
12. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, नागपुर
13. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.एंड डी.ए.सी को इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु।
14. श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय, स.ले.प.अ. को इंटरनेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत्।
15. सूचना पटल।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

Annexure 'A'

List of officials who have to be trained for promotion to the post of Sr. Audit Officer

O/o PAG (Audit-I), MP, Gwalior		
Sl No.	Name & Permanent No.	Email ID
1	Shri Fuzel Manzar 02/6397	manzarf.mp1.sca@cag.gov.in
2	Shri Sunil Kumar Bhatt 02/6411	bhattsk.mp1.sca@cag.gov.in
3	Shri Kamal Sachdeva, 02/6418	sachdevak.mp1.sca@cag.gov.in
4	Shri Pramod Kumar Chaurasia 02/6430	chaurasiapk.mp1.sca@cag.gov.in
O/o AG (Audit-II), MP, Bhopal		
5	Shri Dhiraj Kumar, AAO (c)	dhirajk.mp2.au@cag.gov.in

Lumini
20/10/2020
Sr. Audit Officer/Legal Cell

Annexure 'B'

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर			
स.क्र.	नाम एवं स्थाई कं.	मोबाईल नंबर	ईमेल आई.डी.
1	श्री अशोक कुमार (02/6251)	8989416251	kumara.mp1.ae@cag.gov.in
2	श्री इफ्तेखार अहमद (02/6197)	9039465249	iftikharahmad.mp1.ae@cag.gov.in
3	सुश्री नसरीन हनफी (02/6315)	9425487895	nasreenh.mp1.ae@cag.gov.in
4	श्री अनिल कुमार गोले (02/6320)	8989415567	goleak.mp2.ae@cag.gov.in
5	सुश्री उमा गोकुल चंद (02/5976)	9425984327	umag.mp1.ae@cag.gov.in
6	श्री रवि प्रकाश गुप्ता, (02/6555)	9425114177	raviprakashg.mp1.ae@cag.gov.in
7	श्री परमानन्द शाक्य, (02/6089)	9826528356	parmanands.mp1.ae@cag.gov.in
कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय, म.प्र., ग्वालियर			
8	श्री अतुल भार्गव (02/6190)	9425187760	bhargavaa.mp2.ae@cag.gov.in
9	श्रीमती अर्चना संदीप अराध्ये (02/6324)	7588578965	asaradhye.pnt@cag.gov.in
10	सुश्री शोभा सतीश (02/6049)	9424125577	shobas.mp2.ae@cag.gov.in
11	श्री अश्वनी कुमार माखीजा (02/6201)	9399572260	makhijaa.mp2.ae@cag.gov.in
12	सुश्री गीता अग्रवाल (02/5411)	9827515287	geetaa.mp2.ae@cag.gov.in
13	सुश्री मोहिनी शर्मा (02/5479)	9826413036	sharmam.mp2.ae@cag.gov.in
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., भोपाल			
14	श्री राजीव कुमार शुक्ला (02/5548)	9826280075	rajeevks.mp1.ae@cag.gov.in
15	सुश्री मिलिन्दा सिरपुरकर(02/5863)	9425672877	milindas.mp1.ae@cag.gov.in
16	श्री मुरली मुलानी (02/5781)	9407255200	mulanim.mp1.ae@cag.gov.in
17	श्री बाबू जी (02/5576)	9826840330	babug.mp1.ae@cag.gov.in
18	सुश्री रंजना गजभिये (02/5565)	8989569134	ranjanag.mp1.ae@cag.gov.in
19	श्री ईश्वर लाल (02/5760)	9827563067	ishwarl.mp1.ae@cag.gov.in
20	सुश्री संध्या खेर (02/5861)	9425370486	sandhyak.mp1.ae@cag.gov.in
21	श्री जे.के. हयारण (02/5400)	9893214978	jaykrishna.mp1.ae@cag.gov.in

Sumini
20/10/2020
Sr. Audit Officer/Legal Cell

8	06.11.2020	Procurement of Goods, services and works (Shri Virendra Narain Pandey, SAO 01/6195)	An Overview of role and responsibilities of SAO (Ms Mona Kumari Jain,(DAG/AMG-II)	IT security & Emerging applications in IAG&AD (Shri Atul Surve, SAO 01/6303)	Overview of PFMS, & IBEMS (Shri Krishna Kumar , AAO O/o the PAG (A&E-I)Gwalior
9	09.11.2020	(Shri Mehul Grover, DAG/AMG-II, O/o the AG (Audit-II), Bhopal)	INTOSAI framework	INTOSAI framework of professional pronouncements (Dr. Nanda Dulal Das, DAG/Pension, O/o PAG (Audit)-I, West Bengal, Kolkata	(Shri Asif Ullah Siddiqui (01/10380), SAO
10	11.11.2020	Audit Quality Management framework (Shri Asif Ullah Siddiqui, SAO 01/10380)	Compliance Audit (Shri Jitendra Kumar Bansal, SAO 01/6747)	Risk Based Audit Approach and Use of Sampling in Audit (Shri Sanjeev Kumar Jhanjhi, SAO 01/6594)	Performance Audit (Shri Rajesh Kumar Tiwari, (SAO 01/6402)
11	12.11.2020	Audit of Contracts (RTI Nagpur)	Audit of public works and projects (Shri Navin Kumar Shrivastava, SAO 10311)	Overview of PPP audit (Shri Vinod Kumar Dixit, SAO 01/6202)	Role of Audit in relation to cases of Fraud and Corruption (RTI Nagpur)
12	16.11.2020	Audit of extended public sector (Shri Sujit Kumar, SAO (c) 01/10287)	Professional drafting (Shri Jitendra Kumar Bansal, SAO 01/6747)	Overview of model accounting system for Panchayats (Shri Vinod Kumar Dixit, SAO 01/6202)	Follow up of reports (Shri Rajesh Kumar Tiwari, SAO 01/6402)
13	17.11.2020	Overview of Government Accounts (Shri Jitendra Modi, SAO 01/10434)	Overview of model accounting system for Panchayats (Shri Vinod Kumar Dixit, SAO 01/6202)	Overview of Revenue Audit- Audit of Direct Taxes (Shri Suchit Kumar, SAO/DGACR 01/10169)	Overview of Municipal Accounting System (Shri Shyam Ji Gupta, SAO 01/6558)
14	18.11.2020	Case study and group discussion on a para typical of Civil Audit of Expenditure (Shri Sanjeev Kumar Jhanjhi, SAO 01/6594)	Overview of Revenue Audit- Indirect Taxes (Shri Shyam Narayan Prasad, SAO/DGCRA 01/10460)	Overview of Revenue Audit- Audit of Direct Taxes (Shri Suchit Kumar, SAO/DGACR 01/10169)	
15	19.11.2020				

Note: If any session of the above training is withheld due to Election related training then the same will be organized on coming Saturday of that week.

Senior Audit Officer/Legal Cell

Amrinder
20/10/2020