

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)  
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, मध्य प्रदेश, ग्वालियर**

दिनांक : #ApprovedDate# 18.08.2022

कार्यालय आदेश-45

मुख्यालय से प्राप्त परिपत्र क्रं 420/प्रशि/373/2019 दिनांक 24.09.2020 के अनुपालन में वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी के पद पर पदोन्नति हेतु पात्र सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों के लिए 03 सप्ताह (दिनांक 22.08.2022 से 09.09.2022 तक) का अनिवार्य प्रशिक्षण अनुलग्नक 'ग' में वर्णित विषयों पर निम्नानुसार आयोजित किया जावेगा-

1. - अनुलग्नक 'क' में शामिल कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल तथा कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर के समस्त अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अनुलग्नक 'ग' में दर्शित समस्त प्रशिक्षण में भाग लेना सुनिश्चित करें।
2. - अनुलग्नक 'ख' में शामिल कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-द्वितीय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर के अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अनुलग्नक 'ग' में दर्शित प्रशिक्षण में दिनांक 22.08.2022 से दिनांक 31.08.2022 तक भाग लेना सुनिश्चित करें।

सभी सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों को वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों के पद पर पदोन्नति हेतु उक्त प्रशिक्षण में शामिल होना अनिवार्य है।

प्रशिक्षण Microsoft Team Software के माध्यम से ऑनलाइन आयोजित किया जायेगा।

सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए अपने लैपटॉप/मोबाइल एवं इयरफोन का उपयोग करें। सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए ऑफिसियल ईमेल पर लिंक भेजा जावेगा। सभी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता को भेजे गए लिंक को क्लिक करके प्रशिक्षण में शामिल होना है। प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

In compliance to headquarters circular no 420/trg/div/373/2019 dated 24.9.2020, 03 weeks (from 22.08.2022 to 09.09.2022) mandatory training programme as per annexure 'C' will be organised for all eligible Assistant Audit Officers due for promotion to the post of Senior Audit Officer as detailed below:

1. Officers mentioned in annexure 'A' of O/o the Principal Accountant General (Audit-I), O/o the Accountant General (Audit-II) 53 Arera Hills, Hoshangabad Road, Bhopal and O/o The DGA (CR), New Delhi, Gwalior Branch may ensure to attend all the training as mentioned in Annexure 'C'.
2. Officers mentioned in Annexure 'B' of O/o the Principal Accountant General (Accounts & Entitlements)-I may ensure to attend the training from 22.08.2022 to 31.08.2022 as mentioned in Annexure 'C'.

It is mandatory for all the Assistant Audit Officers due for promotion to the post of Senior Audit Officer to participate in the training.

Training will be organized online through Microsoft Team Software.

All candidates/faculty members have to participate in training through their desktop/laptop/mobile. Links for online training will be send on official email of the participants/faculty members. All candidates/faculty members have to click on the link, for participating in the training. No leave of

faculty/trainees will be sanctioned during the period of training.

संलग्न: उपरोक्तानुसार

हस्ता/-  
उप महालेखाकार/प्रशासन

क्रमांक.प्रशा/वि.क./ऑ/व.ले.प.अ.-2022/ दिनांक: #ApprovedDate#

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
3. सचिव, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-II, म.प्र., ग्वालियर
4. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011
5. उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
6. उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011, कृपया Annexure 'A' में वर्णित अधिकारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
7. वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु कृपया Annexure 'A' में सरल क्रमांक 23 एवं Annexure 'B' में वर्णित अधिकारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
8. उपमहालेखाकार/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर।
9. उप निदेशक (केंद्रीय), उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
10. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/संकाय, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, नागपुर। कृपया Annexure 'A' में वर्णित अधिकारियों को Annexure 'C' में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार आपके इमेल दिनांक 14.07.2022 में अंकित फैकल्टी से प्रशिक्षण प्रदाय करने की व्यवस्था करें।
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, ITA, CC, Report-I, Report-II, Report (Civil), FAAS-M, FAAP, सामान्य अनुभाग, AMG-I (मुख्यालय), AMG-II (मुख्यालय), AMG-III (मुख्यालय), AMG-IV (मुख्यालय), AMG-V (मुख्यालय)। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित अधिकारियों के ध्यान में लाएं।
12. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, CRA-I, CRA-II, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित अधिकारियों के ध्यान में लाएं।
13. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.एंड डी.ए.सी को इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु।
14. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ. को इंटरनेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत।
15. सभी व्याख्याता एवं सभी प्रशिक्षणार्थी
16. सूचना पटल |

हस्ता/-  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

### Annexure 'A'

#### List of officials who have to be trained for promotion to the post of Sr. Audit Officer

| <b>O/o PAG (Audit-I), MP, Gwalior</b>                    |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <b>Sl No.</b>  | <b>Name &amp; Permanent No.</b>        | <b>Email ID</b>                 |
| 1  | Shri Rishi Raj 02/10511                | rajr.mp1.sca@cag.gov.in         |
| 2  | Shri Anilendra Awasthi 02/10512        | awasthia.pnt@cag.gov.in         |
| 3  | Shri Abhinav Tripathi, 02/10514        | tripathia.pnt@cag.gov.in        |
| 4  | Shri Shailendra Kumar Mishra 02/10384  | mishrask.mp1.sca@cag.gov.in     |
| 5  | Smt. Suja Suresh, 02/10237             | suja.mp1.sca@cag.gov.in         |
| 6  | Smt. Roopali Malviya, 02/10353         | malviyar.mp2.sca@cag.gov.in     |
| 7  | Shri Subodh Kumar, 02/6781             | subodhk.mp1.sca@cag.gov.in      |
| 8  | Shri Bhagwan Singh, 02/6259            | singhb.mp1.sca@cag.gov.in       |
| 9  | Shri Ashok Kumar, 02/10212             | ashokk.mp1.au@cag.gov.in        |
| 10   | Shri Brajesh Kumar Ladia, 02/10236     | ladiabk.mp1.sca@cag.gov.in      |
| 11   | Shri Bharat Kumar Choudhary, 02/6564   | choudharybk.mp1.sca@cag.gov.in  |
| 12   | Shri Mahendra Kumar. 02/6180           | kumarm.mp1.sca@cag.gov.in       |
| <b>O/o AG (Audit-II), MP, Bhopal</b>                     |  |                                 |
| 13   | Shri Chandra Prakash Yadav, 02/10515   | yadavcp.mp2.sca@cag.gov.in      |
| 14   | Shri Jagdamba Prasad Shukla, 02/10390  | jpshukla.mp2.au@cag.gov.in      |
| 15   | Shri Atul Pande, 02/5784               | pandeya.mp2.sca@cag.gov.in      |
| 16   | Shri Ashish Bagde, 02/10486            | ashishb.mp2.au@cag.gov.in       |
| 17   | Shri Dileep Kumar, 02/10750            | dilipkr.mp2.au@cag.gov.in       |
| 18   | Shri Rajeshwar, 02/10751               | rajeshwar.mp2.au@cag.gov.in     |
| 19   | Shri Babu Lal, 02/10756                | babulal.mp2.au@cag.gov.in       |
| 20   | Shri Pradyuman Kumar Bhaskar, 02/10759 | pradumnkumarb.mp2.au@cag.gov.in |
| 21   | Shri Santosh Kumar Sonkar, 02/10762    | santoshkumars.mp2.au@cag.gov.in |
| <b>O/o AG (DGA CR), MP, Gwalior</b>                      |  |                                 |
| 22   | Shri Amrendra Kumar, 02/10462          | amrendrak.mp1.sca@cag.gov.in    |
| <b>On Deputation to O/o PAG (A&amp;E)-I, MP, Gwalior</b> |  |                                 |
| 23   | Shri Sanjay Kumar Jain, 02/5735        | jainsk.mp1.sca@cag.gov.in       |

-sd-

**Sr. Audit Officer/Legal Cell****Annexure 'B'**

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर

| स.क्र. | नाम एवं स्थाई क्र.             | ईमेल आई.डी.                  |
|--------|--------------------------------|------------------------------|
| 1      | श्री सौरभ कुमार सचान (02/6910) | saurabhks.mp1.ae@cag.gov.in  |
| 2      | श्री निराला नीरव (02/6914)     | niralan.mp2.ae@cag.gov.in    |
| 3      | श्री मुरलीधर मीना (02/6917)    | murlidharm.mp2.ae@cag.gov.in |

-sd-

Sr. Audit Officer/Legal Cell

**Annexure-B**

**List of topics and Names of faculties**

| <b>S.No</b> | <b>Date</b> | <b>Session 1 (10:30 am to 11:45 am) Topic &amp; name of faculty</b>           | <b>Session 2 (12:15 pm to 01:30 pm) Topic &amp; name of faculty</b>   | <b>Session 3 (02:30 pm to 03:45 pm) Topic &amp; name of faculty</b>                                      | <b>Session 4 (04:15 pm to 05:30 pm) Topic &amp; name of faculty</b>                                      |
|-------------|-------------|---|---|--|--|
| 1           | 22.08.2022  | SAO- prospects and entitlements<br>(Shri Dhananjay Kumar, SAO 01/6774)        | Leadership and human resource management<br>(Shri Radhakrishnan K, SAO 01/6119)                                   |  | Time Management<br>(Shri Manoj Bhagwat, SAO, 01/10317)   |
| 2           | 23.08.2022  | Audit and Accounts Mandate of CAG of India<br>(Shri Manoj Gupta, SAO 01/6491) | Effective Interpersonal skills- communication skills and Relationship skills<br>(Shri Debashish Kar, SAO 01/6391) |  | Fund flows among Union and States<br>(Shri Vinod Kumar, SAO/DGACR 02/10323)                              |
| 3           | 24.08.2022  | Gender sensitization<br>(Ms Rashmi Ranjan, SAO 01/10471)                      | legal matters in IAAD<br>(Shri Mantri Ravi Shankar, AAO 02/6053)  | Disciplinary issues<br>(Shri Dilip Sardesai, AAO 02/6535)  | RTI act<br>(Shri Radhakrishnan K, SAO 01/6119)   |
| 4           | 25.08.2022  | Ethics & Governance<br>(Shri Manoj Bhagwat, SAO, 01/10317)                    | Principles of Budgeting<br>(Shri Praveen Pathak, AAO/Report State Finance)  | Overview of Idea<br>(Shri Deepak Koranne, SAO 01/5805)   |  |
| 5           | 26.08.2022  | Overview of Data Analytics<br>(Shri Rajeev Mathur, AAO 02/6421)               | An Overview of role and responsibilities of SAO<br>(Shri Sandeep Shrivastava, SAO (01/10234))                     | Computer Assisted Audit Techniques (CAATs)- Data Analysis-MS excel<br>(Shri Deepak Koranne, SAO 01/5805) | Computer Assisted Audit Techniques (CAATs)- Data Analysis- Tablaue<br>(Shri Deepak Koranne, SAO 01/5805) |
| 6           | 29.08.2022  | Big Data management<br>(Shri Gaurav Kumar Ome, AAO/RTI Nagpur)                | An Overview of role and responsibilities of SAO<br>(Shri Sandeep Shrivastava, SAO (01/10234))                     | Revenue for both Union and state government<br>(Shri Govind Khandelwal, SAO/DGACR 01/10408)              | Overview of a Revenue system- Goods and service tax<br>(Shri Vikas Kumar, SAO/DGACR 01/5637)             |
| 7           | 30.08.2022  | Stress management<br>(Shri Sanjay R. Gaikwad, SAO/RTI Nagpur)                 | An Overview of role and responsibilities of SAO<br>(Shri Ashok Kumar Chaudhary, SAO 01/10346)                     | Procurement of Goods, services and works<br>(Shri Sujit Kumar Das, SAO 01/10461)                         |  |
| 8           | 31.08.2022  | Procurement of Goods, services and works cont.                                | An Overview of role and responsibilities of SAO   | IT security & Emerging applications in IA&AD   | Overview of PFMS, & iBEMS<br>(Shri Ashish Rathore, AAO 02/11096)   |

|    |            |   |   |  |  |
|----|------------|---|---|--|--|
|    |            | (Shri Sujit Kumar Das, SAO<br>01/10461)   | (Shri Ashok Kumar<br>Chaudhary, SAO 01/10346)   | (Shri Amit Kumar Mishra, AAO<br>02/10959)  |  |
| 9  | 01.09.2022 | INTOSAI framework<br>(Shri Vineet Tiwari, AAO 02/10627)   |   | INTOSAI framework of<br>professional pronouncements<br>(Shri Vineet Tiwari, AAO<br>02/10627)             | Financial Audit<br>(Shri Asif Ullah Siddiqui, SAO<br>01/10380)   |
| 10 | 02.09.2022 | Audit Quality Management<br>framework<br>(Shri Asif Ullah Siddiqui, SAO<br>01/10380)                                  | Compliance Audit<br>(Shri Jitendra Kumar Bansal,<br>SAO 01/6747)                      | Risk Based Audit Approach and<br>Use of Sampling in Audit<br>(Shri Sanjeev Kumar Jhanji,<br>SAO 01/6594) | Performance Audit<br>(Shri Jitendra Kumar Bansal, SAO<br>01/6747)  |
| 11 | 05.09.2022 | Audit of Contracts<br>(Shri. Mahendra Singh<br>Madkoriya, AAO 02/10518)   | Audit of public works and<br>projects (Shri. Shailendra<br>Kumar Singh, SAO 01/10388) | Overview of PPP audit<br>(Shri Hemant Ranadive, SAO,<br>01/5794)   | Role of Audit in relation to cases of<br>Fraud and Corruption<br>(Shri Asif Ullah Siddiqui, SAO<br>01/10380) |
| 12 | 06.09.2022 | Audit of extended public sector<br>(Shri Sujit Kumar, SAO (c) 01/10287)   |   | Professional drafting<br>(Shri Jitendra Kumar Bansal,<br>SAO, 01/6747)                                   | Follow up of reports<br>(Shri Sujit Kumar Dey, SAO 01/6031)  |
| 13 | 07.09.2022 | Overview of Government Account<br>(Shri Avinash Khawse, SAO 01/10289)   |   | Overview of Model accounting<br>system for Panchayats<br>(Shri Dhananjay Kumar, SAO<br>01/6774)          | Overview of Municipal Accounting<br>(Shri Shyam Ji Gupta, SAO 01/6558)                                       |
| 14 | 08.09.2022 | Case study and group discussion on a para typical of Civil Audit of<br>Expenditure<br>(Shri Manoj Gupta, SAO 01/6491) |   | Overview of Revenue Audit- Audit of Direct Taxes<br>(Shri Suchit Kumar, SAO/DGACR 01/10169)              |  |
| 15 | 09.09.2022 | Overview of Revenue Audit- Indirect Taxes<br>(Shri Vikas Kumar, SAO/DGACR 01/5637)                                    |   |  |  |

Note: If any session of the above training is withheld due to unforeseen reasons then the same will be organized on following Saturday of that week.

-sd-

**Senior Audit Officer/Admn.**