



SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA  
लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा  
Dedicated to Truth in Public Interest

कार्यालय महालेखाकार (लेखा व हकदारी) पंजाब एवं  
यू.टी., सेक्टर-17ई, चंडीगढ़ -160017  
OFFICE of ACCOUNTANT GENERAL (A & E) PUNJAB &  
U.T., Sector-17E, CHANDIGARH – 160017  
ई-मेल agaepunjab@cag.gov.in  
फैक्स - 0172-2703110, दू. सं. - 2702272, 2702072



क्रमांक - हिंदी कक्ष/परिपत्र/2 /2023-24/25-346

दिनांक -09.08.2023

परिपत्र/Circular

विषय - कार्यालय आदेश/परिपत्र के पूर्ण रूपेण द्विभाषी जारी करने संबंध में।

Subject - Regarding the issue complete bilingual office order/circular.

कार्यालय आदेश/परिपत्र के संबंध में सूचित किया जाता है कि उक्त पत्र धारा 3(3) के अंतर्गत है जिसका पूर्ण रूप से द्विभाषी होना अनिवार्य है। कार्यालय आदेश / परिपत्र इत्यादि में कार्यालय के नाम, क्रमांक, दिनांक, विषय, निहित संदेश, प्राधिकार, वितरण सूची इत्यादि अनिवार्य रूप से द्विभाषी होने चाहिए। हिंदी में प्रवीणता प्राप्त कार्मिक टिप्पण, प्रारूप, पत्र लेखन इत्यादि कार्य हिंदी में ही करें।

In respect of office order/circular, it is informed that the said letter is under section 3(3) which is mandatory to be fully bilingual. In the office order/circular- the name of Office, letter number, date, subject, contained message, Authority reference, distribution list etc. must be bilingual. Personnel proficient in Hindi must do the work of Noting-Drafting, letter writing etc. only in Hindi.

Sd-हस्ता/-

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/हिंदी

Sr. Accounts Officer/Hindi

प्रति निम्न को सूचना व आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित की जाती है-

Copy is forwarded to the following for information and necessary action -

1. महालेखाकार महोदय के सचिव - Secretary to Accountant General
2. वरिष्ठ निजी सचिव (महालेखाकार सचिवालय)- Sr. P.S. (AG's Secretariat)
3. उप महालेखाकार के निजी सहायक (प्रशा.) P.A. to DAG (Admin)
4. उप महालेखाकार के निजी सहायक (पेंशन व लेखा) P.A. to DAG (Pension & A/Cs)
5. वरिष्ठ लेखा अधिकारी - पी.पी.सी.बी., टी.एम.-2, Sr. A.O. -- PPCB, TM-2
6. वरिष्ठ लेखा अधिकारी - सी.आर.टी -1 व 2, कल्याण व पी.ए.ओ. Sr. A.O. - CRT1-2, Welfare section, PAO
7. आंतरिक लेखापरीक्षा अधिकारी, वरिष्ठ लेखा अधिकारी (विधि), आई.टी.ए. - Internal Audit Officer, Sr. A.O. - CLC, ITA
8. वरिष्ठ लेखा अधिकारी - प्रशासन -2 व 3) हिंदी कक्ष, प्रशिक्षण कक्ष- Sr. A.O. - Admin-2,3, Training Section, Hindi cell
9. वरिष्ठ लेखा अधिकारी - वर्क्स प्रशासन, पी.आर.सी. Sr. A.O. - Works Admin, PRC
10. वरिष्ठ लेखा अधिकारी यू.टी. प्रशासन - Sr. A.O. - U.T.-Admin
11. आई.टी. सपोर्ट सैल को अपलोड करने हेतु / IT cell to upload the same.
12. कार्यालय आदेश/परिपत्र फाईल- Office order/circular file
13. नोटिस बोर्ड / Notice Board

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/हिंदी  
Sr. Accounts Officer / Hindi