AppointmenttothepostofWelfareAssistant

'324622/2023

<u>महालेखाकार (लेखापरीक्षा) झारखण्ड का कार्यालय, राँची</u>

सं. प्रशा. (ले.प.)-IV-38

दिनांक : 12-07-2023

<u>कार्यालय आदेश</u>

इस कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर कल्याण सहायक (वेतन मैट्रिक्स के लेवल-8) के एक पद पर योग्य उम्मीदवार के चयन हेतु इच्छुक योग्य कर्मचारियों से, जो निम्नलिखित अहर्ता रखते हों, आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

(क) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं ,

(ख) जिन्होंने वरिष्ठ लेखापरीक्षक के पद पर 3 वर्षों की सतत सेवा अथवा सहायक पर्यवेक्षक/ वरिष्ठ लेखापरीक्षक के पद पर संयुक्त रूप से 3 वर्षों की सतत सेवा दिनांक 01.07.2023 को पूर्ण कर ली हो |

(ग) जिनके पास कल्याण या सामुदायिक क्रिया-कलापों, गृह प्रबंध, खेल-कूद, सांस्कृतिक क्रिया कलापों, कार्मिक प्रशासन जिसके अंतर्गत व्यक्तिगत दावों आदि का निपटान भी है, के क्षेत्र में तीन वर्षों का कार्य अनुभव हो |

प्रतिनियुक्ति या संविदा पर नियुक्ति के लिए आवेदक की अधिकतम आयु सीमा दिनांक **02.06.2023** को **56** वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए|

प्रतिनियुक्ति प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए होगी जिसे प्रशासनिक दृष्टिकोण के आधार पर अधिकतम अगले 3 वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है।

प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के पद उसी या अन्य संगठन/ विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कैडर बाहय पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया चार वर्षों से अधिक नहीं होगी| प्रतिनियुक्ति के सन्दर्भ में कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार एवं मुख्यालय के द्वारा समय-समय पर जारी दिशा निर्देशों के अनुरूप प्रतिनियुक्ति (कर्त्तव्य) भत्ता देय होगा|

कल्याण सहायक के पद पर कार्य करने के लिए इच्छुक सहायक पर्यवेक्षक/वरिष्ठ लेखापरीक्षक दिनांक **21.07.2023** तक विहित प्रपत्र (संलग्न) के साथ अपना आवेदन अधोहस्ताक्षारी को प्रेषित कर सकते हैं|

Signed by Raunak Ranjan
Date: 12-07-2023 13:15:00
Reason: Approved

उप महालेखाकार (प्रशासन)

ज्ञापन सं. -प्रशा.(ले.प.)-IV-07-822-823

दिनांक : 12-07-2023

'324622/2023

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :

1.All Heads of Department (IA&AD) as per mailing list

2. Sr. Audit Officer/DAC for uploading on the website.

12/7/23

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

BIO-DATA

Latest Passport Size Photo

1.	Name in full (Shri/Smt./Ms.) (In capital letter)	
2.	Present Post Held	
3.	Date of Birth	
4.	Office to which the applicant belongs	
6.	Correspondence Address	
7.	Educational Qualifications	
8.	Whether belongs to SC/ST/OBC/UR	
9.	Date of entry into Govt. Service	
10.	Date of entry in IA&AD	
11.	Date of promotion as Sr. Auditor	
12.	Date of promotion as Asst. Supervisor	
13.	Present Basic Pay and Pay Level	
14.	Mobile Number and Official Email ID	
15.	Any other relevant details	

Date:
Place: (Signature of the applicant)

Signature of the Head of the office (with Stamp)