

अनुस्मारक
Reminder

प्रधान महालेखाकारों (लेखापरीक्षा-I एवं लेखापरीक्षा-II) के कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
सं.हिंदी कक्ष/ लेप.II /हिं.गृ.प.सविता/सामग्री/2023-24 दिनांक: 18 - 07-2023

परिपत्र / Circular No.25

विषय: हिंदी ई-पत्रिका 'सविता' के 39^{वें} अंक (अप्रैल – सितंबर 2023) के लिए सामग्रियों हेतु अनुरोध ।

Sub: Request for Articles for the 39th issue (April–September 2023) of Hindi E- journal
'SAVITHA'

हिंदी ई-पत्रिका 'सविता' के 39^{वें} अंक (अप्रैल – सितंबर 2023) हेतु सामग्रियां आमंत्रित की जाती है । स्वयं कर्मचारीवृन्द या उनके बच्चों द्वारा लिखित मौलिक साहित्यिक रचनाएँ, (कविताएं, लघु कहानियां, व्यंग्य, यात्रावृत्त, पेंटिंग, कार्टून, पुस्तकों की समीक्षा, तकनीकी विषय, लेखापरीक्षा रिपोर्ट के सारांश, हिंदी भाषा सहित विविध विषयों पर सामान्य रुचि के निबंध आदि) संबंधित हिंदी अनुभाग में दि. **24.07.2023** तक प्रस्तुत करें । पत्रिका में प्रकाशित रचनाओं के रचनाकारों को निर्धारित दर पर मानदेय प्रदान किया जाएगा । इसके अलावा, हिंदी गृह पत्रिका के मुख पृष्ठ सजाने के लिए आपके द्वारा खींची गयी शानदार, अनोखे और सुंदर तसवीरें उन तसवीरों की पृष्ठभूमि या उनसे संबंधित संक्षिप्त विवरण के साथ-साथ आमंत्रित की जाती है । तसवीरें कम से कम 5 मेगा पिक्सल साइज की हों ।

Articles for the 39th issue (April–September 2023) of the Hindi journal are invited from all staff members. Original literary creations (poems, short stories, satire, travelogues, paintings, cartoons, criticism of books, articles of general interest on various subjects including the technical, gist of audit reports, Hindi Language etc.) written by the staff themselves or their children may be furnished to your respective Hindi Cell latest by **24.07.2023**. The contributors of the articles published in the journal will be given honorarium at the prescribed rates. In addition to this, spectacular, unique and beautiful photographs taken by staff alongwith the background or a write-up about the photographs are also invited for adorning the cover page of the journal. *The photographs should be of at least 5 mega pixels size.*


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ हिं.क.(लेप- II)


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ हिं.क.(लेप-I)

प्रतिलिपि/ Copy to

1. सूचना पट्ट / NOTICE BOARD
2. सभी अनुभाग / ALL SECTIONS