

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II)का कार्यालय, केरला, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT II), KERALA
THIRUVANANTHAPURAM

सं. लेप. II/ प्रशा./I/निमलेप विविध/33-1/2023-24/

No. Au. II/Admn/I/CAG Misc/33-1/2023-24/

दिनांक: 17.04.2023

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER No.28

विषय: कोविड-19 लॉकडाउन के दौरान क्वारंटाइन अवधि को सेवा के रूप में गणना-बाबत ।

Sub: Reckoning the quarantine period during COVID 19 lockdown as service- reg.

निम्नोक्त सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों (वाणिज्यिक) की कार्यग्रहण तिथियों को कार्य ग्रहण करने से पहले उनकी क्वारंटाइन अवधि को सेवा के रूप में गणना करके नीचे दिए अनुसार संशोधित किया जाता है ।


The joining dates of the following Assistant Audit Officers (Commercial) stands revised as given below by reckoning their quarantine period before joining as service:

क्र.सं. Sl. No.	अधिकारी का नाम (श्री/श्रीमती) Name of the official (Shri/Ms)	तिरुवनंतपुरम आगमन की तारीख Date of arrival at Thiruvananth apuram	कार्य ग्रहण करते समय राज्य में प्रचलित अनिवार्य क्वारंटाइन अवधि पूरी करने के बाद इस कार्यालय में कार्य ग्रहण करने की तारीख Date of joining this office after completing mandatory quarantine period prevailed in the State at the time of joining	कार्य ग्रहण करने की संशोधित तारीख Revised date of joining	अभ्युक्तियाँ Remarks
1.	संभव श्रीवास्तव Sambhav Srivastava	29.05.2020	15.06.2020	29.05.2020	-
2.	अंजनी कुमार वत्स Anjani Kumar Vatsa	09.06.2020	23.06.2020	09.06.2020	-
3.	दामोदर सोनी Damodar Soni	25.05.2020	08.06.2020	25.05.2020	(दि.06.01.2022 से तकनीकी पदत्याग) (Technical Resignation w.e.f 06.01.2022)

4.	मनोहर गुप्ता Manohar Gupta	25.05.2020	08.06.2020	25.05.2020	(अधिकारी की सेवाओं को दि.18.03.2021 में समाप्त कर दिया गया था) (Services of the official were terminated w.e.f 18.03.2021)
5.	पवनजोत कौर Pawanjot Kaur	18.11.2020	26.11.2020	18.11.2020	(दि. 07.01.2021 से तकनीकी पदत्याग) (Technical Resignation w.e.f 07.01.2021)

(प्राधिकार : मुख्यालय कार्यालय पत्र सं. 103/CA-I/10-2023/COVID-19 दिनांक 08.02.2023 और प्रमले. के आदेश)

(Authority: Headquarters Office letter No. 103/CA-I/10-2023/COVID-19 dated 08.02.2023 and orders of PAG)


वरि.लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा.
Sr.Audit Officer/Admn.

प्रतिलिपि/ Copy to::

1. संबंधित पदाधिकारी/ Officials concerned
2. प्रमले के सचिव / Secretary to PAG
3. व उप मले (प्रशा. एवं एएमजी I) के नि.स / PA to Sr. DAG (Admn& AMG I)
4. व. उ.मले. (लेप.प्र.स.-II) के वरि. निजी सचिव/ Sr. PS to Sr. DAG (AMG II)
5. वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी(सी ए- I) अनुभाग/ भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक का कार्यालय, नई दिल्ली /Senior Administrative Officer (CA - I) Section, Office of the Comptroller and Auditor General of India, New Delhi
6. व लेप अ (बिल्स/हक/रोकड) / Sr.AO (Bills/Entt/Cash)
7. व.लेप.अ./ लेप.प्र.स. II (मुख्या.) I/Sr. AO/ AMG II (HQ) I