

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), ODISHA, BHUBANESWAR

का.आ. ग सं.- 122

दिनांक : 07.06.2023

विषय: "पूर्ण रूप से सत्यनिष्ठा, कर्तव्य के प्रति समर्पण, नैतिक मानक एवं सार्वजनिक जीवन में ईमानदारी को बनाए रखना" विषय पर आंतरिक प्रशिक्षण / In-house training on "maintenance of absolute integrity, devotion to duty, ethical standards and honesty in public life"

इस कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए "पूर्ण रूप से सत्यनिष्ठा, कर्तव्य के प्रति समर्पण, नैतिक मानक एवं सार्वजनिक जीवन में ईमानदारी को बनाए रखना" विषय पर नीचे दिये गए प्रशिक्षण कार्यक्रम के अनुसार एक आंतरिक प्रशिक्षण Training Hall, 6th Floor (MS Teams के माध्यम से ऑनलाइन भी) आयोजित किया जाएगा।

An in-house training on "maintenance of absolute integrity, devotion to duty, ethical standards and honesty in public life" will be conducted in the Training Hall, 6th Floor (also online through MS Teams) for all the employees of this office as per the training schedule given below:

Date/Day दिनांक/दिवस	Session सत्र	Topics विषय	Faculties संकाय
21.06.2023 Day 01 (दिवस 01)	Session 01 (10:30 AM to 11:45AM)	Importance of Ethics in Public Life	Shri Vishwanath Singh Jadon, IA & AS Accountant General
	Session 02 (12:00 PM to 01:00 PM)	Overview of Central Vigilance Commission and Central Bureau of Investigation	Shri Bibhuti Bhusan Ray, Sr. Audit Officer / Admn
	Session 03 (03:15 PM to 04:30 PM)		
	Session 04 (04:45 PM to 06:00PM)	Absolute Integrity, Devotion to Duty and Conduct unbecoming of Government servant	Shri Sheshadev Samantaray, Assistant Audit Officer / Admn
Session 01	CCS (Conduct) Rules		
Session 02			
Session 03			
Session 04			
23.06.2023 Day 03 (दिवस 03)	Session 01	Case Studies on CCS (Conduct) Rules	Smt. Pari Sarkar, Sr. Audit Officer / OE
	Session 02		
	Session 03	Gender Sensitization & Case Study on Sexual Harassment at workplace	
	Session 04		

सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को उक्त प्रशिक्षण में भाग लेना अनिवार्य है, प्रशिक्षण में भाग लेने में असफलता को गंभीरता से लिए जाएगा। (It is mandatory for all the employees to attend the training, failure to attend the same will be viewed seriously.)

ह/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशिक्षण व परीक्षा

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:

1. सचिव, महालेखाकर (लेखापरीक्षा-II) ओड़िशा, भुवनेश्वर
2. आशुलिपिक, वरिष्ठ उपमहालेखाकर (प्रशासन एवं ए. एम. जी.-I)
3. आशुलिपिक, उपमहालेखाकर (ए. एम. जी.-II)
4. आशुलिपिक, उपमहालेखाकर (ए. एम. जी.-III)
5. प्रशासन/का. स्था./का. प्र./आईटीए/ईसीपीए/हिंदी कक्ष/ ए. एम. जी.-I (समन्वय/पुनरीक्षण) / ए. एम. जी.-II (का. स्था.) / ए. एम. जी.-III (समन्वय/पुनरीक्षण) / रिपोर्ट (सिविल) / रिपोर्ट (पीएसयू) के प्रभारी शाखा अधिकारी
6. ईसीपीए/ईडीपी के प्रभारी शाखा अधिकारी को यह परिपत्र को कार्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ
7. नोटिस बोर्ड

शक्तिता जाचार्य
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशिक्षण व परीक्षा