कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्यप्रदेश, ग्वालियर ऑडिट भवन, झॉसी रोड, ग्वालियर

दिनांक:- 18-04-2023

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER- 06

निर्धारित प्रपत्र में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन (संलग्न प्रारूप) पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।

शर्ते:- जो कार्मिक ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को ई-मेल के द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भेजें। जिन व्यक्तियों को पूर्व प्रतिनयुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं (भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के कार्यालयों में प्रतिनियुक्ति से लौटे कार्मिकों के अलावा) उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन व्यक्तियों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जावेगी। प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है।

प्रति	अन्तिम	विभाग	पद	पात्रता	प्रतिनियुक्ति	आयु
नियुक्ति संख्या	तिथि					सीमा
H- 387	20.04.2023	Bengaluru	faculty General Courses)	analogous post of AAO 2 SAS passed officials, awaiting promotion, are also eligible to apply. 3 Experience in handling lectures Handling of Activities. 4 Aptitude to deliver lectures on Auditing, 5 Administrative Issues etc. 6 Good Communication 7 Skills To handle Administrative Pos	usual deputation terms.	Years
H- 388	20.04.2023	'	Asstt Audit	1 Holding analogous post of	Deputation basis on	56
			l			Years

Officer (EDP) Asstt Audit Officer (EHRMS)	basic networking Hardware & Software.	usual deputation terms.	
	Proficiency in working on IT applications and computer.		

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक:- 18-04-2023

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 2 उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 3 वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा- II) 53-अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।साथ ही अभ्यार्थियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें।
- 4 उप महालेखाकार/ए.एम.जी- I, /ए.एम.जी- II, /ए.एम.जी- III/ /ए.एम.जी- IV//ए.एम.जी- V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 5 उप निदेशक, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यार्थियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें।

OE-11/Group-6/F-104/Vol-4

1/263868/2023

6 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।

7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।

8 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।

9 श्री नरेश अहुजा / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड संबंधी कार्य करने हेतु प्रेषित।

10 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी-I (मुख्यालय), ए.एम.जी-II (मुख्यालय), ए.एम.जी-III (मुख्यालय), ए.एम.जी-IV (मुख्यालय), ए.एम.जी-V, (मुख्यालय) सामान्य स्थापना, ई.सी.पी.ए.

- 11 महामंत्री, सिनियर ऑडिट आफीसर्स एवं ऑडिट आफीसर्स एसोसिएशन, ग्वालियर
- 12 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
- 13 महामंत्री, (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
- 14 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।
- 15 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11