Telephone – 0612-2225634 Fax – 0612 – 2221056

महालेखाकार (ले0 एवं ह0) का कार्यालय, बिहार, पटना
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E), BIHAR, PATNA

पत्रांक / No. प्रशासन–1 / (ले0एवंह0) / बायोमेट्रिक(1299) / 23-24 / सी-16

दिनांक/ Date: 21 .04.2023

कार्यालय आदेश

आदेशानुसार, इस कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को यह निर्देश दिया जाता है कि वे कार्यालय के समयानुसार अपनी उपस्थिति मैनुअल उपस्थिति पंजी में दर्ज करने के साथ-साथ कार्यालय परिसर में स्थित Biometric Attendance System में भी अनिवार्य रूप से दर्ज करना सुनिश्चित करेंगे। कार्यालय में उपस्थिति संबंधी विवरण यथा, मैनुअल और Biometric उपस्थिति, दोनों का मिलान किया जाएगा। इसमें किसी प्रकार का अंतर पाये जाने और किसी भी कर्मचारी द्वारा अपने अनुभागीय अधिकारी की अनुमति के बिना कार्यालय अवधि के दौरान कार्यालय मे अनुपस्थित पाये जाने पर संबन्धित के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। प्रत्येक देर से उपस्थिति के लिए एक सरकारी कर्मचारी के आकस्मिक अवकाश खाते से आधे दिन का आकस्मिक अवकाश डेबिट किया जाएगा, लेकिन एक घंटे तक देर से उपस्थिति, एक महीने में दो से अधिक अवसरों पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा माफ किया जा सकता है, यदि वे संतुष्ट हैं कि देर से उपस्थिति अपरिहार्य कारणों से है। इसी प्रकार यदि कोई सरकारी सेवक बिना अनुमति के कार्यालय बंद होने के समय से पहले ही कार्यालय छोड़ देता है तो ऐसे प्रत्येक समय से पहले कार्यालय से प्रस्थान करने पर उसके आकस्मिक अवकाश खाते से आधे दिन का आकस्मिक अवकाश माना जाएगा। यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होता है।

ह०/-

उप महालेखाकार(प्रशासन)

प्रतिलिपि:-

1. महालेखाकार (ले०एवं ह०) का सचिवालय
2. उप महालेखाकार(प्रशा०एवं जी०ई०) का सचिवालय
3. उप महालेखाकार(लेखा, भी०एल०सी० एवं कार्य) का सचिवालय
4. उप महालेखाकार(पेंशन एवं निधि) का सचिवालय
5. जी०एम०/टी०एम०/डब्लू एम०-I/पेन-01/आई०टी०एस० (वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु)
6. सूचना पट्ट/कार्यालय से संबन्धित सभी सोशल नेटवर्किंग ग्रुप।

वरीय लेखा अधिकारी(प्रशासन-I)