

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग

कार्यालय - प्र. महालेखाकार (लेप.-I), ओडिशा, भुवनेश्वर

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

O/o THE Pr. ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), ODISHA, BHUBANESWAR



परिपत्र / Circular

विषय:- अर्धवार्षिक हिंदी पत्रिका 'सुरभि' के 21वें अंक हेतु लेख /रचनाएं/ड्राइंग/पेंटिंग आमंत्रित करने के संबंध में ।

Subject:- Inviting articles/poems/Drawings/paintings for 21st edition of biannual Hindi magazine 'Surabhi' - Regarding.

हिंदी गृह पत्रिका 'सुरभि' के 21वें अंक का प्रकाशन होना है । इस पत्रिका का विमोचन 26 जनवरी 2023 को किया जाएगा ।

अतः कार्यालय के सभी अधिकारियों / कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे 'सुरभि' के 21वें अंक हेतु 'सरकारी कामकाज से संबंधी लेख, राजभाषा से संबंधित लेख' आदि विषय पर अपनी स्पष्ट रूप से हस्त लिखित/टंकित लेख/रचनाओं को A-4 आकार के कागज पर हिंदी प्रकोष्ठ में प्रत्यक्ष रूप से या हिंदी प्रकोष्ठ की ई-मेल आईडी hindicellgssa@gmail.com पर दिनांक 15.12.2022 तक प्रेषित करें । बच्चों के चित्रांकन (Drawings/Paintings) भी स्वीकार्य होंगे । रचनाकारों द्वारा संलग्न प्रपत्र में 'रचना की मौलिकता का प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करना अनिवार्य है ।

पत्रिका में प्रकाशित किए जाने वाली रचनाओं के लिए प्रोत्साहन राशि (लेख - रु. 700/- कविता- रु. 600 एवं चित्रांकन - रु. 250/-) प्रदान की जाएगी ।

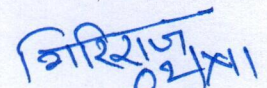
The 21th issue of Hindi magazine 'Surabhi' is to be published. The magazine will be released on 26th January 2023.

Therefore, all the officers/officials of the office are requested to submit their neatly handwritten/typed articles on the subject 'Articles related to government work, articles related to official language' etc. on A-4 size paper in Hindi Cell directly or through email on hindicellgssa@gmail.com by 15.12.2022. Children's drawings/Paintings will also be acceptable. Officers are required to submit 'certificate regarding originality of the article' in the enclosed proforma with their articles.

Incentive (article - Rs. 700/-, Poetry - Rs. 600/- and Drawing Rs. 250/-) will also be given for the published articles/paintings.

संलग्न:- रचना मौलिकता प्रमाणपत्र प्रपत्र

Enclosure:- Article originality certificate form


हिंदी अधिकारी
Hindi Officer

प्रतिलिपि, सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:-

Copy, forwarded for information and necessary action:-

1. सचिव – प्र. महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), ओडिशा, भुवनेश्वर
Secretary – Pr. Accountant General (Audit –I), Odisha, Bhubaneswar
2. निजी सहायक – वरि. उपमहालेखाकार / उपमहालेखाकार (प्रशासन / ले.प्र.स.-I/ ले.प्र.स.-II/ ले.प्र.स.-III/ ले.प्र.स.-IV/ ले.प्र.स.-V)
P.A. – Sr. DAG/DAG (ADMN / AMG-I/ AMG-II/ AMG-III/ AMG-IV/ AMG-V)
3. शाखाधिकारी (Branch Officer) -

ले.प्र.स.-I / AMG-I	ले.प्र.स.-II / AMG-II	ले.प्र.स.-III / AMG-III	ले.प्र.स.- IV / AMG-IV
ले.प्र.स.- V / AMG-V	प्रशासन / Admn	संपदा / Estate	कल्याण / Welfare
विधिक प्रको. /Legal cell	रिपोर्ट (पीएसी) / Report (PAC)	रिपोर्ट (मुख्य) / Report (Main)	रिपोर्ट (इसीपीए) / Report (ECPA)
का.प्र.-I / OM-I	आईटीए / ITA	कार्या. स्थापना / OE	प्र. एवं परी. / T&E

मौलिकता प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि अर्धवार्षिक गृह पत्रिका "सुरभि" के 21वें अंक में प्रकाशनार्थ मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई लेख / रचना कहीं से भी नकल (कॉपी) नहीं की गई है तथा यह मेरी अप्रकाशित रचना है ।

रचनाकार का नाम

अधिकारी/कर्मचारी का नाम (हिंदी एवं अंग्रेजी में)

पदनाम मोबाइल सं.

बैंक का नाम

IFSC.....

बैंक अकाउंट सं.

हस्ताक्षर