

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्यप्रदेश, ग्वालियर**  
**ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर**

दिनांक:- 15/11/2022

**कार्यालय आदेश- 114**

निर्धारित प्रपत्र में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन पत्र (संलग्न प्रारूप) समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।

शर्त:- जो कार्मिक ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को ई-मेल द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भेजें। जिन व्यक्तियों को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं (भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के कार्यालयों में प्रतिनियुक्ति से लौटे कार्मिकों के अलावा) उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन व्यक्तियों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जावेगी। प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है।

प्रति नियुक्ति संख्या	अन्तिम तिथि	विभाग	पद	पात्रता	प्रतिनियुक्ति	आयु सीमा
H-372	15-11-2022	O/o RTI, Kolkata	AAO interchangeable with Sr.AO for the IAAD (OIOS) functional help desk	AAO Knowledge relating to overall auditing in IAAD is necessary.	Deputation basis on usual deputation terms.	56 years
H-373	15-11-2022	O/o RTI, Kolkata	AAO/IT (Core Faculty/EDP) is interchangeable with Sr.AO/ IT (Core Faculty/EDP)	Asstt. Audit Officer Level-8 & 9	Deputation basis on usual deputation terms.	56 years

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक:- 15/11/2022

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन,

ग्वालियर।

2 उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।

3 वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा- II) 53-अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें।

4 उप महालेखाकार/ए.एम.जी- I, /ए.एम.जी- II, /ए.एम.जी- III/ /ए.एम.जी- IV//ए.एम.जी- V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।

5 उप निदेशक, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें।

6 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।

7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।

8 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

9 श्री नरेश अहुजा / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड संबंधी कार्य करने हेतु प्रेषित।

10 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी-। (मुख्यालय), ए.एम.जी-II (मुख्यालय), ए.एम.जी-III (मुख्यालय), ए.एम.जी-IV (मुख्यालय), ए.एम.जी-V, (मुख्यालय) सामान्य स्थापना, ई.सी.पी.ए.

- 11 महामंत्री, सिनियर ऑडिट आफिसर्स एवं ऑडिट आफिसर्स एसोसिएशन, ग्वालियर
- 12 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
- 13 महामंत्री, (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
- 14 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।
- 15 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11



भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग  
**INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT**  
 क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, कोलकाता  
**REGIONAL TRAINING INSTITUTE, KOLKATA**



No. RTI/Kol/Deputation/2020-21/ 1097

Dated: 04.11.2022

To  
 All Offices as per mailing list  
 (CAG-ALL-OFFICES@LSMGR.NIC.IN)

**Sub: Preparation of panel for deputation Assignment at Regional Training Institute (RTI), Kolkata for filling up of vacancy in the cadre of Assistant Audit Officer /IT (Core Faculty/ EDP) for the year 2022-23.**

Madam/ Sir,

With reference to this office Circular No. RTI/Kolkata/Deputation/2020-21/935 dated 01.10.2022 (copy enclosed) on the above subject for filling up one vacant post of Assistant Audit Officer/ (Core Faculty/ EDP) in Regional Training Institute, Kolkata, it is stated that the last date for forwarding of application is extended **till 19.11.2022**.

Further, in terms of letter No. 1718- Staff(S&R)/Misc./4A-2013 dated 01.11.2019 the post of **Assistant Audit Officer /IT (Core Faculty/ EDP) is interchangeable with Senior Audit Officer) /IT (Core Faculty/ EDP)**. Hence in addition to AAO, application of Senior Audit Officer/ Senior Accounts Officer who are willing to be considered for deputation to RTI, Kolkata may also be forwarded to this office on or before 19.11.2022 along with their Bio-Data (Format enclosed), copies of APAR for the last three years and vigilance clearance certificate.

Other terms and conditions will remain unchanged.

This issues with the approval of the Principal Director.

Yours faithfully,

Encl: As above

  
 Sr. Audit Officer/Administration



भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग  
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT  
क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, कोलकाता  
REGIONAL TRAINING INSTITUTE, KOLKATA



No. RTI/Kol/Deputation/2020-21/935

Dated: 01.10.2022

To

All Offices as per mailing list

(CAG-ALL-OFFICES@LSMGR.NIC.IN)

**Sub: Preparation of panel for deputation Assignment at Regional Training Institute (RTI), Kolkata for filling up of vacancy in the cadre of Assistant Audit Officer/IT (Core Faculty/ EDP), Senior Auditor for the year 2022-23.**

Madam/ Sir,

1. **One post of Assistant Audit Officer (Core Faculty/ EDP)** in the pay level 8/9 is likely to be vacant at Regional Training Institute (RTI), Kolkata. The post would be filled up on deputation basis. Assistant Audit Officer fulfilling the following criteria will be given preference in selection.
  - In-depth knowledge and experience in operating Computer applications (IDEA, Oracle, PL/SQL Programming, Website Applications etc.) and aptitude to deliver lectures.
  - Knowledge in working with Data Analytics Software is desirable
  - Ability in developing and maintenance of IS systems.
2. **One post of Senior Auditor** in the pay level 6/7 is likely to be vacant at Regional Training Institute (RTI), Kolkata. The post would be filled up on deputation basis.

Sr. Auditor fulfilling the following criteria will be given preference in selection

- In depth knowledge and experience in working in PFMS, iBEMs
- Experience in other Administrative works, IS systems.

Application of Assistant Audit Officer/ Assistant Accounts Officer and Sr. Auditor/Sr. Accountant who are willing to be considered for deputation to RTI, Kolkata may be forwarded to this

तीसरा एम.एस.ओ. विल्डिंग, सी.जी.ओ. कमप्लेक्स, पाँचवाँ तल, ए-विंग, डी.एफ. ब्लॉक, साल्ट लेक, सेक्टर-1, कोलकाता-700064  
3<sup>rd</sup> MSO Building, CGO Complex, 5<sup>th</sup> Floor, 'A' Wing, DF Block, Salt Lake, Sector - I, Kolkata - 700 064  
Tel. : (033) 2321 3907/ 6708 FAX : (033) 2321 6709 E\_mail : rtiKolkata@cag.gov.in

office on or before 31.10.2022 along with their Bio-Data (Format enclosed), copies of APAR for the last three years and vigilance clearance certificate.

The term of deputation will be initially for a period of three years and may be extended thereafter, subject to his/her continued suitability and administrative convenience. While working at RTI, Kolkata, the selected official will draw his/her basic pay plus training allowance/ deputation allowance as applicable on his/her basic pay as admissible under extant rules.

A reference is invited to Headquarters circular No. 269/Trg. Div./42-A/2019 dated 18.09.2019 wherein the detailed instructions to field offices on augmentation of staff in RTIs/RTCs were issued. The important instructions in the said circular are re-iterated below:

- Field offices shall display the deputation notifications issued by RTIs/ RTCs on the notice boards and circulate among the staff giving reasonable time to the candidates for responding to the notification;
- Field offices shall forward all applications received from their officers/staff against the positions advertised by RTIs/RTCs to the concerned Institute/Centre, without withholding any application;
- On completion of selection process, the field offices shall obligatorily relieve the selected officer(s) for teaching/administrative assignments at RTIs/RTCs at the earliest.
- The initial deputation period to RTIs/RTCs will be for 3 years and extendable on yearly basis thereafter. The RTI/RTC however, reserves the right to repatriate a deputationist at any time, if his/her performance is found unsatisfactory.

This issues with the approval of the Principal Director.

Yours faithfully,

Encl: As above



Sr. Audit Officer/Administration

BIO-DATA

Name in full	
Permanent address	
Present address	
Date of Birth	
Educational qualification	
Date of appointment	
Parent office	
Post held at present	
Office in which working at present	
Present place of posting	
Whether belongs to SC/ST	
Knowledge of Computer	
Details of working experience	
Any other relevant details	
Mobile No.	
e-mail No.	