

**प्रधानमहालेखाकार (लेपII) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT - II), KERALA,**  
**THIRUVANANTHAPURAM**

सं./लेप-II/गो.कक्ष/ एपीएआर/ /1/1-52021-22

No. Au-II/C.Cell/APAR//1/1-52021-22

दिनांक: 30.09.2022

**परिपत्र / CIRCULAR No. 21**

- विषय:** भा.लेप.एवं ले विभाग के सभी समूह 'ख'अधिकारियों / पदाधिकारियों के संबंध में स्पारो'(Smart Performance Appraisal Report recording Online Window) आप्लिकेशन अमल करना – बाबत
- Sub:** Implementation of SPARROW (Smart Performance Appraisal Report recording Online Window) application in respect of all Group 'B' officers/officials in IA&AD-reg;
- संदर्भ/Ref:** मुख्या. कार्या. परिपत्र सं./HQrs Office Circular No.-31/Staff (Disc.-I)/2022 No.-160/Staff (Disc.-I)/10-2022 दिनांक / dated 26.09.2022

मुख्यालय कार्यालय ने दि.26.09.2022 के परिपत्र द्वारा कहा है कि भा.लेप.एवं ले विभाग के सभी समूह 'ख'अधिकारियों/ पदाधिकारियों के संबंध में स्पारो'(Smart Performance Appraisal Report recording Online Window) आप्लिकेशन अमल करने से संबंधित व्यावहारिकता का निर्धारण करने लिए क्षेत्रीय कार्यालयों द्वारा तुरंत निम्न गतिविधि करने की आवश्यकता है।

Headquarters Office as per Circular letter dated 26.09.2022 has stated that in order to assess the feasibility of implementation of SPARROW application for all Group 'B' officers/officials of IA&AD, the following activity is required to be undertaken by all the field offices at the earliest.

1. सभी समूह 'ख'अधिकारियों / पदाधिकारियों के लिए नाम आधारित एनआईसी ई-मेल आई डी सृजित की जाए।  
Name based NIC e-mail IDs shall be created for all the Group 'B' officers/officials.
  2. समूह 'ख'अधिकारियों/ पदाधिकारियों को सलाह दी जाए कि अपने मोबाईल नंबर के साथ आधार को लिंक करें।  
Group 'B' officers/officials shall be advised to link their Aadhaar to their mobile number.
- िसंलग्न प्रपत्र के अनुसार एमएस एक्सेल शीट में एक पीआईएमएस (वैयक्तिक प्रबंधन प्रणाली) डाटा बेस सृजित/ तैयार करें।  
A data base PIMS (Personal Management System) shall be created/ prepared in MS-Excel sheet as per the enclosed proforma.

इसके अनुपालन में सभी सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों को निदेश दिया जाता है कि  
In compliance thereto, all Assistant Audit Officers of Commercial cadre are directed,

1. संलग्न प्रपत्र (परिशिष्ट) के अनुसार ब्योरे प्रस्तुत करें।  
To submit the details as per the proforma (Annexure) enclosed,
2. आईटी समर्थन कक्ष के साथ परामर्श करकेनआईसी ई-मेल आई डी सृजित करें तथा  
To create a name based NIC e-mail ID in consultation with the IT Support Cell and
3. प्रपत्र में प्रदान किए मोबाइल नंबर के साथ अपना आधार लिंक करें।  
To link the Aadhaar with the mobile number provided in the proforma.

यथोचित पूर्ण प्रपत्र दि. 07.10.2022 को या उससे पहले सीधे या ईमेल [ccellersa.ker.au@cag.gov.in](mailto:ccellersa.ker.au@cag.gov.in) द्वारा गोपनीय कक्ष/ लेखापरीक्षा II में पहुंच जाने चाहिए।

The duly completed proforma should reach C.Cell/ Audit II on or before 07.10.2022 either directly or by e mail at [ccellersa.ker.au@cag.gov.in](mailto:ccellersa.ker.au@cag.gov.in).

(प्रधान महालेखाकार के आदेशाधीन/ vide orders of Principal Accountant General)

*Rashid*  
30/9/2022

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं लेप प्र सं।)  
Senior Deputy Accountant General & Admn)AMG I

सेवा में To

1. सभी समूह अधिकारीगण /All Group Officers
2. सभी सहा लेप अधिकारी गण (वाणि.) / All Assistant Audit Officers(C)
3. वरिष्ठ लेप अधिकारी / सी ए (मुख्या.) I / Senior Audit Officer/CA(HQ)I
4. आईटी समर्थन कक्ष / कार्यालय वेबसाइट /IT Support Cell/Official website
5. सूचनापट्ट /Notice Board

प्रधान महालेखाकार (ले.प - II) का कार्यालय, केरला, तिरुवनंतपुरम  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT - II), KERALA,  
THIRUVANANTHAPURAM

**PROFORMA FOR DETAILS RELATING TO SPARROW**

**(for the period from 01.04.2022)**

Name of the Officer (in capital letters)	:	
Employee ID	:	
Designation	:	
Father's Name	:	
Date of Birth	:	
Nationality	:	
Religion	:	
Category (SC, ST, OBC, General)	:	
Service (Total no. of years of service)	:	
Educational qualifications including Professional and technical qualifications	:	
Departmental Examination passed (i.e. SOGE(Comml), RAE, CPD etc)	;	
Date of continuous appointment to the present grade	:	
Present post and date of appointment thereto	:	
Mobile Number	:	
Whether Aadhaar linked with Mobile Number	:	YES/NO
Name based official e-mail ID (cag e-mail ID)	:	
Period of absence from duty (on leave, training etc. ) during April 2022 to September 2022 If she/he has undergone training please specify	:	

Details of Reporting Officer/Reviewing Officer with period: (01.04.2022 to 30.09.2022)			
Period of Report		Name of the Reporting Officer	Name of the Reviewing Officer
From	To		

It is certified that I have linked the above mentioned mobile number with my Aadhar Number.

Place :

Name of the officer :

Date :

Signature of the officer :