

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL, M.P., GWALIOR
दिनांक - 01/09/2022

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER- 70

प्रधान महालेखाकार द्वारा इस कार्यालय से कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा - II) महाराष्ट्र, नागपुर में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री संकेत सुशील सूबेदार, वरि. लेखापरीक्षक की प्रतिनियुक्ति अवधि में दिनांक 28.09.2022 से 27.09.2023 तक तृतीय वर्ष के लिए विस्तार की स्वीकृति विद्यमान शर्तों के अधीन सहर्ष प्रदान की गयी है।

Principal Accountant General is pleased to grant extension of the deputation period of Shri Sanket sushil Subedar, Sr.Ar. who is posted on deputation from this office to Office Of the AG (Audit- II) Maharashtra, Nagpur for third year from 28.09.2022 to 27.09.2023 under existing terms & conditions.

हस्ता/-

वरि लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक - 01/09/2022

ई आफिस के माध्यम से

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 2 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 3 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के कार्य हेतु प्रेषित।
- 4 उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा - II) महाराष्ट्र, नागपुर, लेखापरीक्षा भवन, सिविल लाइन्स- 440001 के पत्र क्रमांक-प्रशासन/ले.प./I-189 दिनांक- 08.07.2022 के संदर्भ में।
- 5 भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पी.ए.ओ- 2/5 कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम, म.प्र., ग्वालियर।
- 6 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।
- 7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration- Personnel लिंक एवं कार्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
- 8 श्री नरेश अहुजा / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।

9 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।

10 श्री संकेत सुशील सूबेदार, वरि. लेखापरीक्षक द्वारा कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा - II)
महाराष्ट्र, नागपुर।

हार्ड कॉपी के माध्यम से

11 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।

12 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11