

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्यप्रदेश, ग्वालियर
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

दिनांक:- 16/08/2022

कार्यालय आदेश- 61

निर्धारित प्रपत्र में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन (संलग्न प्रारूप) पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।

शर्त:- जो कार्मिक ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को ई-मेल के द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भेजें। जिन व्यक्तियों को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं (भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के कार्यालयों में प्रतिनियुक्ति से लौटे कार्मिकों के अलावा) उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन व्यक्तियों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जावेगी। प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है।

प्रति नियुक्ति संख्या	अन्तिम तिथि	विभाग	पद	पात्रता	प्रतिनियुक्ति	आयु सीमा
H-370	21-08-2022	O/o ICISA, Noida	Assistant Administrative Officer Level- 8	AAO/ SAS Passed Level-8	Deputation basis on usual deputation terms.	56 years

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक:- 16/08/2022

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 2 उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 3 वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा- II) 53-अरेरा

हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें।

4 उप महालेखाकार/ए.एम.जी- I, /ए.एम.जी- II, /ए.एम.जी- III/ /ए.एम.जी- IV// ए.एम.जी- V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।

5 उप निदेशक, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें।

6 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।

7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।

8 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।

9 श्री नरेश अहुजा / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड संबंधी कार्य करने हेतु प्रेषित।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी-। (मुख्यालय), ए.एम.जी-॥ (मुख्यालय), 10 ए.एम.जी-॥३ (मुख्यालय), ए.एम.जी-IV (मुख्यालय), ए.एम.जी-V, (मुख्यालय) सामान्य .स्थापना, ई.सी.पी.ए

11 महामंत्री, सिनियर ऑडिट आफिसर्स एवं ऑडिट आफिसर्स एसोसिएशन, ग्वालियर

12 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।

13 महामंत्री, (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।

14 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।

15 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11

441414/2022/O/o GO (AMG-V & ADMIN) (AG-(AUDIT-I)-MADHYA PRADESH)

From : PAG Audit I Madhya pradesh (agaumadhyapradesh1@cag.gov.in)
To : tiwarij@cag.gov.in,dhirendrak.mp1.au@cag.gov.in
Cc : sheoranmks.mp1.sca@cag.gov.in
Subject : Fwd: [Cag-all-offices] Filling up of Vacancies at iCISA Noida
Date : Jul 27 2022 12:38 PM

From: "iCISA" <icisa@cag.gov.in>
To: "cag" <CAG-ALL-OFFICES@lsmgr.nic.in>
Sent: Wednesday, July 27, 2022 12:15:46 PM
Subject: [Cag-all-offices] Filling up of Vacancies at iCISA Noida

Sir/Madam,

Please find the attached circular regarding filling up of vacancies on deputation basis in iCISA, Noida.

Regards,

Sd/-
Senior Administrative Officer (Admin)
iCISA, Noida

CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@lsmgr.nic.in
To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@lsmgr.nic.in



लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth and Public Interest

International Centre for Information Systems & Audit

International Training Centre of Comptroller & Auditor General of India
www.icisa.cag.gov.in

No.Admn-i-Est10DepM/7/2019-Admn/ 112

Date: 26.07.2022

To

All IA&AD Offices
(As per mailing list)

Subject: Filling up of vacancies at iCISA on deputation basis.

Sir/ Madam,

Applications are invited for available vacancies to be filled on deputation basis at International Centre for Information Systems and Audit (iCISA), NOIDA as detailed below:

Sl. No.	Post	No. of Posts	Pay Level
1.	Assistant Administrative Officer	02	Level – 8
2.	Supervisor/Asst. Supervisor/Sr. Auditor/ Sr. Accountant/Auditor/Accountant	01	Level-7/6/5

- Tenure of Deputation period will be initially for 3 years subject to satisfactory service which may be extended for further tenure.
- For the purpose of Transport Allowance, Noida is regulated as per rates applicable to 'Other places' in terms of Ministry of Finance O.M. No. 21(2)/2008-E.II(B) dated 29.08.2008 and subsequent O.M. No. 21(2)/2015-E.II(B) dated 06.08.2015.
- Preference will be given to the applicants who have prior work experience in training institutes/ centers.
- Candidates appearing for examinations outside IA&AD will not be considered for the said deputation.
- The applicants who have already applied earlier may also submit fresh application.
- The essential and desirable qualifications is annexed (Annexure-I). The Names of willing officials satisfying the essential and desirable qualifications may please be forwarded through cadre controlling authority along with the Bio-Data (Annexure II) and the abstracts of APARs/ACRs for the previous years (Annexure-III) to this office latest by 16.08.2022.
- Priority will be given to the official/staff working at iCISA in allotment of residential quarters within the campus, subject to its availability.

Enclosure: Annexures – I to III

Hansha
Director (Admn)
iCISA, Noida

ANNEXURE – I**Essential and desirable experience and qualification for the deputation**

Post	Qualification
Assistant Administrative Officer (02)	<p>Essential</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicants should be holding analogous post or has passed SAS examination. • The age of the applicant should not exceed 56 years on the closing date of receipt of applications. • Applicant can be from any office under IA&AD. <p>Desirable/ Preferable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preference may be given to candidates having professional certifications/IT qualifications/Technical qualifications/IT Experience and those comfortable in using IT systems
Asst. Supervisor/Sr. Auditor/ Sr. Accountant/ Auditor/Accountant (01)	<ul style="list-style-type: none"> • Applicants should be holding analogous post. • The age of the applicant should not exceed 56 years on the closing date of receipt of applications. • Applicant can be from any office under IA&AD. <p>Desirable/ Preferable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preference may be given to candidates having professional certifications/IT qualifications/Technical qualifications/IT Experience and those comfortable in using IT systems.

ANNEXURE-II**Proforma regarding the bio-data of the applicant**

1. Name	
2. Designation	
3. (i) Date of birth and (ii) Age as on 01.06.2022	
4. Qualification (i) Educational (ii) Professional	
5. Office to which belongs (i) Parent Office (ii) Office and station in which working at present	
6. Whether belongs to SC/ST. If yes please mention category	Yes/No
7. Date of entry into Govt. Service	
8. Date of entry in IA&AD	
9. Present Pay & Level	
10. Detailed experience and posts held (Attach separate sheet giving details under this column, duly signed.)	
11. Proficiency in Computers (Details may be given)	
12. Contact details (Phone/Mobile No. & email address)	Phone/Mobile No.: Email address:
13. Any other information	

The information furnished above are correct to the best of my knowledge.

Dated signature of the candidate

Annexure – III

ABSTRACTS OF APARs/ACRs in respect of (Name of the candidate)

2021-22	2020-21	2019-20	2018-19	2017-18

It is certified that:

- (i) I have verified the grading from the original APARs and found correct
- (ii) No vigilance or disciplinary case is either pending or contemplated against the above officials. No major penalty has been imposed on the above officials in the past.

Date:

Sr. AO (Admn.)*

Place: -----

O/o-----