



कार्यालय प्र.महालेखाकार (लेखा व हकदारी)

हिमाचल प्रदेश, शिमला- 171 003

OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E)

HIMACHAL PRADESH, SHIMLA-171003

दूरभाष 0177-2652612-19 Fax 0177-2651743



सत्यमेव जयते

संख्या :- प्रशासन/ए/2022-23/ 225

दिनांक:- 16.08.2022

### कार्यालय आदेश

इस कार्यालय के आदेश संख्या प्रशासन/ए/2022-23/183 दिनांक 22-07-2022 के अनुक्रम में यह अधिसूचित किया जाता है कि स्नातक 'ग्रुप-सी' कर्मचारियों के लिए लेखाकारों की विभागीय परीक्षा निम्न कार्यक्रमनुसार आयोजित की जायेगी:-

क्रम संख्या	पेपर का नाम	तिथि	समय
1	सरकारी लेखे-1	29-08-2022	10:00 से 12.00 बजे तक
2	सरकारी लेखे-2	30-08-2022	10:00 से 12.00 बजे तक
3	सेवा नियम	31-08-2022	10:00 से 12.00 बजे तक

उक्त परीक्षा कार्यालय में आयोजित की जायेगी। परीक्षार्थी परीक्षा कक्ष में परीक्षा आरम्भ होने से 30 मिनट पहले उपस्थित हो जाए। परीक्षा आरम्भ होने के बाद आने वाले परीक्षार्थी को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

भारत के नियंत्रक एवम महालेखापरीक्षक के परिपत्र संख्या 04/08-Exam/Syllabus Revision/2021 dated 06.01.2022 एवं परीक्षा शाखा के परिपत्र संख्या 145/07-Exam/Clarification MCQ Pattern/2022 dated 24.03.2022 के अनुसार परीक्षा की अवधि दो घंटे होगी और परीक्षा बहु विकल्पीय प्रश्नों (MCQs) के तौर पर आयोजित की जाएगी। परीक्षा में पास होने के लिए 45 % अंको की आवश्यकता होगी तथा नकारात्मक अंकन की शुरुआत की गई है। अधिकतम छः अवसरों के भीतर परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी।

आबंटित सूचकांक अनुलग्नक-1 में दर्शाये गए क्रमांक संख्या 20 कर्मचारी को लेखाकार के लिए विभागीय परीक्षा में अनंतिम रूप से बैठने के लिए अनुमति इस शर्त के अधीन प्रदान की जाती है कि संबंधित विश्वविद्यालयों से उनके स्नातक डिग्री प्रमाण पत्र प्राप्त होने के बाद ही इनका परिणाम घोषित किया जाएगा।

परीक्षा के समय एवं तिथियों में किसी भी परिस्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाएगा। इस परीक्षा के परीक्षार्थियों को आबंटित सूचकांक अनुलग्नक-1 में दर्शाये गए हैं। प्रश्न पत्र द्विभाषी होंगे परन्तु प्रत्याशी केवल उसी माध्यम में ही उत्तर देंगे जो माध्यम उन्होंने आवेदन पत्र में भरा है और अनुलग्नक-1 में उनके नाम के सम्मुख लिखा गया है। माध्यम में परिवर्तन नहीं किया जायेगा।

प्राधिकार:- प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश दिनांक 12.08.2022 प्रशा./आई-4/DEA/परीक्षा/2022-23 मिसिल में।

संलग्न:-2

-हस्ता/-

उप-महालेखाकार (प्रशासन)

पृष्ठांकन संख्या: प्रशासन/आई-4/डी0ई0ए/पत्रा0/2022-23/1853

दिनांक:-16.08.2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु ई-मेल के माध्यम से प्रेषित है:-

- 1 वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, कार्यालय भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक, नई दिल्ली को इस आशय के साथ प्रेषित की जाती है की इस कार्यालय के जो कर्मचारी मुख्यालय में प्रतिनियुक्ति पर हैं उनको इस से अवगत करवायें तथा इस कार्यालय में परीक्षा में बैठने की अनुमति प्रदान करें।

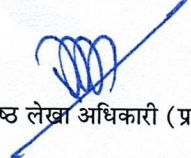
-हस्ता/-

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)

क्र. ५-३...

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु (ई-मेल के माध्यम से) प्रेषित है:-

- 2 सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हिमाचल प्रदेश, शिमला - 171003 ।
- 3 निजी सहायक, उप-महालेखाकार (प्रशासन) ।
- 4 वरिष्ठ लेखा अधिकारी, (समान्य प्रशासन) को इस आशय के साथ जाती प्रेषित है कि वे कृपया परीक्षार्थियों को अनुमत पुस्तके (संलग्न सूचि अनुसार) प्राप्त करवाने की व्यवस्था करें ।
- 5 वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी , कार्यालय प्रधान महालेखाकार ( लेखा परीक्षा-प्रथम ) उत्तर प्रदेश, प्रयागराज को इस आशय के साथ प्रेषित की जाती है की श्री महेश कुमार यादव को इस कार्यालय आदेश से अवगत करवाएं तथा इस कार्यालय में परीक्षा में बैठने की अनुमति प्रदान करें ।
- 6 सम्बन्धित कर्मचारी ।
- 7 केयरटेकर (लेखा व हकदारी) ।
- 8 गोपनीय सहायक, उप-महालेखाकार (प्रशासन) ।
- 9 "ए" क्रम फाईल, प्रशासन अनुभाग ।

  
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)

**LIST OF THE OFFICIALS FOR DEPARTMENTAL EXAMINATION FOR GRADUATE GROUP-'C'  
OFFICIALS , HELD IN 29.08.2022 to 31.08.2022**

Sr. No.	Empid No	Name of official S/Shri/Smt	Index Number allotted	Exemption	Medium for Papers
1	2068579	Rakshpal Singh, D.E.O-Gr-'B'	D22301	Paper-I	HINDI
2	2068596	Rachna, D.E.O.- Gr-'B'	D22302	Paper-I	ENGLISH
3	2068599	Sumit Kumar, D.E.O.-Gr-'B'	D22303	-Nil-	ENGLISH
4	2068598	Ravinder, D.E.O.-Gr-'B'	D22304	-Nil-	ENGLISH
5	2068597	Jiteneder, D.E.O- Gr- 'B'	D22305	Paper-I	ENGLISH
6	2068608	Lakhan Singh- D.E.O.-Gr-'B'	D22306	-Nil-	HINDI
7	2068703	Ajeet Khatri, D.E.O-Gr-'A'	D22307	Paper-I	ENGLISH
8	2068616	Mahesh, D.E.O-Gr-'A'	D22308	-Nil-	ENGLISH
9	2068610	Karmbir Singh, D.E.O-Gr-'A'	D22309	-Nil-	ENGLISH
10	2068631	Jaipal Singh, D.E.O-Gr-'A'	D22310	Paper-I	ENGLISH
11	2068657	Naveen Kumar, D.E.O-Gr-'A'	D22311	Paper-I	ENGLISH
12	2068662	Devendra Singh, D.E.O-Gr-'A'	D22312	Paper-I	ENGLISH
13	2068668	Ajay Kumar, D.E.O-Gr-'A'	D22313	-Nil-	ENGLISH
14	2068707	Akshay Rana, D.E.O-Gr-'A'	D22314	-Nil-	ENGLISH
15	2068702	Pooja, MTS	D22315	Paper-I & Paper-II	ENGLISH
16	2068655	Mahesh Kumar Yadav, D.E.O.-Gr-'A' (on deputation)	D22316	Paper-I	ENGLISH
17	0006296	Sumit Khatri, D.E.O.-Gr-'B' (on deputation)	D22317	-Nil-	HINDI
18	0006361	Ram Chander, D.E.O-Gr-'A' (on deputation)	D22318	Paper-III	HINDI
19	0006403	Nitin Chauhan, D.E.O-Gr-'A' (on deputation)	D22319	Paper-I	ENGLISH
20	2068692	Rahul Punj, Clerk	D22320 (Provisionally allowed)	-Nil-	ENGLISH

  
Sr. Accounts Officer (Admn.)

**List of Books for Departmental Examination for Graduate Group-‘C’  
officials**

**PAPER-1 GOVERNMENT ACCOUNTS-1 - Law & Rules**

- (i) Constitution of India (Article 148 to 151)
- (ii) Comptroller & Auditor General’s (Duties, Power & Conditions of Services) Act, 1971.
- (iii) Regulations on Audit and Accounts, 2020
- (iv) Government Accounting Rule, 1990 issued by the Controller General of Accounts, Ministry of Finance, Government of India.
- (v) Central Government Accounts (Receipts and Payments) Rules, 1983.

Part-I : Preliminary and General Principles.

Part-II : Receipts of Government Revenues, Dues etc and crediting them into the Government Account.

Part-III : Withdrawal from the Government Account.

Section – I : General rules relating to claims for withdrawals and manner of payment.

Section – II : Personal claims of Government Servants

Section – III : Contingent Charges.

**PAPER-2 GOVERNMENT ACCOUNTS-II - Codes & Manuals**

- (i) Account Code for Accountant General.

Chapter 1 : Definition of expression used and compilation of departmental abstracts.

Chapter 2 : Classified Abstract and Summaries of Public Works and Forest transactions

Chapter 9 : Monthly and annual accounts of the Central and State Governments.

- (ii) Comptroller & Auditor General’s Manual of Standing Order (A&E) Vol-I.

Chapter 3 : General Principles relating to check against provision of funds.

Chapter 4 : Classifications of transactions in Government Accounts.

Chapter 5 : General Instructions regarding procedure of Accounting.

Chapter 6 : Accounting of Loans & Advances.

Chapter 7 : Deposits.

Chapter 8 : Accounts of Public Works.

Chapter 9 : Accounts of Forests.

- (iii) Comptroller and Auditor General’s Manual of Standing Orders (A&E) Volume – II

Chapter 1 : Appropriation Accounts

Chapter 2 : Finance Accounts

Annexure -I : General Checks to be exercised while compiling Appropriation Accounts.

Annexure – II : General checks to be exercised while preparing Finance Accounts

- (iv) Central Public Works Accounts Code

Chapter 10 : Works Accounts

- (v) Routine noting & Drafting based on given official letters/matters

**Note :** The candidates may be asked to prepare a note on some official correspondence. They also be asked to prepare a draft circular letter/office memorandum, on some official correspondence.

**PAPER – 3 : SERVICE REGULATIONS**

- (i) Central Civil Services (Leave) Rules 1972.
- (ii) Fundamental Rules and Supplementary Rules Part-I made by the President of India.
- (iii) General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960.
- (iv) Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
- (v) Central Civil Services (Medical Attendance) Rules, 1944.

Note (1) : Swamy's publications containing compilation of Rules in the Syllabus may also be allowed, provided they are not in the nature of Guides (containing material of the nature of questions and answers of explanatory material more than what is stated in the Rules and Orders/Instructions/Circulars).

Note (2) : Problems with numerical data need not be included.