

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit -I), MADHYA PRADESH, GWALIOR**

क.प्रषा. 11/स-2/प्रतिनि./फा. 97 खण्ड-4/का.आ./67

दिनांक-10.08.2022

**कार्यालय आदेश / Office Order**

निम्नलिखित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी ने, उनके नाम के सम्मुख कॉलम (3) में दर्शाये गये कार्यालय से प्रतिनियुक्ति पर इस कार्यालय में कॉलम (4) में दर्शाये गये दिनांक को कार्यग्रहण कर लिया है। उनके वेतन एवं भत्तों के लिए आवंटित कार्यालय कॉलम (5) में दर्शाये गए अनुसार है-

Following Assistant Audit Officer has joined in this office on the date mentioned in Column (4) on deputation from the office mentioned in Column (3) against his name. The office allocated for his pay & allowances is shown in Column (5) :-

स. क्र. / S.No	नाम व स्थायी क्रं. / Name & Prmtt. No.	कार्यालय का नाम जहाँ से आयी है। / Name of the office from where She came	कार्यग्रहण करने का दिनांक / Date of Joining	पदस्थापना एवं कार्यालय जिसमें वेतन एवं भत्तों के आहरण हेतु आवंटन किया गया है / Posting & Office of allocation for pay & allowances
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	श्री प्रिंसुल कुमार निरंजन, Shri Prinsul Kumar Niranjan स.ले.प.अ. AAO	कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) हिमाचल प्रदेश, शिमला O/o Pr. Accountant General (Audit) H.P., Shimla.	01.08.2022 (पूर्वा.)	ए.एम.जी-IV AMG-IV कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर O/o Principal Accountant General (Audit-I) M.P., Gwalior. (He may be allotted, any PA/FABA on NVDA/WRD initially)

नोट- श्री प्रिंसुल कुमार निरंजन की इस कार्यालय में प्रतिनियुक्ति लोकहित में है।

(प्राधिकार-प्रधान महालेखाकार के आदेश से जारी)

हस्ता / -


उप महालेखाकार / प्रशासन  
दिनांक

क.प्रषा. 11/स-2/प्रतिनि./फा.97 खण्ड-3/का.आ./

**प्रतिलिपि:- निम्नांकित को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-**

- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर।
- उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
- वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) हिमाचल प्रदेश, शिमला
- उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-IV, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
- वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी.) प्रथम, म.प्र., लेखा भवन, ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संदर्भ में प्रेषित।
- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रभारी कल्याण शाखा।
- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, आई.टी.ए., रिपोर्ट-1, रिपोर्ट-2, रिपोर्ट (पी.ए.सी.), वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी.-IV (मुख्यालय)।
- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग को कार्यालयीन वेबसाइट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।

9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, कार्यालय वित्त एवं संचार लेखापरीक्षा, भोपाल।
10. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ.,को इन्ट्रोनट एवं इन्टरनेट पर प्रविष्टी करने हेतु।
11. महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट) वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।
12. सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल
13. संबंधित अधिकारी
14. सूचना पटल
15. गार्ड फाईल (3 प्रति)

  
11/8/2022  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन 11