

Telephone-2223251,  
2225766, 2224812



Fax- 0612- 2225977  
Tele Gram: ACCOUNTS

प्रधान महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, बिहार, पटना  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E), BIHAR, PATNA

का. आ.:-डब्लू. एम.-1-(2022-23)- २२

दिनांक:- 06-07-2022

कार्यालय आदेश

सेवा में,

प्रधान सचिव, /सचिव

1. ग्रामीण कार्य विभाग, बिहार सरकार, पटना।
2. योजना एवं विकास विभाग, बिहार सरकार, पटना।
3. भवन निर्माण विभाग, बिहार सरकार, पटना।
4. पथ निर्माण विभाग, बिहार सरकार, पटना।
5. लघु सिंचाई विभाग, बिहार सरकार, पटना।
6. जल संसाधन विभाग, बिहार सरकार, पटना।
7. लोक स्वास्थ्य अभियंत्रण विभाग, बिहार सरकार, पटना।
8. राष्ट्रीय उच्च पथ, पथ निर्माण विभाग, बिहार सरकार, पटना।

विषय:- प्रमंडलीय लेखा पदाधिकारी संवर्ग के पदाधिकारियों को समाचार पत्रों की आपूर्ति के संबंध में।

मुख्यालय के परिपत्र संख्या-365-Staff Entt.2/5/-2022 दिनांक-21.06.22 के अनुसार IA & AD के वरीय प्रमंडलीय लेखा पदाधिकारी (Sr. DAO) और प्रमंडलीय लेखा पदाधिकारी ग्रेड-1 (DAO-1) को समाचार पत्रों की आपूर्ति हेतु रु. 500/- की दर से मासिक प्रतिपूर्ति (Reimbursement) का लाभ राज्य सरकार के द्वारा देय है। इस राशि का भुगतान "वेतन शीर्ष" से प्राप्त आवंटन से की जाएगी।

S. No.	Level of Officers	Reimbursement to be made per month (in Rs.)
1.	Sr. DAO	500/-
2.	DAO-1	500/-


अतः अनुरोध है कि अधीनस्थ कार्यपालक अभियंता को प्रतिपूर्ति (Reimbursement) हेतु निर्देश दिया जाय।

अनुलग्नक:- परिपत्र एवं प्रारूप (Annexure-A) की छायाप्रति।

उप महालेखाकार (कार्य)  
बिहार पटना।

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित:-

1. प्रधान महालेखाकार (ले. एवं हक.) का सचिवालय।
2. उपमहालेखाकार (कार्य) का सचिवालय।
3. श्री राजेन्द्र कुमार न.-2, वरीय प्रमंडलीय लेखा पदाधिकारी सह महासचिव, विद्युत कार्य प्रमण्डल-1, भवन निर्माण विभाग, उच्च न्यायालय पटना के नजदीक, पटना।
4. सहायक लेखा अधिकारी, ITS अनुभाग, कार्यालय Website पर अपलोड करने हेतु।

  
वरीय लेखा अधिकारी  
बिहार पटना।

भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय  
9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग,  
नई दिल्ली-110 124



OFFICE OF THE COMPTROLLER &  
AUDITOR GENERAL OF INDIA  
9, DEEN DAYAL UPADHYAYA MARG,  
NEW DELHI - 110 124

दिनांक / DATE **1 JUN 2022**

To

**Heads of Department in the IA&AD**  
(As per list enclosed)

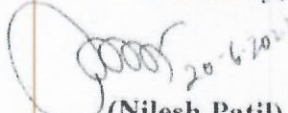
**Sub: Supply of newspapers to DAO & DA cadre-reg.**

**Sir/Madam,**

I am to invite a reference to Headquarters letter no. 18-Staff Entt.(Rules)/A.R./05-2018 dated 16.01.2019 on the above mentioned subject wherein it was requested to take up the matter of supply of newspapers to Sr. DAO and DAO-I with the State Government for extending the benefit of monthly reimbursement of Rs.500/-.

2. In this connection, it has been brought to notice by a recognized Association that employees of DAO-I/Sr. DAO cadre in some States are yet to get the benefit. It is, therefore, requested that current status in the matter may please be informed to Headquarters and if the benefit has not been extended yet to the said cadres, necessary action may be taken to expedite the process for the same under intimation to the Headquarters.

Yours faithfully,

  
(Nileshe Patil)

Asstt. Comptroller & Auditor General (N)

Indian Audit and Accounts Department.  
Office \_\_\_\_\_

[Statement to be furnished on half-yearly basis by the Government Officer to Administration]

Name of the Applicant: \_\_\_\_\_

Designation: \_\_\_\_\_

Section: \_\_\_\_\_

Pay Level & Basic Pay (Rs.): \_\_\_\_\_

I certify that I have spent Rs. \_\_\_\_\_ towards purchase of Newspaper(s) for the months of :

- i) Jan-June, 20\_\_  
OR
  - ii) July-December, 20\_\_
- [only one option is to be ticked]

I further declare that: i) The Newspaper (s) in respect of which reimbursement is claimed, is/are purchased by me. ii) The amount for which reimbursement is being claimed has actually been paid by me and has not/will not be claimed by any other source.

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_