

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

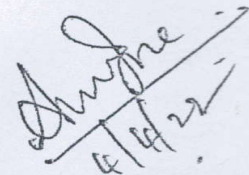
सं.लेप. II/हिंदी कक्ष/ रा.भा.का.स./22-23

दिनांक:04.04.2022

परिपत्र सं /Circular No. 1

भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग का ज्ञा.सं. I/ 14013/ 03/ 1994-रा.भा.(नीति.) दिनांक.24.8.2010 के निदेशानुसार सभी रिपोर्ट अधिकारियों व पुनरीक्षण अधिकारीगण द्वारा वर्ग क,ख,व ग के अधिकारियों/ पदाधिकारियों द्वारा हिंदी में किए गए सराहनीय/ विशिष्ट कार्यों का उल्लेख उनसे संबंधित वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट में कलम-तस्वीक के कालम में अवश्य किया जाए।

As per Govt. of India, M/o Home Affairs Dept. Of Official Language OM.No.I/14013/03/1994-रा.भा.(नीति.) dt. 24.8.2010, all the Reporting Officers and Reviewing Officers may mention commendable/ remarkable work done by the officers and officials of Group 'A', 'B' and 'C' in the use of Hindi in the Pen-Picture column of their respective Annual Performance Appraisal Reports.



वरिष्ठ उप महालेखाकार(प्रशा. व लेप.प्र.स.-I)
Sr.Dy Accountant General (Admn.&AMG-I)

सेवा में/ To

1. मुख्यालय कार्यालय व शाखा कार्यालय के सभी उप महालेखाकार
All DAGs of Main Office & Br. Office
2. मुख्यालय कार्यालय व शाखा कार्यालय के सभी वरिष्ठ.लेप.अ
All Sr.AOs of Main Office & Br. Office
3. वरिष्ठ लेप.अ/ गोपनीय कक्ष
Sr.AO(C.Cell)
4. सूचना पट्ट
Notice Board