



प्र० महालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, बिहार, पटना
OFFICE OF THE Pr. ACCOUNTANT GENERAL (A&E), BIHAR, PATNA

पत्रांक न. - ITS/Eoffice/22-23/05

दिनांक - 09/05/2022

कार्यालय आदेश

प्रत्येक माह सभी अनुभाग e-Office में कार्य कि स्थिति का विवरण अपने विंग के नियंत्रि अनुभाग को 10/05/2022 से पहले जमा करेंगे और नियंत्रि अनुभाग अपने विंग का समेकित रिपोर्ट आईटीएस अनुभाग को 15/05/2022 से पहले जमा करेंगे । सभी कर्मचारी <https://cag.eoffice.gov.in> पे लॉगिन करके यह सुनिश्चित करेंगे कि e-Office मे उनकी आईडी बनी हुई है। जिस अधिकारी और कर्मचारी का e-Office मे आईडी नहीं बना है वे दिये गए लिंक(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd66uEDYDleJnUsQSP5JmpcXuQuxupEN3hOja5vvyNmNi9vbQ/viewform?usp=sf_link) पे जाके Eoffice के लिए आवेदन कर सकते है।

आईडी creation मे विलंब होने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

[Handwritten Signature]
उप .महालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ:-

1. प्रधान महालेखाकार (ले. एवं हक.) का सचिवालय
2. महालेखाकार (ले. प.) का सचिवालय
3. वरीय उप महालेखाकार (प्र. एवं जी. ई.)का सचिवालय
4. उप महालेखाकार (ले. एवं कार्य.) का सचिवालय
5. उप महालेखाकार (पेंशन एवं फंड) का सचिवालय
6. प्रशासन 1 अनुभाग
7. टी एम अनुभाग
8. पेंशन 01 अनुभाग
9. जी एम अनुभाग
10. डबल्यूएम 1 अनुभाग

डाटा प्रबंधक
(आई. टी. एस. अनुभाग)