

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I) M.P., GWALIOR**

**No. Admn-11/Gr.1/ Restructuring/Reassessment of Staff Strength/F-291/OO/01      Date: 07.04.2022**

**कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER-01**

प्रधान महालेखाकार के प्रत्यक्ष प्रभार के अन्तर्गत एक समन्वय अनुभाग (Co-ordination Cell) का गठन किया जाता है, जो सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा वल्लभ भवन क्र-1, भोपाल में आवंटित कक्ष क्रमांक 84 में कार्य करेगा। इस नवगठित अनुभाग को तत्काल प्रभाव से क्रियाशील किया जाता है। इस अनुभाग के क्रिया-कलाप के संबंध में निम्नानुसार निर्देश जारी किये जाते हैं -

1. यह अनुभाग प्रधान महालेखाकार प्रत्यक्ष प्रभार (PAG Direct Charge) के अन्तर्गत सचिव/प्रधान महालेखाकार के पर्यवेक्षण में कार्य करेगा।
2. इस अनुभाग हेतु 01 सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, 01 वरि. लेखापरीक्षक/लेखापरीक्षक एवं 01 DEO/Clerk की संस्वीकृत संख्या स्वीकृत की जाती है।
3. इस अनुभाग में कार्यरत कार्मिकों को किसी भी प्रकार के TA/DA/Other tour related entitlements स्वीकृत नहीं किये जावेंगे एवं इस अनुभाग की स्थापना हेतु किसी भी अतिरिक्त बजट की मांग नहीं की जावेगी।
4. इस अनुभाग द्वारा निम्नलिखित कार्य संपादित किये जायेंगे -
  - (अ) निष्पादन लेखा परीक्षा, थिमैटिक ऑडिट आदि से संबंधित मध्य प्रदेश शासन के विभिन्न विभागों से प्रारंभिक बैठक, समापन बैठक एवं अन्य बैठक हेतु समन्वय संबंधी कार्य जैसे कि Pass बनबाना, Minutes तैयार करना।
  - (बा) मध्य प्रदेश शासन के विभागों से विभिन्न समूहों के ले.प.दलों द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त करने हेतु सहयोग प्रदान करना।
  - (स) सामान्य प्रशासन विभाग, मध्य प्रदेश शासन में पदस्थ कार्मिकों की सेवापुस्तिकाओं की लेखापरीक्षा करना जिसका पर्यवेक्षण वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष द्वारा किया जावेगा
  - (द) प्रधान महालेखाकार एवं उप महालेखाकार द्वारा आवधिक निरीक्षण हेतु समन्वय संबंधी कार्य।
  - (य) उच्चाधिकारियों द्वारा दिए गए अन्य निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

**(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)**

हस्ता / -


उप महालेखाकार / ए.एम.जी.-V (प्रशासन)

**No. Admn-11/Gr.1/ Restructuring/Reassessment of Staff Strength/F-291/OO/      Date:**

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 2- उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 3- उप महालेखाकार/लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1, लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह -2 लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-3, लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-4 एवं लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-5, कार्यालय प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।

- 4- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ITA, Report-1, Report-2, Report (PAC) Exam & Training Cell, हिन्दी कक्ष, विधि कक्ष, Commercial Coordination Cell, Audit Planing Cell, ए.एम.जी.-1 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-2 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-3 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-4 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-5 (मुख्यालय)।
- 5- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS&DAC को कार्यालयीन वेबसाइट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
- 6- श्री अंबुज कुमार पाण्डेय, स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट पर प्रविष्टी करने हेतु।
- 7- गार्ड फाइल हेतु तीन प्रति।
- 8- सूचना पटल।

  
6/4/2022  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11