प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र. का कार्यालय
"लेखा भवन" ग्वालियर-

क्र./प्रशिक्षण/SAS प्रशि./फा.2/का.आ.- दिनांक 04.04.2022

कार्यालय आदेश

वर्ष में निर्धारित एस.ए.एस. परीक्षा-1 एवं 2 में प्रथम बार शामिल हो रहे अभ्यर्थियों (संलग्न Annexure 'B', 'C' & 'D' के अनुसार) हेतु PC-3 एवं PC-4 विषय पर प्रशिक्षण का आनलाईन आयोजन ऑडिट कार्यालय के कार्यालय आदेश-44 दिनांक 24.03.2022 अनुसार (प्रति संलग्न) किया जा रहा है| जिसमें एस.ए.एस. प्रारंभिक परीक्षा वर्ष 2022 में सम्मिलित प्रशिक्षणार्थियों को अनंतिम रूप से सम्मिलित किया जा रहा है| एएस.ए.एस. प्रारंभिक परीक्षा वर्ष 2022 का परिणाम घोषित होने के उपरांत सफल अभ्यर्थी ही उक्त प्रशिक्षण को जारी रखेंगे|

अतः Annexure 'B', 'C' & 'D' में दर्शित प्रशिक्षणार्थियों को ऑडिट कार्यालय के कार्यालय आदेश -44 दिनांक 24.03.2022 अनुसार (प्रति संलग्न) PC-3 एवं PC-4 के प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु तथा एकाउंट्स विकल्प चुनने वाले प्रशिक्षणार्थियों को PC-13(शेष टॉपिक) एवं PC-21 विषयों पर संलग्न Annexure 'A' अनुसार निर्धारित तिथि एवं समय पर आनलाईन प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु निर्देशित किया जाता है| परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण में उपस्तिथि अनिवार्य है|

अवकाश पर चल रहे अभ्यर्थियों को अनुभागों के वरिष्ठ लेखा अधिकारी. फैक्स/फोन के माध्यम से आनलाईनप्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें| प्रशिक्षण प्राप्त करने के उपरांत प्रशिक्षणार्थी फीडबैक फॉर्म भरना सुनिश्चित करें|

कोविड -19 महामारी के बढ़ते संक्रमण के दृष्टिगत रखते हुए प्रशिक्षणार्थियों के द्वारा उक्त प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु स्वयं के संसाधन यथा लैपटॉप /स्मार्टफोन का उपयोग किया जाना ज्यादा सुरक्षित है| प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिये लैपटॉप /स्मार्टफोन पर गूगल प्ले स्टोर से माइक्रोसोफ्ट टीम ऐप डाउनलोड कर कार्यालय द्वारा प्रदान की गई ऍम.एस.टीम. आई.डी. का प्रयोग करे | सभी प्रशिक्षणार्थियों /व्याख्याताओं को उनके ऑफिसियल ईमेल पर प्रशिक्षण में शामिल होने हेतु लिंक भेजा जायेगा|

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार के आदेश दिनांक 04.04.2022)

हस्ता /-
वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशिक्षण

क्र./प्रशिक्षण/SAS प्रशि./फा.2/का.आ.- दिनांक 04.04.2022

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित है:-

1. सचिवालय, प्र.म.ले (ले. एवं हक.)-1 म.प्र. ग्वालियर
2. सचिवालय, प्र.म.ले (ले. एवं हक.)-2 म.प्र. ग्वालियर
3. सचिवालय वरिष्ठ उप.महालेखाकार(प्रशासन)/वरिष्ठ उप.महालेखाकार(लेखा एवं व्ही एल सी)
4. उप.महालेखाकार(प्रशासन), कार्यालय महालेखाकर (ले. एवं हक.), उत्तराखंड देहरादून को कार्यालय आदेश की प्रति प्रेषित कर अनुरोध है की आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर श्री अंशुल मालिक, डी ई ओ ग्रेड A (05/7312) को तथा सम्बंधित के वरिष्ठ लेखा अधिकारी को उक्त कार्यालय आदेश की प्रति उपलब्ध कृते हुए उक्त प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें एवं प्रशिक्षण उपरांत संबंधित प्रशिक्षणार्थी से फीडबैक फॉर्म भरवाकर प्रेषित करने का कष्ट करें|

5. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशासन कार्यालय प्र.म.ले (ले. एवं हक.)-2 म.प्र. ग्वालियरकार्यालय आदेश की प्रति प्रेषित कर लेख है की उक्त प्रशिक्षण हेतु संबंधित प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु निर्देशित करने एवं उन्हें प्रशिक्षण लिंक की उपलब्धता सुनिश्चित करने का कष्ट करें| प्रशिक्षण उपरांत संबंधित प्रशिक्षणार्थियोंसे फीडबैक फॉर्म भरवाकर प्रेषित करने का कष्ट करें|
6. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशासन कार्यालय प्र.म.ले (ले. एवं हक.)-1 म.प्र., 53 अरेरा हिल्स होशंगाबाद रोड भोपाल 462011 की ओर कार्यालय आदेश की प्रति प्रेषित कर लेख है की उक्त प्रशिक्षण हेतु संबंधित प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण में भाग लेने हेतु निर्देशित करने एवं उन्हें प्रशिक्षण लिंक की उपलब्धता सुनिश्चित करने का कष्ट करें| प्रशिक्षण उपरांत संबंधित प्रशिक्षणार्थियोंसे फीडबैक फॉर्म भरवाकर प्रेषित करने का कष्ट करें|
7. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/व्ही एल सी को कार्यालय आदेश की प्रति प्रेषित कर अनुरोध है की उक्त प्रशिक्षण में व्याखान देने हेतु व्यख्यातओंन के लिए विडिओ कॉन्फ्रेंसिंग रूम एवं अन्य आवश्यक संसाधन उपलब्ध करने का कष्ट करें|
8. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/गोपनीय कक्ष (स्थानीय) एवं स.ले.अ.(विधि कक्ष), कार्या.प्र.म.ले (ऑडिट)-1 म.प्र. ग्वालियर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित
9. संबंधित व्याख्याताओं को अनुपालनार्थ
10. संबंधित प्रशिक्षणार्थियों को अनुपालनार्थ
11. गार्ड फाइल एवं सूचना पटल

हस्ता /-

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशिक्षण

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I)
मध्य प्रदेश, ग्वालियर
33-IS-WING/फा-18/भाग-III/का.आ.-44 दिनाँक: 24/03/2022

कार्यालय आदेश-44

विधि कक्ष द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक प्रशासन/ वि.क./ऑडिट/SAS प्रशिक्षण-2022/ दिनांक: 28.02.2022 के अनुपालन में एस.ए.एस. (मुख्य) परीक्षा, 2022 हेतु पी.सी.-3 एवं पी.सी.-4 विषयों पर Annexure-"B"&"C" में उल्लिखित कर्मचारियों हेतु ऑन-लाइन माध्यम से (MS Teams) निम्नानुसार प्रशिक्षण प्रदान किया जावेगा: -

विषय	सेशन का विवरण		प्रशिक्षण की तिथि	प्रशिक्षक का विवरण
पी.सी.-3 (Information Technology Theory) (Syllabus संलग्न)	02.30PM to 03.45PM	प्रथम	05.04.2022 से 08.04.2022 (08 Sessions)	श्री राममणि तिवारी, स.ले.प.अ. 02/10955 रिपोर्ट-I
	03.45PM to 04.00PM	Tea Break		
	04.00PM to 05.15PM	द्वितीय		
पी.सी.-4 (Information Technology Practical) (Syllabus संलग्न)	10.15AM to 11.30AM	प्रथम	11.04.2022 & 12.04.2022 (08 Sessions)	श्री अंशुमान अग्निहोत्री, स.ले.प.अ. 02/10510 रिपोर्ट-II
	11.30AM to 11.45AM	Tea Break		
	11.45AM to 01.00PM	द्वितीय		
	02.30PM to 03.45PM	तृतीय		
	03.45PM to 04.00PM	Tea Break		
	04.00PM to 05.15PM	चतुर्थ		

नोट : Annexure 'B' में वर्णित अभ्यर्थियो को प्रशिक्षण में अनंतिम रूप से सम्मिलित किया जा रहा है| एस.ए.एस.(प्रारम्भिक) परीक्षा का परिणाम घोषित करने के उपरांत सफल अभ्यर्थी ही उक्त

प्रशिक्षण को जारी रखेंगे।

समस्त प्रशिक्षक एवं प्रशिक्षार्थी उक्त कार्यक्रम अनुसार अनुपालन सुनिश्चित करेंगे। कृपया संबन्धित यूजर कार्यालय यह सुनिश्चित करें कि पात्र अभ्यर्थी ही उक्त प्रशिक्षण प्राप्त करें। कोविड फैलने एवं उसकी रोकथाम के सम्बन्ध में कार्यालय/शासन द्वारा समय-समय पर जारी सभी दिशा-निर्देशों का अनुपालन किया जाना अनिवार्य है।

यूज़र कार्यालय संबन्धित अभ्यर्थी को संसाधन की उपलब्धता सुनिश्चित करेंगे। अभ्यर्थी अपने संसाधन पर MS Teams App/Software को Install/update रखें ताकि प्रशिक्षण से जुडने में परेशानी नहीं आवे।

संलग्न: उक्तानुसार।

उप महालेखाकार/AMG-V & Admin द्वारा अनुमोदित।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग

पृष्ठांकन 33-IS-WING/फा-18/भाग-III/ **दिनाँक: 24/03/2022**

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

(ई-मेल द्वारा प्रेषित)-

1. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशिक्षण अनुभाग, कार्यालय प्र.म.ले.(ले.एवं हक.-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर। कृपया संबन्धित को प्रशिक्षण हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें एवं उन्हे ट्रेनिंग लिंक (MS Teams) की उपलब्धता सुनिश्चित करने का कष्ट करें।
2. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ रिपोर्ट-I
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ रिपोर्ट-II
5. सम्बन्धित प्रशिक्षक/प्रशिक्षार्थी को अनुपालनार्थ।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग

क्रमांक प्रशा/लेखा.6/STR-(1452) 1152 दिनांक: 28.3.22

भेजा की छायाप्रति सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

S.M-120 28/03/2022

28/3/22 AAO/OE

व.ले.अ. नि-वि-1 (सूचनार्थ)

Annexure 'A'

Training Programme for SAS Exam I & II of 2022 on PC-21 & Remaining Topics of PC-13

Sr No	Subject	Period	Timing	Sessions	Faculty Name	Topics
1	Government Accounts (Civil Accounts) PC-21	04.04.2022 to 06.04.2022	09:30 a.m. to 10:45 a.m	09	Shri Bhan Singh, AAO (02/7037)	Accounts Code Vol-III, Central Public Accounts Code with Appendices, Book of Forms referred in CPWA Code, Civil Accounts Manual (CAM) issued by Ministry of Finance, Department of Expenditure, Controller General of Accounts, New Delhi Paragraphs No. 1.2, 1.4, 1.12, Chapter 4- Paragraphs 4.6, 4.7, 4.8 and Appendix 'B', Chapter5- Paragraph 5.15 and Annexure 'C' Chapter 7 except paragraph. 7.16, Chapter 8, Chapter 10- Paragraphs 10.3,10.4,10.9 and Annexure 'A', Paragraphs 16.1, Paragraphs 17.7 and 17.10
			11:00 a.m. to 12:15 p.m.			
			12:30 p.m. to 01:45 p.m.			
		07.04.2022 to 08.04.2022	09:30 a.m. to 10:45 a.m.	06	Shri Ashish Dixit, AAO (02/7123)	Accounting Rules for Treasuries 1992 Account Code for Accountants General List of Major and Minor Heads of Accounts of Receipts and Disbursements of the Central and State Governments Comptroller and Auditor General's Manual of Standing Orders (A&E) Volume-1
			11:00 a.m. to 12:15 p.m.			
			12:30 p.m. to 01:45 p.m.			
		09.04.2022	09:30 a.m. to 10:45 a.m.	02		
			11:00 a.m. to 12:15 p.m.			
2.	Accountancy (Civil Accounts) PC-13	13.04.2022	09:30 a.m. to 10:45 a.m	02	Shri Amit Kumar, AAO(02/7075)	Fundamental Principles of Accounting- Meaning, Objectives, Types of Accounting Information, Advantages and Limitations, Qualitative Characteristics of Accounting Information, Theory Base of Accounting-Basic Concepts and Conventions, Generally Accepted Accounting Principles (GAAP).
			11:00 a.m. to 12:15 p.m.			
			02:00 p.m. to 03:15 p.m.	03	Shri Shubham Sahu (02/7271)	
			03:30 a.m. to 04:45 a.m.			
			05:00 a.m. to 06:15 p.m.			

*Saturdays are included.

Sr.AO/Training

Annexure-'D'

एस.ए.एस. परीक्षा 2022 में प्रथम बार शामिल होने वाले कर्मचारियों के परीक्षा पूर्व विभागीय प्रशिक्षण हेतु सूचीः

S.A.S परीक्षा हेतु				
क्रम सं.	अधिकारियों/ कर्मचारियों के नाम	पदनाम	ईमेल आई.डी	मोबाईल न.
1	Alok Kumar Shrivastava	Divisional Accountant (Prob)	alokkumars.mp1.ae@cag.gov.in	7906990365
2	Sujeet Kumar Ghosh	DAO-II	Sujeetkumarda.mp1.ae@cag.gov.in	9039030444
3	Manish Singh	Divisional Accountant	Manishs.mp1.ae@cag.gov.in	9510363958
4	Sravan Kumar	DAO-II	Sravankda.mp1.ae@cag.gov.in	8226919558
5	Suraj Rajoria	Divisional Accountant	Surajrda.mp1.ae@cag.gov.in	8435381335
6	Prashant Singh Thomar	Divisional Accountant (Prob)	Prashantst.mp1.ae@cag.gov.in	9752871990
7	Chirag Tomar	Divisional Accountant	Chiragt.mp1.ae@cag.gov.in	8810634954
8	Akash Singh	Divisional (Prob) Accountant	Akashs.mp1.ae@cag.gov.in	8860576532
9	Akash Kumar Siddharth	Divisional Accountant	Akashkumarsda.mp1.ae@cag.gov..in	8299755359
10	Kuldeep	Divisional Accountant	Kuldeepda.mp1.ae@cag.gov.in	9017147077
11	Vishal Kumar	DAO-II	Vishalkda.mp1.ae@cag.gov.in	9431297091

ह०/-
वरिष्ठ लेखा अधि./प्रशिक्षण