

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-प्रथम मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)-I,
MADHYA PRADESH, GWALIOR

दिनांक:-30/03/2022

कार्यालय आदेश/ Office order-166

कार्यालय आदेश क्रमांक/प्रशा./वि.क./ऑडिट/2021/परीक्षा-I। दिनांक 17.12.2021 के तारतम्य में माह अगस्त-2021 में संपन्न हुई आर.ए./सी.पी.डी-I। परीक्षा में सफल घोषित किये जाने के फलस्वरूप निम्नलिखित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों को मूलभूत नियम-27 के अंतर्गत परीक्षा आयोजित हुए माह के प्रथम तिथि से अर्थात् दिनांक 01.08.2021 से एक अग्रिम वेतनवृद्धि की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

With reference to the Office Order No. Admn/L C/Audit/ 2021/Exam-I dated 17.12.2021, one advance increment is granted to the following Assistant Audit Officers under Fundamental Rule-27 for passing the RA/CPD-I Exam held in the month of August-2021, w.e.f the first date of the month in which the exam was held i.e. 01.08.2021.

क्रमांक	नाम, पद एवं स्थाई पद	घटना	दिनांक	वेतन लेवल	वेतन
01.	श्री नितिन कुमार, स.ले.प.अ. (वाणि.) Shri Nitin Kumar	-	01.01.2021	लेवल-08	₹52000
		Passed RA Exam.	01.08.2021		₹53600
		Annual Increment	01.01.2022		₹55200 DNI-01.01.2023
02.	श्री मनोज कालानी, स.ले.प.अ. Shri Manoj Kalani (02/10897)	-	01.01.2021	लेवल-09	₹59700
		Passed CPD-I Exam.	01.08.2021		₹ 61500
		Annual Increment	01.01.2022		₹63300 DNI-01.01.2023

इस अग्रिम वेतनवृद्धि से नियमित वेतनवृद्धि पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

This advance increment will not affect regular increment.

(प्राधिकार:- प्रधान महालेखाकार के आदेश से जारी)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक:-30/03/2022

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

- 1- उप निदेशक/लेखापरीक्षा, वित्त एवं संचार , बी.एस.एन.एल कम्पाउन्ड, होशंगाबाद रोड, भोपाल (म.प्र.)
- 2- भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखाभवन, ग्वालियर।
- 3- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 14
- 4- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ ITA
- 5- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing इन्टनेट पर “Administration-Personnel” लिंक के अन्तर्गत अपलोड करें।
- 6- सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशा 11 सेवा पुस्तिका व प्रशा- 12 (पदक्रम सूची)
- 7- श्री अम्बुज कुमार पाण्डे, स.ले.प.अ. प्रशासन-14 को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु।
- 8- संबंधित अधिकारी
- 9- गार्ड फाइल।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन - 11