



क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान  
भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग  
26/1, सिविल लाईन्स, नागपुर 440001

**REGIONAL TRAINING INSTITUTE  
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT**

26/1, Civil Lines, Nagpur 440001

**Circular**

**परिपत्र**



लोकहितार्थं सत्यनिष्ठा  
Dedicated to Truth in Public Interest

संख्या: क्षे.प्र.सं./नागपुर/प्रतिनियुक्ति/2021-22/298

दिनांक: 29-11-2021

Applications are invited to fill up the post of Senior Audit Officer/Senior Accounts Officer (IS Core faculty), Assistant Audit Officer/ Assistant Accounts Officer (IS Core faculty), Assistant Supervisor, Personal Secretary to Director General and Driver, in Regional Training Institute, Nagpur from eligible Officers and Staff on Deputation basis as per existing rules of deputation in Central Government for the post from the field offices of IA&AD.

In terms of Training Division Circular no. 269/Trg. Div./42-A/2019 dated 18-9-2019, the initial deputation period will be 3 years and extendable on yearly basis. However, Regional Training Institute reserves the right to repatriate a deputationist at any time, if his/her performance is found unsatisfactory.

Vide headquarters' circular No. 1-SS&R/2019 No. 1718-Staff (S&R)/Misc/4A-2013 dated 01-11-2019 for the post of Senior Audit Officer/Senior Accounts Officer/Core faculty, Assistant Audit Officer/Assistant Accounts Officer may also apply for the post of core faculty.

The eligibility criteria for the different posts to be filled in on deputation basis are following: -

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, नागपुर में वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी (आईएस संकाय), सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/लेखा सहायक अधिकारी (आईएस संकाय), सहायक पर्यवेक्षक, महानिदेशक के निजी सचिव, ड्राइवर पदों को भरने के लिए भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के सभी क्षेत्र कार्यालयों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, प्रतिनियुक्ति, केंद्र सरकार के मौजूदा नियमों के अनुसार योग्य अधिकारियों और कर्मचारियों का चयन किया जायेगा

मुख्यालय के प्रशिक्षण प्रभाग परिपत्रसंख्या 269/Trg.Div./42-A/2019 दिनांक 18-9-2019 के अनुसार, प्रारंभिक प्रतिनियुक्ति अवधि 3 वर्ष होगी और वार्षिक आधार पर विस्तार योग्य होगी। हालाँकि, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान किसी भी समय किसी प्रतिनियुक्तिकर्ता को प्रत्यावर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, यदि उसका प्रदर्शन असंतोषजनक पाया जाता है।

मुख्यालय के परिपत्रक क्रमांक 1-SS&R/2019 No. 1718-Staff (S&R)/Misc/4A-2013 दिनांक 01-11-2019 के अनुसार वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ वरिष्ठ लेखा अधिकारी (संकाय) पद के लिए सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/सहायक लेखा अधिकारी भी आवेदन कर सकते हैं।

प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने वाले विभिन्न पदों के लिए पात्रता मानदंड निम्नलिखित हैं: -

Designation	No. of Posts	Work	Work Experience
Sr. A.O/ A.A.O	02	IS Faculty	In-depth knowledge and experience in delivering lectures on computer based training programmes like MS Office, Oracle, CAATs- IDEA, Tableau, PL/SQL, IT Audit, Website applications etc. Position will also require to develop training materials for IS Courses.
Assistant Supervisor	01	Administration and training related work	Experience in administration work such as Pay Bill, TA, Medical, Monthly expenditure statements, Hqrs. returns, etc.
Private Secretary/P.A. to Director General	01	All secretarial work	Holding similar post in any office. The official shall report to the Director General, RTI, Nagpur.



Driver	01	Car driving	Should possess a valid Driving license for motor car, should be at least 10 <sup>th</sup> pass, should be able to repair minor defects in the vehicle, should be fully conversant with traffic rules and should have an minimum experience of three years of motor car driving. Working on similar post/grade.
--------	----	-------------	--

The requirement may kindly be circulated and names of interested officers and staff may be forwarded along with following documents latest by **31<sup>st</sup> December 2021** .

इच्छुक अधिकारियों और कर्मचारियों के नाम 31/12/2021 तक निम्न लिखित दस्तावेजों के साथ भेजे जा सकते हैं।

1. Particulars of the applicants (Bio-data).
2. Vigilance clearance certificate: It may be got certified that no disciplinary/ court/vigilance case is either pending or contemplated against applicant.
3. Certified copies of ACRs/APARs dossiers for the last 05 years.

1. आवेदकों का विवरण (बायो-डेटा)।

2. सतर्कता मंजूरी प्रमाणपत्र: यह प्रमाणित किया जाय कि आवेदक के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक / न्यायालईन / सतर्कता का मामला या तो लंबित है या उस पर कोई विचार नहीं किया गया है।

3. पिछले 05 वर्षों के लिए एसीआर / एपीएआर डोजियर की प्रमाणित प्रतियां।

(Authority: Director General's order dated 29.11.2021)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/संकाय एवं प्रशासन