



कार्यालय आदेश

औचक निरीक्षण के दौरान अधिकारियों से प्राप्त रिपोर्ट के अनुसार देखा गया है कि सांय 5:30 बजे के बाद प्रायः अधिकारी एवं कर्मचारी अपने-अपने कमरे छोड़ते समय हीटर, हॉट केस, कम्प्यूटर, मॉनीटर आदि की साँकितों को नहीं निकालते तथा बिजली के अन्य उपकरणों को बन्द नहीं करते हैं। ऐसी स्थिति में कभी भी कार्यालय भवन को नुकसान पहुँच सकता है।

अतः दोनों कार्यालयों के समस्त अधिकारियों तथा कर्मचारियों को निर्देश दिया जाता है, कि कार्यालय समय के उपरान्त अपना-अपना कक्ष छोड़ने से पहले सभी बिजली / कम्प्यूटर, मॉनीटर व अन्य उपकरण तथा उनके स्विच ठीक तरह से बन्द करके जायें, ताकि किसी प्रकार की अप्रिय घटना न हो एवं कार्यालय की सम्पत्ति को हानि न पहुँचे। आदेशों की अवलेहना करने पर कड़ी कार्यवाही की जाएगी।

हस्ता/-

कल्याण अधिकारी

दिनांक:- 25-11-2021

संख्या कल्याण/आपदा/2021-22/531-39

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- 1 वरिष्ठ निजी सचिव प्रधान महालेखाकार महोदय (ले0प0)
- 2 वरिष्ठ निजी सचिव प्रधान महालेखाकार महोदय (ले0 व 0ह0)
- 3 निजी सचिव वरिष्ठ उप-महालेखाकार महोदय (ले0प0)(प्रशासन)
- 4 निजी सचिव उप-महालेखाकार महोदय (ले0व0ह0) (प्रशासन)
- 5 समस्त निजी सचिव, दोनों कार्यालय, ग्रुप अधिकारियों
- 6 शाखा अधिकारी, दोनों कार्यालय
- 7 कार्यालय के समस्त अनुभाग
- 8 आर0ए0ओ0 कुमार हाऊस
- 9 सूचनापट

श्री श्रुपेश जी

DAG Admn
Sr. AO Admn

कल्याण अधिकारी

प्र0 महालेखाकार (ले0-ह0) सचिवालय
साधारण डाकरी नं: 346
दिनांक: 26/11/21
हस्ताक्षर: [Signature]

DAG Sectt (P&F)
Diary No. 300
Signature with Date
26/11/21