

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT- I)
MADHYA PRADESH, AUDIT BHAWAN, JHANSI ROAD, GWALIOR-474002

दिनांक – 29/11/2021

कार्यालय आदेश / OFFICE_ORDER - 109

प्रधान महालेखाकार के द्वारा इस कार्यालय से कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) उत्तर प्रदेश, प्रयागराज में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ स्व श्री इकबाल शंकर श्रीवास्तव, वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (01/6275) की प्रतिनियुक्ति अवधि में दिनांक 25.05.2021 से 06.07.2021 तक तृतीय वर्ष के लिए विस्तार की स्वीकृति प्रदान की जाती है ।

Principal Accountant General has granted extension of the deputation period of Late Shri E.S.Srivastava, Sr.. Audit Officer (02/6275), who was posted on deputation from this office to O/o Principal Accountant General (Audit-I) U.P.,Prayagraj, for the 3rd year from 25.05.2021 to 06.07.2021.

हस्ता/—

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

दिनांक – 29/11/2021

- 1 सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) मध्यप्रदेश, ग्वालियर ।
- 2 उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) मध्यप्रदेश, ग्वालियर ।
- 3 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)- प्रथम, मध्य प्रदेश, ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत ।
- 4 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) उत्तर प्रदेश, प्रयागराज ।
- 5 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12,13,14, गोपनीय कक्ष एवं विधि कक्ष ।
- 6 भुगतान एवं लेखा अधिकारी प्रभारी पी.ए.ओ. 2/5, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम लेखा भवन, ग्वालियर मध्यप्रदेश ।
- 7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्टरनेट पर Administration- Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
- 8 श्री अम्बुज पाण्डेय / स.ले.प.अ. को इन्टरनेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
- 10 महामंत्री, वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी एवं लेखापरीक्षा अधिकारी (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर ।
- 11 संबंधित अधिकारी द्वारा कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद ।

हार्ड कॉपी के माध्यम से

12 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।

13 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

हस्ता/—

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11