

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्यप्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I) MADHYA
PRADESH, GWALIOR

दिनांक: 24/09/2021

कार्यालय आदेश/Office Order 83

प्रशासन समूह में पदस्थ शाखा अधिकारी/सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों के अवकाश/प्रशिक्षण/दौरे आदि पर जाने की स्थिति में संबंधित शाखा/अनुभाग के कार्य निष्पादन हेतु निम्नानुसार वैकल्पिक व्यवस्था की जाती है।

During the Leave/Training/Tour etc of the Branch Officers/ Assistant Audit Officers posted in Administration group the following alternate arrangement is made for disposal of works of the concerned Branch/Sections.

Charge of Branch Officers

Branch Name	Alternate-in-charge Branch Officer who will look after the charge	Branch officer who will look after the charge in the absence of regular & alternate-in-charge Branch Officer
Admin.-11 & 12	Legal Cell	Confidential Cell
Legal Cell	Confidential Cell	Admin.-11 & 12
Confidential Cell	Admin.-11 & 12	Legal Cell
Cash	Executive Branch	FAAS
Executive Branch	IS Wing	Cash
FAAS	FAAP	IS Wing
FAAP	FAAS	Cash
IS Wing	Cash	Executive Branch

Charge of Assistant Audit Officers

Section Name	Alternate-in-charge AAO who will look after the charge	AAO who will look after the charge in absence of regular & alternate-in-charge AAO
Admn-11	Admn-12	Confidential Cell
Property Review Cell	Confidential Cell	Admn-11
Admn-12	Admn-11	Legal Cell
Pension & Verification Cell	Admn-12	Confidential Cell
Legal Cell	RTI, Exam, Training	Admn-12
Hindi Cell	Executive Branch	Admn-11
Sectt., RTI, Exam, Training	Legal Cell	General Section

Confidential Cell	Legal Cell	Sectt., RTI, Exam, Training
Admn-13	Admn-14,Cash	General Section
Admn-14,Cash	Admn-13	Executive Branch
General Section	Executive Branch	Admn-13
Executive Branch	General Section	Admn-14,Cash
FAAS(M)	FAAS-II	FAAP-I & FAAP 20-21
FAAS-II	FAAS(M)	FAAP-I & FAAP 20-21
FAAP-I & FAAP 20-21	FAAP-II	FAAP-III
FAAP-II	FAAP-III	FAAP-I & FAAP 20-21
FAAP-III	FAAP-I & FAAP 20-21	FAAP-II
IS Wing	General Section	Executive Branch

हस्ता/—
उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 2- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, प्रशासन-12, प्रशासन-13, प्रशासन-14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष, रिपोर्ट (सिविल), रिपोर्ट (पी.ए.सी.), हिन्दी कक्ष, पी.ए.।
- 3- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस. विंग, को इन्टरनेट पर “Administration- Personnel” लिंक एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अन्तर्गत अपलोड करना हेतु प्रेषित ।
- 4- श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी को इन्टरनेट से संबंधित कार्य हेतु।
- 5- सूचना पटल /ऑडिट भवन।
- 6- गार्ड फाइल !

हस्ता/—
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11