

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit -I), MADHYA PRADESH,
GWALIOR

दिनांक-14/07/2021

कार्यालय आदेश / Office Order-52

निम्नलिखित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, जो कि उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ थे, ने प्रत्यावर्तन के फलस्वरूप इस कार्यालय में कालम (4) में दर्शाए दिनांक को कार्यग्रहण कर लिया है। उनकी पदस्थापना तथा वेतन एवं भत्तों के लिए आवंटित कार्यालय उनके नाम के सम्मुख कालम (5) दर्शाए गए अनुसार है:-

Following Assistant Audit Officer, who was on deputation in the office mentioned against his name, has joined in this office on repatriation on the date mentioned in column (4). His posting alongwith allocation of office for pay & allowances is shown in column (5) :-

स.क्र./ S.No	नाम व स्थायी क्र. Name & Prmtt. No.	कार्यालय का नाम जहाँ से & प्रत्यावर्तित होकर आये है। Name of the office from which repatriated	कार्यग्रहण करने का दिनांक Date of Joining	पदस्थापना एवं कार्यालय जिसमें वेतन एवं भत्तों के आहरण हेतु आवंटन किया गया है Posting & Office of allocation for pay & allowances
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	श्री अनूप मिश्रा, Shri Anoop Mishra स.ले.प.अ./ AAO (02/10773)	कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज O/o the Accountant General (A&E)-I, U.P., Prayagraj	01.07.2021 (पूर्वान्ह) प्रशासन-11	ए.म.जी-III AMG-III कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर O/o the Principal Accountant General (Audit-I) M.P., Gwalior.

(प्राधिकार- प्रधान महालेखाकार के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

दिनांक:-14/07/2021

प्रतिलिपि:- निम्नांकित को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-III, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
4. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज
5. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम म.प्र., लेखा भवन, ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संदर्भ में प्रेषित।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रभारी कल्याण शाखा।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, आई.टी.ए., रिपोर्ट-1, रिपोर्ट-2, रिपोर्ट (पी.ए.सी.), ए.एम.जी.- III (मुख्यालय)।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग को कार्यालयीन वेबसाइट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।

9. श्री अम्बुज कुमार पाण्डे, स.ले.प.अ.को इन्ट्रोनट/इन्टरनेट पर प्रविष्टी करने हेतु।
10. महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट) वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।
11. सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल
12. संबंधित अधिकारी
13. सूचना पटल
14. गार्ड फाईल (3 प्रति)

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन 11