

कार्यालय प्रधान महालेखाकार ( लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT- I)**  
**MADHYA PRADESH, AUDIT BHAWAN, JHANSI ROAD, GWALIOR-474002**

**कार्यालय आदेश / Office Order –34**

दिनांक – 11/06/2021

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा— द्वितीय) महाराष्ट्र, नागपुर से इस कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री गौरव शर्मा, लेखापरीक्षक की प्रतिनियुक्ति अवधि में दिनांक 28.06.2021 से 27.06.2022 तक तृतीय वर्ष के लिए विस्तार की स्वीकृति विद्यमान शर्तों के अधीन प्रदान की जाती है।

Extension of deputation period of Shri Gaurav Sharma, Auditor, posted on deputation in this office from O/o Accountant General (Audit-II) Maharashtra, Nagpur, is granted for third year w.e.f. 28.06.2021 to 27.06.2022 under existing terms & conditions.

**वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन— 11**

**दिनांक –11/06/2021**

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही अग्रेषित—

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार ( लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
  - 2 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार ( लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
  - 3 वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत।
  - 4 वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा— द्वितीय), म.प्र., भोपाल।
  - 5 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन – 12,13,14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, Training/Exam, ITA
  - 6 भुगतान एवं लेखा अधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर (02 प्रतियों में)।
  - 7 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा— द्वितीय) महाराष्ट्र, नागपुर के पत्र क्रमांक— संख्या—प्रशासन/लेखापरीक्षा/प्रतिनियुक्ति/।-92 दिनांक— 31.05.2021 के संदर्भ में।
  - 8 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई. एस. एण्ड डी.ए.सी. को इन्टरनेट पर “Administration- Personnel” लिंक एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अन्तर्गत अपलोड करने हेतु प्रेषित।
  - 9 श्री अम्बुज पाण्डेय / स.ले.प.अ. को इन्टरनेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
  - 10 महामंत्री, (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर।
  - 11 संबंधित कर्मचारी।
- हार्ड कॉपी के माध्यम से**
- 12 सूचना पटल/ऑडिट भवन।
  - 13 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन—11