

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्यप्रदेश,ऑडिट भवन, झॉसी रोड, ग्वालियर

दिनांक:— 08/04/2021

कार्यालय आदेश— 319

निर्धारित प्रपत्र में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।

शर्त:— जो लोग ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को फैक्स द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भेजें। जिन व्यक्तियों को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन व्यक्तियों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापिस लेने की अनुमति नहीं दी जावेगी। प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है।

प्रति नियुक्ति संख्या	अन्तिम तिथि	विभाग	पद	पात्रता	प्रतिनियुक्ति	आयु सीमा
H- 308	08-04-2021	O/o, RTI, Prayagraj, U.P.	SrAO/General Faculty 01 post	Sr. Audit Officer/Sr. Account Officer having working knowledge of computers and ability to deliver lectures.	Deputation basis on usual deputation terms.	56 years
			AAO/ Admn 01 post	Asstt. Audit Officer/Asstt.Account Officer having experience of Administration, Establishment related work and good knowledge of MS.Office, MS Excel, Powerpoint and MS Access etc.		

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन—11

दिनांक:— 08/04/2021

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु —

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 2 उप महालेखाकार ए.एम.जी— V(प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 3 वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा— द्वितीय) 53—अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें।
- 4 उप महालेखाकार/ए.एम.जी— I, /ए.एम.जी— II, /ए.एम.जी— III/ /ए.एम.जी— IV/ /ए.एम.जी— V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
- 5 उप निदेशक, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक

रूप से भेजने की व्यवस्था करें ।

6 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें ।

7 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन— 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष ।

8 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. एण्ड डी.ए.सी को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।

9 श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय / स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड संबंधी कार्य करने हेतु प्रेषित ।

10 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ओ.ए.डी.-11, ओ.ए.डी.-21, सामाजिक क्षेत्र-1 (मुख्यालय), ओ.ए.डी.(एम), सामान्य स्थापना, ई.सी.पी.ए ।

11 महामंत्री, सिनियर ऑफिट आफीसर्स एवं ऑफिट आफीसर्स एसोसिएशन, ग्वालियर

12 महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑफिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर ।

14 सूचना पटल/ऑफिट भवन ।

15 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियाँ) ।

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन—11

1. Name	
2. Designation	
3. Date of birth	
4. Qualification (i) Educational: (ii) Professional:	
5. Name of office to which the officer/official belongs (i) Parent office: (ii) Office in which working at present.	
6. Whether the officer belongs to SC/ST. If yes, please mention category.	
7. Date of entry into Govt. Service	
8. Date of entry in IA&AD	
9. Date & Year of passing SOG Examination (please mention whether Commercial, Civil, Accounts, Railway, Postal or Defence Audit)	
10. Date of promotion as AAO/AO/SAO	
11. Number of years completed in the grade (a) AAO (b) AO/Sr.AO	
12. Present pay	
13. Experience	
14. Details of other exam passed	
15. Proficiency in Computer. Details may be given if any	
16. Contact details (Mobile and email)	

The information furnished above is correct to the best of my knowledge.

Signature of the Candidate