

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा II)का कार्यालय, केरला, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT II),KERALA,
THIRUVANANTHAPURAM

सं.लेप.II/प्रशा./नि.मलेप.(विविध)/कोविड/33-1/20-21

No. Au II/Admn/CAG(Misc)/Covid/33-1/20-21

दिनांक/Dated : 14.02.2021

कार्यालय आदेश सं/ OFFICE ORDER NO. 12

विषय: कोविड-19के प्रसार को रोकने के लिए निवारक उपाय – बाबत्

Sub: Preventive measures to contain the spread of COVID-19 - reg.

कर्मचारी एवं प्रशिक्षण विभाग का.जा. एफ सं. 11013/9/2014-Estt.A.III दि.13.02.2021 के अनुसार सभी स्तरों के सभी सरकारी कर्मचारियों को सभी कार्य दिवसों पर, किसी भी वर्ग के कर्मचारियों को कोई भी छूट के बिना कार्यालय में उपस्थित होना है।

तदनुसार, मुख्य कार्यालय, तिरुवनंतपुरम के सभी कर्मचारियों को दि. 15.02.2021 से सभी कार्य दिवसों पर कार्यालय में उपस्थित होना है। यह आदेश दि.10.02.2021 को जारी कार्यालय आदेश सं. 11 के अधिक्रमण में है जिसमें दो हफ्तों के लिए वैकल्पिक दिवसों पर कार्यालय में 50 प्रतिशत की उपस्थिति और शेष कर्मियों के लिए वर्क फ्रम हॉम पुर:स्थापित किया गया था।

As per DoPT OM F No.11013/9/2014-Estt.A.III dated 13.02.2021, all Government Servants at all levels are to attend office on all working days without any exemption to any category of employees.

Accordingly, all employees of Main Office, Thiruvananthapuram are to attend office on all working days with effect from 15.02.2021. This is in supercession of Office order No.11 dated 10.02.2021 wherein 50 per cent attendance at office and work from home for the remaining staff on alternate days was introduced for 2 weeks.

(प्रधान महालेखाकारके दि. 14.02.2021 के आदेशानुसार
Vide orders dated 14.02.2021 of Principal Accountant General)

हस्ता /-

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशा. एवं लेप.प्र.स. I)

Senior Deputy Accountant General (Admn&AMG I)

सेवा में/ To

1. सभी समूह अधिकारी गण /All Group Officers
2. प्र म ले के सचिव /Secretary to PAG
3. सभी शाखा अधिकारीगण /All Branch Officers
4. सभी अनुभाग / All Sections
5. सूचनापट्ट /Notice Board