

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), MADHYA PRADESH, GWALIOR

क्र.प्रशा.-11/स-2/स.ले.प.अ.(तदर्थ)/नियुक्ति/का.आ./287

दिनांक: 23.02.2021

कार्यालय आदेश / Office Order

मुख्यालय के पत्र क्रमांक 257-स्टाफ (नियुक्ति)/111-2018, दिनांक 21.02.2018 के तारतम्य में अधीनस्थ लेखापरीक्षा सेवा (सिविल ऑडिट) परीक्षा उत्तीर्ण निम्नलिखित डाटा एंट्री ऑपरेटर को उनके कनिष्ठ सुश्री ज्योति रानी के सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (तदर्थ) (05/11079) के पद पर कार्यग्रहण दिनांक 08.09.2020 से वेतन मैट्रिक्स के लेवल-8 (47600-151100) में सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (तदर्थ) के पद पर काल्पनिक नियुक्ति एवं उनके कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से वास्तविक नियुक्ति निम्नलिखित शर्त पर प्रदान की जाती है -

1. नियुक्ति विशुद्ध रूप से तदर्थ आधार पर की जा रही है और तदर्थ नियुक्ति नियमित पदोन्नति के लिए कोई भी अधिकार प्रदान नहीं करेगी।
2. नियुक्ति अग्रिम आदेशों तक होगी और तदर्थ नियुक्ति रद्द करने का अधिकार होगा तथा कर्मचारी का कभी भी उनके मूल पद पर वापस किया जा सकेगा।
3. स.ले.प.अ. (तदर्थ) के रूप में नियुक्त कर्मचारी को विभागाध्यक्ष द्वारा तय किए गए कर्तव्यों को सौंपा जा सकता है, यद्यपि इन्हें पूर्ण पर्यवेक्षी प्रभार नहीं दिया जायेगा।
4. स.ले.प.अ. (तदर्थ) के रूप में की गयी सेवा वरिष्ठता, पदोन्नति, विभागीय परीक्षा (उदाहरण प्रोत्साहन परीक्षा/ सी.पी.डी.आदि) में सम्मिलित होने की योग्यता या किसी भी अन्य पात्रता के लिए स.ले.प.अ. संवर्ग में नियमित सेवा के रूप में गणना नहीं की जायेगी। हालांकि यह सेवा एम.ए.सी.पी. के तहत वित्तीय उन्नयन के लिए गणना की जायेगी।
5. तदर्थ आधार पर नियुक्ति नियमित रूप से पद को भरने तक के लिए काम चलाऊ व्यवस्था है और इस तरह की तदर्थ नियुक्ति की समीक्षा की जा सकती है और आवश्यकता होने पर कर्मचारी को अपने मूल पद पर वापस किया जा सकता है।

In terms of Headquarters' letter No. 257-Staff (Appt.)/111-2018 dated 21.02.2018 the following SAS (Civil Audit) examination passed DEO is appointed as Assistant Audit Officer (Adhoc) in Level-8 (₹47600-151100) of Pay Matrix from the date of joining of his junior Ms. Jyoti Rani on the post of Assistant Audit Officer (Adhoc) (05/11079) w.e.f. 08.09.2020, notionally and from the date of taking over charge actually on the following conditions-

- (i) The appointment is being made on purely adhoc basis and the ad-hoc appointment will not confer any right for regular promotion; and

- (ii) The appointment shall be "until further orders". The right will be reserved to cancel the ad-hoc appointment at any time and revert the Government servant to the post from which he was promoted.
- (iii) The official appointed as AAO (Ad-hoc) may be assigned duties as decided by Heads of Department, however they will not be given full supervisory charge.
- (iv) The service rendered on ad-hoc basis will not count as regular service in AAO cadre for the purpose of seniority, promotion, eligibility for appearing in departmental examination (i.e. incentive examination/ CPD examination etc.) or for any other entitlement. However, it will be counted for financial upgradation under MACPS.
- (v) Appointment on ad-hoc basis is purely a stop-gap arrangement pending filling up of the post on regular basis and such ad-hoc appointment can be reviewed and person reverted to his substantive post, if circumstances so warrant.

| क्रं. S.No | नाम व स्थाई क्रमांक Name & Prmtt. No. | पद Post | कार्यालय/समूह जहां वर्तमान में कार्यरत है। Office/ Group where presently posted |
|---------------|---|--|---|
| 1. | श्री अमित कुमार सिंह, Shri Amit Kumar Singh, 04/10890 | डी.ई.ओ. ग्रेड 'बी' D.E.O. Grade 'B' | कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर O/o The Principal Accountant General (Audit-I), M.P., Gwalior |

- * श्री अमित कुमार सिंह की सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (तदर्थ) पद पर वरियता सुश्री ज्योति रानी, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (तदर्थ) (05/11079) के ठीक उपर होगी।
- * उक्त कर्मचारी की सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (तदर्थ) पद पर नियुक्ति के उपरान्त पदस्थापना यथावत रहेगी।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

पृ.क्र.प्रशा.-11/स-2/स.ले.प.अ./नियुक्ति/का.आ./57A-1/798 दिनांक: 23-02-2021

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर ।
- 2- उप महालेखाकार/ए.एम.जी.- V (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र. ग्वालियर ।
- 3- उप महालेखाकार/ ए.एम.जी.-V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर ।
- 4- वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले. एवं हक.) प्रथम म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के संदर्भ में प्रेषित ।

- 5- उप निदेशक/लेखापरीक्षा वित्त एवं संचार, एनेक्सी, संचार भवन, बी.एस.एन.एल. कम्पाउन्ड, होशंगाबाद रोड, भोपाल (म.प्र.)
- 6- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ए.एम.जी.- V (मुख्यालय) कृपया संबंधित कर्मचारी की कार्यग्रहण की सूचना प्रेषित करें ।
- 7- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग-1, कार्यपालन शाखा-1, ITA, PA, Report (Civil), Report (PAC)
- 8- भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
- 9- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.एण्ड डी.ए.सी -को इन्ट्रानेट पर "Administration-Personnel" लिंक के अन्तर्गत अपलोड करने हेतु तथा कार्यालय की Website पर अपलोड करने हेतु ।
- 10- महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट) वेलफेयर एसोसिएशन, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन ।
- 11- श्री अबुंज कुमार पाण्डे, स.ले.प.अ. प्रशासन-14 को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
- 12- सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल
- 13- संबंधित व्यक्ति
- 14- गार्ड फाइल
- 15- सूचना पटल

24-2-2021

Sh. Mishra

23/2/2021

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11