

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय केरला, तिरुवनन्तपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), KERALA,
THIRUVANANTHAPURAM

CIRCULAR/ परिपत्र सं 21

का.स्था.(रोकड)/ले.प.-II/सा.भ.नि./2020-21

OE (Cash)/GPF/2020-21

15.01.2021

विषय/Sub:भा.ले.प.व ले.वि. में पीएफएमएस का कार्यान्वयन - पीएफएमएस पर ऑनलाइन जीपीएफ
मॉड्यूल में अंतरण । Implementation of PFMS in IAAD — Migration to the online GPF
Module on PFMS.

हमारे कार्यालय के सा.भ.नि. दावों के प्रसंस्करण से संबंधित डीडीओ/पीएओ कार्यों को पीएफएमएस के जीपीएफ मॉड्यूल में अंतरण कर दिया गया है।

DDO/PAO functions of our office relating to the processing GPF claims have been migrated to GPF module of PFMS.

मौजूदा कर्मचारी उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड का उपयोग करके पीएफएमएस पोर्टल, <https://pfms.nic.in> में लॉगिन करके ईआईएस में जीपीएफ मॉड्यूल तक पहुंच होगी। कर्मचारी का पैन नंबर लॉग इन आईडी है और DDMMYYYY प्रारूप में उसकी जन्म तिथि पूर्व निर्धारित पासवर्ड है, जिसे पीएफएमएस में पहले लॉगिन करते समय अनिवार्य रूप से बदला जाना है।

An employee will have access to the GPF Module in EIS by login in PFMS Portal, <https://pfms.nic.in> using the existing employee user ID & Password. Log in ID is the PAN Number of the employee and the default password is his/her date of birth in the format DDMMYYYY, which is to be compulsorily changed while first login in PFMS.

उपयोगकर्ता चालू वर्ष के लेजर कार्ड के द्वारा प्रयोक्ता अपने लेखे में उपलब्ध जीपीएफ शेष देख सकता है। वित्तीय वर्ष 2020-21 के बाद से सा.भ.नि. खाते का वार्षिक विवरण ग्राहकों को जारी नहीं किया जाएगा, क्योंकि यह कर्मचारी लॉगिन पर उपलब्ध होगा।

The user can view the current available GPF balance in his account through Ledger Card of current year. The annual statement of GPF Account from the Financial Year 2020-21 onwards will not be issued to the subscribers as the same will be available at the employee login.

इस प्रणाली में लॉग इन द्वारा कोई भी ग्राहक सा.भ.नि अग्रिम/प्रत्याहरण के लिए ऑनलाइन आवेदन कर सकेगा ।

A subscriber would be able to apply on-line for GPF Advance/Withdrawal by logging in into the system.

अब पीएफएमएस पोर्टल में 'Know your payments' पीएफएमएस द्वारा किए गए सभी प्रकार के भुगतान की जांच की जा सकती हैं।

All kinds of payments made through PFMS can now be checked in 'Know your Payments' in PFMS Portal.

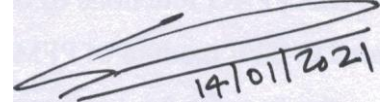
यदि कोई कर्मचारी पीएफएमएस में लॉग इन करने में असमर्थ है, तो कृपया सुनिश्चित करें कि उसने अपना मोबाइल नंबर और 'gov.in' ईमेल आईडी प्रस्तुत किए हैं।

If any official is unable to login in PFMS, please ensure that he/she has furnished his/her Mobile Number and 'gov.in' email ID.

सभी कर्मचारी सदस्यों से अनुरोध है कि वे अपनी व्यक्तिगत प्रोफाइल देखें और जो भी चूक या गलतियाँ दिखाई दें, उन्हें .स्था.(रोकड) के ध्यान में तुरंत लाया जाए।

All staff members are requested to view their personal profile and any omissions or mistakes noticed may be brought to the immediate attention of OE (Cash).

[वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशा. एवं ऐ एम जी -I) के दिनांक 14.01.2021 के आदेशानुसार]
[Vide orders of Sr. Dy. Accountant General (Admn. & AMG-I) dated 14]



Sr. Audit Officer/Cash(Audit-II)

To/ सेवा में

प्र.म.ले. के सचिव/Secretary to PAG

शाखा अधिकारी/Branch Officers

सभी अनुभाग/All Sections

सूचना पट्ट/Notice Board