File No.OE-11/G-6/F-125/Deputation/HindiOfficer/E.File

<u>कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा– प्रथम) मध्यप्रदेश,ऑडिट भवन, झॉसी रोड, ग्वालियर</u>

दिनांकः– 01/02/2021

<u>कार्यालय आदेश– 263</u>

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा–प्रथम) म.प्र., ग्वालियर एवं कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा–द्वितीय) म.प्र., भोपाल में हिन्दी अधिकारी (समूह ख राजपत्रित, वेतन मैटिक्स लेवेल– 8) के 02 रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति पर भरे जाने हेतु निर्धारित प्रारूप में **दिनांक – 28.02.2021** तक आवेदन आंमत्रित किए जाते है । प्रतिनियुक्ति भारत सरकार के द्वारा समय समय पर जारी शर्तो के आधार पर होगी । प्रतिनियुक्ति की आरंभिक अवधि सामान्यतः 01 वर्ष अथवा उक्त पद पर मुख्यालय द्वारा नियुक्ति, जो भी पहले हो, के लिए होगी तथा जो अधिकतम 03 वर्षो तक ब

शैक्षणिक योग्यताएं, अनुभव एवं अन्य योग्याताएं :–

(अ)

1. **नियमित आधार पर समकक्ष पद धारित किये हो, या**
2. वेतन मैट्रिक्स लेवेल–7 (रु 44900 – 142400) के पदों में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात 03 वर्ष की सेवा पूर्ण की हो ; और

(ब)

1. अनिवार्य या वैकल्पिक या स्नातक स्तर पर परीक्षा के माध्यम में अंग्रेजी सहित मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त की हो, या
2. अनिवार्य या वैकल्पिक या स्नातक स्तर पर परीक्षा के माध्यम में हिन्दी सहित मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी विषय में स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त की हो, या
3. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त की हो, जहां हिन्दी माध्यम और अंग्रेजी अनिवार्य हो या स्नातक स्तर पर परीक्षा का माध्यम हो या
4. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य विषय में स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त की हो, जहां अंग्रेजी माध्यम और हिन्दी अनिवार्य हो या स्नातक स्तर पर परीक्षा का माध्यम हो या
5. अनिवार्य या वैकल्पिक विषयों के रू में हिंदी या अंग्रेजी के साथ किसी भी विषय में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की स्नातकोत्तर या परीक्षा के माध्यम के रूप में दोनों और स्नातमक स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषयों के रूप में ।

अनुभवः

1. हिन्दी में पारिभाषिक शब्दों के प्रयोग/उपयोग कार्य का (पारिभाषिक कार्य) तथा अंग्रेजी से हिन्दी अथवा हिन्दी से अंग्रेजी अनुवाद कार्य का 03 वर्ष का अनुभव, अधिमानतः केद्र/राज्य शासन/स्वायत संस्था/सांविधिक संस्थान/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संस्थान के तकनीकी अथवा वैज्ञानिक साहित्य से संबंधित हो ; या
2. हिन्दी तथा अंग्रेजी में तीन वर्ष के अध्यापन का अनुभव या केद्र/राज्य शासन/स्वायत संस्था/सांविधिक संस्थान/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/विश्वविद्यालय के अतंर्गत हिन्दी या अंग्रेजी में तीन वर्ष के अनुसंधान का अनुभव या शैक्षणिक संस्थान से मान्यता प्राप्त अनुसंधान ।

टिप्पणी

फीडर वर्ग में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी रेखा में हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त के लिए पात्र नहीं होगें । इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के लिए पात्र नहीं होगा ।

Applications are invited in the prescribed proforma for filling 02 vacant posts of Hindi Officer (One each in O/o The Principal Accountant General (Audit-1) M.P, Gwalior and O/o The Accountant General (Audit-II) M.P, Bhopal) on deputation basis latest by 28.02.2021. Deputation will be as per the terms and conditions prescribed by the Govt of India from time to time. The initial period of deputation will be 01 year or till appointment to the post is done by the headquarter office, whichever is earlier which can be extended upto a maximum period of 03 years.

Educational qualifications, experience and other qualifications:-

(A)

1. Holding analogous post on regular basis ; or
2. with 3 years' service in the grade rendered after regular appointment thereto in posts in Level 7 (Rs 44900- 142400) of Pay Matrix; and

(B)

1. Master's degree of a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
2. Master's degree of a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
3. Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
4. Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or
5. Master's degree of a recognized University in any subject other than Hindi or English with Hindi and English as compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subjects at the degree level;

Experience

1. Three years experience in using/applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa , preferably of technical or scientific literature under Central/State Governments/ Autonomous Body /Statutory Organizations /PSUs/Universities or recognized research or educational institutions; or
2. Three years experience of teaching in Hindi and English or research in hindi or English under Central/State Government /Autonomous Body/Statutory Organizations/PSUs/Universities or recognized research or educational institutions;

Note –Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputation shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

(प्रधान महालेखाकार महोदय के अनुमोदन से जारी)

हस्ता./-

File No.OE-11/G-6/F-125/Deputation/HindiOfficer/E.File

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि,

1 भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग के अधीनस्थ सभी कार्यालय (द्वारा ई–मेल) को प्रेषित।

2 *सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा– प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।*

3 उप महालेखाकार ए.एम.जी– V(प्रशासन), *कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा– प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।*

4 वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा– द्वितीय) 53–अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें ।

5 उप महालेखाकार/ए.एम.जी– I, /ए.एम.जी– II, /ए.एम.जी– III/ /ए.एम.जी– IV/ /ए.एम. जी– V, कार्यालय *प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा– प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।*

6 उप निदेशक, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें ।

7 उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर, कृपया निर्धारित प्रारूप में आवेदन (दो प्रतियों में) प्राप्त कर/निरंक प्रतिवेदन इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें ।

हस्ता./

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन–11