

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I) M.P., GWALIOR**

No. Admn-11/Gr.1/ Restructuring/Reassessment of Staff Strength/F-291/OO/261 Date: 27.01.2021

**कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER**

मुख्यालय के पत्र कं संख्या 2419/स्टाफ-एस.एस.आर./Cadre Rest दिनांक 29.10.2020 द्वारा इस कार्यालय हेतु सहायक पर्यवेक्षक के 31 पदों का सृजन एवं पर्यवेक्षक के पदों की संख्या 7 से बढ़ाकर 11 किए जाने के कारण एवं मुख्यालय के पत्र संख्या 2692/स्टाफ-एस.एस.आर./Prom/SAS Passed/32-2017 दिनांक 20.11.2019 द्वारा इस कार्यालय के सिविल संवर्ग के वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी की 01 संस्वीकृत संख्या एवं वाणिज्यिक संवर्ग के वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी की 02 संस्वीकृत संख्या बढ़ाए जाने के फलस्वरूप पूर्व में जारी कार्यालय आदेशों No. Admn-11/Gr.1/ Restructuring/Reassessment of Staff Strength/F-291/OO/95 दिनांक 09.09.2020 तथा No. Admn-11/Gr.1/Office Restructuring/F-238/V-III/OO/123 दिनांक 16.10.2020 में आंशिक संशोधन किया जाता है तथा कार्यालय आदेश No. Admn-11/Gr.1/Office Restructuring/F-238/V-III/OO/46 दिनांक 14.06.2020 की निरंतरता में इस कार्यालय के विभिन्न समूहों के विद्यमान अनुभागों को निम्नानुसार परिवर्तित/विलय/पुनःनामित किया जाता है तथा सभी लेखापरीक्षा प्रबंधन समूहों (AMGs) में वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/पर्यवेक्षक/सहायक पर्यवेक्षक एवं वरिष्ठ लेखापरीक्षक/लेखापरीक्षक संवर्गों की वर्तमान संस्वीकृत संख्या (Excluding HIA) को निम्नानुसार संशोधित किया जाता है:-

Due to the creation of 31 posts of Assistant Supervisor and increase in sanctioned strength of supervisors from 7 to 11 vide Head quarters letter No. 2419/Staff-S.S.R./Cadre Rest Dated 29.10.2020 and increase in Sanctioned Strength of Senior Audit Officer in civil cadre by 01 and Sanctioned Strength of Senior Audit Officer in Commercial cadre by 02 vide Head quarters letter No. 2692/Staff-SSR/ Prom/SAS Passed/32-2017 dated 20.11.2019, the earlier issued office order Nos. Admn-11/Gr.1/ Restructuring/Reassessment of Staff Strength/F-291/OO/95 dated 09.09.2020 and No. Admn-11/Gr.1/Office Restructuring/F-238/V-III/OO/123 dated 16.10.2020 are partially modified and in continuation of the office order No. Admn-11/Gr.1/Office Restructuring/F-238/V-III/OO/46 dated 14.06.2020, the existing sections of different groups of this office are changed /merged/renamed and the present sanctioned strength (Excluding HIA) of Senior Audit officer, Assistant Audit Officer/Supervisor/Assistant Supervisor and Sr. Auditor/Auditor cadres is revised in all Audit Management Groups of this office as below:-

M-708  
27/01/21

लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह <b>Audit Managemen t Group (AMG)</b>	संवर्ग / Cadre														
	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी Sr. Audit Officer			सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी Assistant Audit Officer			पर्यवेक्षक Supervisor			सहायक पर्यवेक्षक Assistant Supervisor			वरिष्ठ लेखापरीक्षक / लेखापरीक्षक Sr. Auditor/Auditor		
	HQ मुख्यालय	Field दौरा	Total कुल	HQ मुख्यालय	Field दौरा	Total कुल	HQ मुख्यालय	Field दौरा	Total कुल	HQ मुख्यालय	Field दौरा	Total कुल	HQ मुख्यालय	Field दौरा	Total कुल
प्रधान महालेखाकार PAG	03	-	03	08	-	08	-	-	-	02	-	02	09	-	09
AMG-V (Admn)	07	01	08	14	03	17	-	-	-	09	02	11	57	6	63
AMG-I	02	12	14 +01 (Comm.)	03	24	27 +02 (Comm.)	1	1	2	02	02	04	12	8	20
AMG-II	02	16+ 01 CT	19 +02 (Comm.)	02	31	33 +03 (Comm.)	1	2	3	02	02	04	13	11	24
AMG-III	03	16	19	04	31	35 +02 (Comm.)	1	2	3	02	02	04	14	10	24
AMG-IV	02	09+ 01 CT	12 +02 (Comm.)	02	18	20 +03 (Comm.)	1	1	2	02	02	04	09	05	14
AMG-V	02	04	06	04	07	11	-	1	1	01	01	02	12	02	14
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>60</b>	<b>81 +05 (Comm.)</b>	<b>37</b>	<b>114</b>	<b>151 +10 (Comm.)</b>	<b>04</b>	<b>07</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>126</b>	<b>42</b>	<b>168</b>

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/पर्यवेक्षक/सहायक पर्यवेक्षक/वरिष्ठ लेखापरीक्षक/लेखापरीक्षक संवर्ग की अनुभागवार संस्वीकृत संख्या का विवरण संलग्न है।

Statement of section-wise sanctioned strength of Senior Audit officer/Assistant Audit Officer/Supervisor/Assistant Supervisor and Sr. Auditor/Auditor is attached.

उक्त विभाजन के संबंध में महत्वपूर्ण जानकारी निम्नवत है—

1. Commercial Audit से संबंधित कार्य हेतु AMG-II समूह के अन्तर्गत एक नये अनुभाग Commercial Coordination Cell का गठन किया गया है जिसकी संस्वीकृत संख्या 01 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (वाणिज्यिक), 01 सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (वाणिज्यिक) एवं 02 वरि. लेखापरीक्षक/लेखापरीक्षक एवं 01 एम.टी.एस. रखी गई है। सभी समूहों में पदस्थ वाणिज्यिक कैडर से संबंधित वरि. लेखापरीक्षा अधिकारियों एवं सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों के संबंध में उपस्थिति रजिस्टर Commercial Coordination Cell में ही संधारित किया जावेगा एवं अवकाश और दौरा संबंधित कार्यक्रम भी DAG/AMG-II के माध्यम से अनुमोदित किया जावेगा। आवश्यकता एवं उपलब्धतानुसार इन अधिकारियों को Commercial Coordination Cell से संबंधित कार्य आवंटित किया जा सकता है। संबंधित PSUs/ABs/EAPs के Accounts Audit/Certification Audit की नस्तियां Commercial Coordination Cell के माध्यम से संबंधित समूह अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत की जावेगी। सभी PSUs की लेखापरीक्षा से संबंधित पत्राचार भी Commercial Coordination Cell द्वारा ही किया जावेगा।
2. अनुभाग Grant Audit के कार्य हेतु 01 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी की पदस्थापना Field में की गई है जो समूह AMG-V के लेखापरीक्षा संबंधी कार्य भी देखेंगे। SFAR से संबंधित समस्त Coordination कार्य Grant Audit अनुभाग द्वारा किया जावेगा।
3. पूर्व अनुभाग OAD(M) द्वारा किया जा रहा समस्त Coordination work, अनुभाग Audit Planning & Data Analytical cell (APDAC) द्वारा किया जावेगा।
4. इस कार्यालय के कार्यालय आदेश No. Admn-11/Gr.1/Office Restructuring/F-238/V-III/OO/123 dated 16.10.2020 द्वारा इस कार्यालय के लेखापरीक्षा संबंधित समूहों (AMGs) में सृजित किए गये अनुभागों AMG-I (Editing), AMG-II (Editing), AMG-III (Editing), AMG-IV (Editing) and AMG-V (Editing) का नाम परिवर्तित कर क्रमशः AMG-I (Report), AMG-II (Report), AMG-III (Report), AMG-IV (Report) and AMG-V (Report) किया जाता है एवं इन अनुभागों का कार्य संलग्न प्रपत्र-I के अनुसार निर्धारित किया गया है।
5. मुख्यालय के पत्र संख्या 14/स्टाफ-एस.एस.आर./सी.सी./51-2013 दिनांक 06.01.2021 द्वारा इस कार्यालय हेतु स्वीकृत वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी संवर्ग के 02 नैमित्तिक पदों को क्रमशः समूह ए.एम.जी.-2 एवं ए.एम.जी.-4 की संस्वीकृत संख्या में शामिल किया गया है।
6. अनुभाग Data Analytical cell को अनुभाग Audit Planning Cell के साथ विलय कर नये अनुभाग Audit Planning & Data Analytical cell (APDAC) का गठन किया गया है जिसमें Audit Planning Cell की पूर्व संस्वीकृत संख्या के साथ Data Analytical cell की 01 सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी की संस्वीकृत संख्या का आवंटन किया गया है।
7. अनुभाग IS&DAC का नाम परिवर्तित कर IS Wing किया जाता है एवं इसकी संस्वीकृत संख्या संलग्न अनुलग्नक में दर्शायेनुसार रखी गई है।

(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-V (प्रशासन)

STR-II/1318

No. Admn-11/Gr.1/ Restructuring/Reassessment of Staff Strength/F-291/OO/

Date: 02-02-2024

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 2- उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 3- उप महालेखाकार/लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1, लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह -2 लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-3 एवं लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-4, कार्यालय प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
- 4- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11,12,13,14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ITA, निष्पादन लेखापरीक्षा, फास (एम), फाप-1, रिपोर्ट (सिविल), रिपोर्ट (PAC), Exam and Training Cell, हिन्दी कक्ष, विधि कक्ष, Commercial Coordination Cell, Audit Planing Cell, ए.एम.जी.-1 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-2 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-3 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-4 (मुख्यालय), ए.एम.जी.-5 (मुख्यालय)।
- 5- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS&DAC को कार्यालयीन वेबसाइट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
- 6- श्री अंबुज कुमार पाण्डेय, स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट पर प्रविष्टी करने हेतु।
- 7- गार्ड फाइल हेतु तीन प्रति।
- 8- सूचना पटल।

*[Signature]*  
21/2/2024

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

व.ले.प.अ. संवर्ग की अनुभागवार संस्वीकृत संख्या का विवरण

Sr.AO (Excluding HIA):-

समूह का नाम Name of Group	संस्वीकृत संख्या Sanctioned Strength			
	अनुभाग / Section	मुख्यालय / HQ	दौरा / Field	कुल / Total
प्रधान महालेखाकार के सीधे प्रभार में PAG's direct Charge	Sectt.	01	-	03
	ITA		-	
	PA	01	-	
	Report (Civil)	01	-	
	Report (PAC)		-	
	<b>Total</b>	<b>03</b>	-	
AMG-V (Admn)	Sectt.	-	-	08
	RTI/Exam	01	-	
	Training Cell		-	
	Legal Cell		-	
	CC+ Property Review Cell + Pension & Verification Cell	01	-	
	Admn-11	01	-	
	Admn-12		-	
	Admn-13	01	-	
	Admn-14		-	
	Cash Branch/PAO-5		-	
	Hindi Cell	-	-	
	General Section	01	-	
	Executive Branch		-	
	IS Wing	01	-	
Welfare	-	-		
	FAAS(M)	01	-	01
	FAAS-II		-	
	FAAP-I	-	01	
	FAAP 20-21		-	
	FAAP-II		-	
	FAAP-III		-	
	<b>Total</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	
AMG-I	Sectt.	-	-	14 (+01 Comm)
	AMG-I (Head Quarters)	01	12	
	AMG-I (Report)	01	-	
	<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>12</b>	
AMG-II	Sectt.	-	-	19 (+02 Comm)
	AMG-II (Head Quarters)	01	17	
	AMG-II (Report)	01	-	
	Commercial Coordination Cell	(01 Comm)	(01 Comm)	
	<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>17</b>	
AMG-III	Sectt.	-	-	19
	AMG-III (Head Quarters)	01	16	
	AMG-III (Report)	01	-	
	Audit Planing & Data Analytical Cell	01	-	
	<b>Total</b>	<b>03</b>	<b>16</b>	
AMG-IV	Sectt.	-	-	12 (+02 Comm)
	AMG-IV (Head Quarters)	01	10	
	AMG-IV (Report)	01	-	
	<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>10</b>	
AMG-V	Sectt.	-	-	06
	AMG-V (Head Quarters)	01	03	
	Manual Cell+Central Coordination		-	
	AMG-V (Report)	01	-	
	Grant Audit Work		01	
	<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>04</b>	
<b>Total</b>		<b>21</b>	<b>60</b>	<b>81 (+05 Comm)</b>


AAO (Excluding HIA):-

समूह का नाम Name of Group	संस्वीकृत संख्या Sanctioned Strength			
	अनुभाग / Section	मुख्यालय / HQ	दौरा / Field	कुल / Total
प्रधान महालेखाकार के सीधे प्रभार में PAG's direct Charge	Sectt.	01	-	08
	ITA	02	-	
	PA	02	-	
	Report (Civil)	02	-	
	Report (PAC)	01	-	
	<b>Total</b>	<b>08</b>	-	
AMG-V (Admn)	Sectt.	01	-	17
	RTI/Exam			
	Training Cell			
	Legal Cell	01		
	CC	01		
	Admn-11+ Property Review Cell	01		
	Admn-12+ Pension & Verification Cell	01		
	Admn-13	01		
	Admn-14	01		
	Cash Branch/PAO-5	-		
	Hindi Cell	01		
	General Section	02		
	Executive Branch	01		
	IS Wing	01		
	Welfare	-		
	FAAS(M)	01		
	FAAS-II	01		
	FAAP-I		01	
	FAAP 20-21	-		
	FAAP-II	-	01	
	FAAP-III	-	01	
	<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>03</b>	
AMG-I	Sectt.	-	-	27 (+02 Comm)
	AMG-I (Head Quarters)	01	24	
	AMG-I (Report)	02	-	
	<b>Total</b>	<b>03</b>	<b>24</b>	
AMG-II	Sectt.	-	-	33 (+03*Comm) *including 01 AAO for coordination
	AMG-II (Head Quarters)	01	31	
	AMG-II (Report)	01	-	
	Commercial Coordination Cell	01(Comm)	02(Comm)	
	<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>31</b>	
AMG-III	Sectt.	-	-	35 (+02 Comm)
	AMG-III (Head Quarters)	01	31	
	AMG-III (Report)	01	-	
	Audit Planing & Data Analytical Cell	02	-	
	<b>Total</b>	<b>04</b>	<b>31</b>	
AMG-IV	Sectt.	-	-	20 (+03 Comm)
	AMG-IV (Head Quarters)	01	18	
	AMG-IV (Report)	01	-	
	<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>18</b>	
AMG-V	Sectt.	-	-	11
	AMG-V (Head Quarters)	01	07	
	Manual Cell+Central Coordination	01	-	
	AMG-V (Report)	01	-	
	Grant Audit Work	01	-	
	<b>Total</b>	<b>04</b>	<b>07</b>	
<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>114</b>	<b>151</b> (+10 Comm)

पयवक्षक सवग का अनुभागवार सस्वाकृत सख्या का िववरण

Supervisor(Excluding HIA):-

समूह का नाम Name of Group	संस्वीकृत संख्या Sanctioned Strength			
	अनुभाग / Section	मुख्यालय/HQ	दौरा/Field	कुल/Total
प्रधान महालेखाकार के सीधे प्रभार में PAG's direct Charge	Sectt.	-	-	-
	ITA	-	-	-
	PA	-	-	-
	Report (Civil)	-	-	-
	Report (PAC)	-	-	-
	<b>Total</b>	-	-	-
AMG-V (Admn)	Sectt.	-	-	-
	RTI/Exam	-	-	-
	Training Cell	-	-	-
	Legal Cell	-	-	-
	CC	-	-	-
	Admn-11+ Property Review Cell	-	-	-
	Admn-12+ Pension & Verification Cell	-	-	-
	Admn-13	-	-	-
	Admn-14	-	-	-
	Cash Branch/PAO-5	-	-	-
	Hindi Cell	-	-	-
	General Section	-	-	-
	Executive Branch	-	-	-
	IS Wing	-	-	-
	Welfare	-	-	-
	FAAS(M)	-	-	-
	FAAS-II	-	-	-
	FAAP-I	-	-	-
	FAAP 20-21	-	-	-
FAAP-II	-	-	-	
FAAP-III	-	-	-	
<b>Total</b>	-	-	-	
AMG-I	Sectt.	-	-	2
	AMG-I (Head Quarters)	-	1	-
	AMG-I (Report)	1	-	-
	<b>Total</b>	1	1	-
AMG-II	Sectt.	-	-	3
	AMG-II (Head Quarters)	-	2	-
	AMG-II (Report)	1	-	-
	Commercial Coordination Cell	-	-	-
	<b>Total</b>	1	2	-
AMG-III	Sectt.	-	-	3
	AMG-III (Head Quarters)	-	2	-
	AMG-III (Report)	1	-	-
	Audit Planing & Data Analytical Cell	-	-	-
	<b>Total</b>	1	2	-
AMG-IV	Sectt.	-	-	2
	AMG-IV (Head Quarters)	-	1	-
	AMG-IV (Report)	1	-	-
	<b>Total</b>	1	1	-
AMG-V	Sectt.	-	-	1
	AMG-V (Head Quarters)	-	1	-
	Manual Cell+Central Coordination	-	-	-
	AMG-V (Report)	-	-	-
	Grant Audit Work	-	-	-
	<b>Total</b>	-	1	-
<b>Total</b>		<b>04</b>	<b>07</b>	<b>11</b>

  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

सहायक पर्यवेक्षक सवर्ग को अनुभागवार सस्वीकृत सख्या का विवरण

Asst. Supervisor (Excluding HIA):-

समूह का नाम Name of Group	संस्वीकृत संख्या Sanctioned Strength			कुल/Total
	अनुभाग / Section	मुख्यालय/HQ	दौरा/Field	
प्रधान महालेखाकार के सीधे प्रभार में PAG's direct Charge	Sectt.	-	-	02
	ITA	01	-	
	PA	-	-	
	Report (Civil)	01	-	
	Report (PAC)	-	-	
	<b>Total</b>	<b>02</b>	-	
AMG-V (Admn)	Sectt.	-	-	11
	RTI/Exam	01	-	
	Training Cell	-	-	
	Legal Cell	01	-	
	CC	-	-	
	Admn-11+ Property Review Cell	01	-	
	Admn-12+ Pension & Verification Cell	-	-	
	Admn-13	01	-	
	Admn-14	01	-	
	Cash Branch/PAO-5	-	-	
	Hindi Cell	-	-	
	General Section	02	-	
	Executive Branch	01	-	
	IS Wing	01	-	
	Welfare	-	01	
	FAAS(M)	-	-	
	FAAS-II	-	01	
FAAP-I	-	-		
FAAP 20-21	-	-		
FAAP-II	-	-		
FAAP-III	-	-		
<b>Total</b>	<b>09</b>	<b>02</b>		
AMG-I	Sectt.	-	-	04
	AMG-I (Head Quarters)	01	01	
	AMG-I (Report)	01	01	
	<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	
AMG-II	Sectt.	-	-	04
	AMG-II (Head Quarters)	01	02	
	AMG-II (Report)	01	-	
	Commercial Coordination Cell	-	-	
<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>02</b>		
AMG-III	Sectt.	-	-	04
	AMG-III (Head Quarters)	01	02	
	AMG-III (Report)	01	-	
	Audit Planing & Data Analytical Cell	-	-	
<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>02</b>		
AMG-IV	Sectt.	-	-	04
	AMG-IV (Head Quarters)	01	02	
	AMG-IV (Report)	01	-	
	<b>Total</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	
AMG-V	Sectt.	-	-	02
	AMG-V (Head Quarters)	01	01	
	Manual Cell+Central Coordination	-	-	
	AMG-V (Report)	-	-	
	Grant Audit Work	-	-	
<b>Total</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	


*(Signature)*  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11



व.ले.प./ले.प. सवर्ग को अनुभागवार संस्वीकृत सख्या का विवरण

Sr. Ar/Ar (Excluding HIA):-

समूह का नाम / Name of Group	संस्वीकृत संख्या / Sanctioned Strength			कुल / Total
	अनुभाग / Section	मुख्यालय / HQ	दौरा / Field	
प्रधान महालेखाकार के सीधे प्रभार में PAG's direct Charge	Sectt.	01	-	09
	ITA	03	-	
	PA	02	-	
	Report (Civil)	01	-	
	Report (PAC)	02	-	
	<b>Total</b>	<b>09</b>	-	
	<b>Total</b>	-	-	
AMG-V (Admn)	Sectt.	-	-	63
	RTI/Exam	03	-	
	Training Cell	-	-	
	Legal Cell	01	-	
	CC	04	-	
	Admn-11+ Property Review Cell	07+01	-	
	Admn-12+ Pension & Verification Cell	06+01	-	
	Admn-13	04	-	
	Admn-14	04	-	
	Cash Branch/PAO-5	01	-	
	Hindi Cell	02	-	
	General Section	11	-	
	Executive Branch	04	-	
	IS Wing	02	-	
	Welfare	01	-	
FAAS(M)	02	-		
FAAS-II	03	-	20	
FAAP-I	-	02		
FAAP 20-21	-	-		
FAAP-II	-	02		
FAAP-III	-	02		
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>06</b>		
<b>Total</b>	-	-		20
AMG-I	Sectt.	-	-	24
	AMG-I (Head Quarters)	05	08	
	AMG-I (Report)	07	-	
	<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>08</b>	
AMG-II	Sectt.	-	-	24
	AMG-II (Head Quarters)	04	11	
	AMG-II (Report)	07	-	
	Commercial Coordination Cell	02	-	
	<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	
AMG-III	Sectt.	-	-	24
	AMG-III (Head Quarters)	04	10	
	AMG-III (Report)	07	-	
	Audit Planing & Data Analytical Cell	03	-	
	<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	
AMG-IV	Sectt.	-	-	14
	AMG-IV (Head Quarters)	04	05	
	AMG-IV (Report)	05	-	
	<b>Total</b>	<b>09</b>	<b>05</b>	
AMG-V	Sectt.	-	-	14
	AMG-V (Head Quarters)	03	02	
	Manual Cell+Central Coordination	01+01	-	
	AMG-V (Report)	05	-	
	Grant Audit Work	02	-	
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>02</b>		
<b>Total</b>		<b>126</b>	<b>42</b>	<b>168</b>

  
 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

**Time Schedule for AAP and FABA/PA**

No	Description of work	Time schedule*	Remarks	Section Responsible
1	Preparation of Annual Audit Plan (AAP)	August	All the groups will send their inputs along with justification notes in respect of FABA/PA to Audit Planning Cell.	AMG (HQ) in consultation with AMG (Report)
2	Finalisation and sending AAP to Hqrs	September	After consultation with Report for FABA and PA Cell for PA, Audit Planning Cell (APC) will finalise the AAP and consolidated AAP will be sent to Hqrs by the end of September or date prescribed by the Hqrs.	APC PA Cell Report (Civil)
3	Desk Review and Pilot Study	January & February	After allotment of topics and formation of parties, desk review would be conducted and after desk review, pilot study would also be conducted.	AMG (HQ) Lead Party
4	Submission & Finalisation of Guidelines	March	On the basis of pilot study report, guidelines along with time schedule, ADM, data table, sampling etc would be sent to the Hqrs.	Lead Party AMG (Report)
5	Entry Conference & commencement of field audit	March & April	Entry Conference to be held immediately after sending guidelines (last week of March/first week of April), thereafter field work will commence.	Lead Party
6	Completion of field audit and submission of draft	April to July	After completion of field work, audit party will finalise the draft with due diligence after proper key document referencing and submit by 15 July to SAO/AMG Report of the respective group.	Field Parties AMG (Report)
7	Finalisation of draft by respective group	July	On receipt of draft from the review party, AAO/Supervisor-I of AMG (Report) will verify the key documents and requisition memo with reference to Guidelines/ADM and AAO/Supervisor - II of the same Cell will go through the structure of the draft with reference to guidelines and ADM and a certificate in respect of issues not incorporated in the draft would be obtained. SAO/AMG Report would be responsible for above exercise and thereafter PA/FABA would be submitted to group officer.	AMG (Report)
8	Finalisation of draft by Report/ PA Cell	August	Key documents and structure of the FABA and PA would be rechecked by Report and PA Cell respectively. After verification, draft would be submitted to the Pr.AG by 15 August.	PA Cell Report (Civil)
9	Holding Exit Conference	August/ September	Exit Conference would be organized after sending the draft.	Lead Party

\* The time schedule is indicative and may be followed along with instruction of PAG/HQ office.