



प्रधानमहालेखाकार (ले० एवं ह०) का कार्यालय, बिहार, पटना

OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E), BIHAR, PATNA

पत्रांक/No. Admn-I/(A&E)/discipline1176/20-21/C-246

दिनांक/ Date: 17.01.2021

कार्यालय आदेश

प्रधान महालेखाकार ने निम्नलिखित कर्मियों को कार्यालय में उत्कृष्ट प्रदर्शन के लिए गणतंत्र दिवस 2021 के अवसर पर प्रशस्ति पत्र तथा नकद पुरस्कार से सम्मानित करने का निर्णय लिया है :-

क्र.स.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	अनुभाग	नकद पुरस्कार
1	उमेश चौधरी	वरीय लेखा अधिकारी	Legal	2000
2	अजय कुमार शर्मा	वरीय लेखा अधिकारी	Pen-1	2000
3	संजय कुमार नं०.4	वरीय लेखा अधिकारी	AA	2000
4	संजीव कुमार सिन्हा	सहायक लेखा अधिकारी	Pen-1	1750
5	राज किशोर कुंवर	सहायक लेखा अधिकारी	CV Lab	1750
6	प्रदीप कुमार	सहायक लेखा अधिकारी	AA	1750
7	अमित कुमार झा	सहायक लेखा अधिकारी	VLC	1750
8	जितेन्द्र कुमार सिन्हा	सहायक लेखा अधिकारी	Admin-1	1750
9	कौशल किशोर पाठक	सहायक लेखा अधिकारी	Admin-2	1750
10	राकेश कुमार	सहायक लेखा अधिकारी	Pen-2	1750
11	सलाउद्दीन अंसारी	सहायक लेखा अधिकारी	VLC	1750
12	संजय वर्णवाल	सहायक लेखा अधिकारी	GE-9	1750
13	पवन कुमार देव	सहायक लेखा अधिकारी	PRC	1750
14	प्रमोद कुमार	निजी सहायक	Sr.DAG (Admn) Sectt	1500
15	पिंकी कुमारी	सहायक लेखा अधिकारी (तदर्थ)	Admin-1	1250
16	आशीष कुमार माखीजा	सहायक लेखा अधिकारी (तदर्थ)	AA	1250
17	विपिन कुमार	सहायक लेखा अधिकारी (तदर्थ)	CC	1250
18	संतोष कुमार	सहायक लेखा अधिकारी (तदर्थ)	AA	1250
19	असलम इमाम	सहायक पर्यवेक्षक	WM-V	1250
20	सियाराम पाण्डे	सहायक पर्यवेक्षक	PAG Sectt	1250
21	आकाश कुमार गुप्ता	वरीय लेखाकार	AA	1250
22	सुमन संगम	वरीय लेखाकार	Admin-1	1250
23	करुणानिधि चतुर्वेदी	वरीय लेखाकार	GD	1250
24	सुरज कुमार	लेखाकार	WM-I	1250

25	अजय कुमार	लेखाकार	GE-01	1250
26	अजय पासवान	डी.ई.ओ.	TA-3	1250
27	कुंदन कुमार गुप्ता	डी.ई.ओ.	Record	1250
28	हेमलता	डी.ई.ओ.	GERC	1250
29	प्रीति कुमारी	डी.ई.ओ.	EDP	1250
30	रितेश कुमार	एम.टी.एस.	Sr. DAG(Acs) Sectt	1000

सभी चयनित कर्मियों को निदेशित किया जाता है कि वे गणतंत्र दिवस 2021 के अवसर पर कार्यालय में उपस्थित रहेंगे ।

उक्त राशि कार्यालय व्यय भद से आहरित की जाएगी ।

ह0/-

वरीय उप महालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि:-

1. प्रधान महालेखाकार का सचिवालय
2. वरीय उपमहालेखाकार (प्रशासन/जी.ई.) का सचिवालय
3. वरीय उपमहालेखाकार (पेंशन/फंड) का सचिवालय
4. वरीय उपमहालेखाकार (लेखा/भी.एल.सी/कार्य) का सचिवालय
5. सभी संबंधित कर्मी
6. नोटिस बोर्ड
7. वरीय लेखा अधिकारी/जी.डी. से अनुरोध है कि वे संलग्न नमूना प्रशस्ति पत्र तथा नकद पुरस्कार वितरित करने हेतु आवश्यक कार्रवाई करें ।



वरीय लेखा अधिकारी/प्रशासन-1