

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-1) KERALA,
THIRUVANANTHAPURAM.

सं. का. स्था. विपत्र/ ले. प-1/त्योहार अग्रिम/2020-21/
No. OE(Bills)/Au-I/Fest.Adv./2020-21/

दिनांक: 04.11.2020
Dated: 04.11.2020

परिपत्र/CIRCULAR No.40

विषय:- अग्रिम का अनुदान- सरकारी कर्मचारियों के लिए विशेष त्योहार पैकेज
Sub: - Grant of Advance – Special Festival Package to Government Servants.

संदर्भ:- का. ज्ञा. वि. स्था. 12(2)/2020- ई II(ए) दिनांक 12.10.2020
Ref:- OM F.No.12(2)/2020-EII(A) dated 12.10.2020

उपरोक्त का.ज्ञा.के अनुसार, इस कार्यालय के सभी केन्द्र सरकारी कर्मचारी 31 मार्च 2021 तक आने वाले कठिनी भी महत्वपूर्ण त्योहार के लिए विशेष त्योहार पैकेज के अग्रिम अनुदान के लिए पात्र हैं।


त्योहार पैकेज की राशि 10000 रुपए अग्रिम के रूप में सरकारी कर्मचारियों को भुगतान की जानी है। इस पैकेज के अंतर्गत भुगतान की गई राशि दस से न अधिक किशतों में वसूली योग्य है एवं हई राशी ब्याज मुक्त है। राशी एस बी आई के प्री लोडेड उत्सव कार्ड द्वारा जारी की जाएगी

जो दीपावली 2020 के लिए पैकेज लेना चाहते हैं व्यक्तिगत रूप से अपने आवेदन का.स्था. (बिल्स) अनुभाग में 10.11.2020 को या उससे पहले संलग्न प्रपत्र में प्रस्तुत करें।

As per the OM cited, all Central Government servants of this office are eligible for special festival package of advance to any important festivals up to 31st March 2021.

The amount of the festival package is Rs.10000/- to be paid as advance to Government servant. The amount paid under this package is recoverable in not more than ten installments and this amount is interest free. The amount would be released through pre-loaded UTSAV Card from SBI.

Those who wish to avail the package for DEEPAVALI 2020 may give their applications to OE (Bills) section individually in the form appended on or before 10.11.2020.


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ बिल्स
Senior Audit Officer/Bills

To

1) All Sections 2) सूचना पट्ट Notice Board

APPLICATION FOR FESTIVAL ADVANCE – DEEPAVALI 2020

1. Name -
2. Designation -
3. Section/ Party to which attached -
4. Whether permanent or temporary -
5. Date of commencement of service -
6. Mobile Number -
7. E-mail address -
8. Signature -