

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) झारखण्ड, रांची

कार्यालय आदेश

दिनांक-21.10.2020

का. आ. सं./ प्रशि. एवं परीक्षा/ले.प./ क्षेप्रसं /2020-21/19

विषय: क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, रांची में माह नवंबर तथा दिसंबर 2020 में होने वाली आनलाईन प्रशिक्षण हेतु अधिकारियों/कर्मचारियों के नामांकन के संबंध में।

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, रांची में नवंबर तथा दिसंबर 2020 में आनलाईन आयोजित होने वाले निम्न प्रशिक्षण हेतु निम्नांकित प्रशिक्षणार्थियों को नामांकित किया जाता है-

क्र. सं.	प्रशिक्षण का विषय	प्रतिभागी	प्रशिक्षण की तिथि	इस कार्यालय से नामित अधिकारी/कर्मचारी (सर्वश्री/श्रीमती/ सुश्री)	मोबाईल नं.
सामान्य पाठ्यक्रम (नवंबर 2020)					
1.	Goods and Service Tax	AAOs/Sr. AOs	02.11.2020 to 04.11.2020	1. Shailendra Nath Das, AAO, IA/PAC 2. Arvind Joy Sanga, AAO, DAC 3. Ishwar Das, AAO, Estt-II 4. Kundan Kr. Mishra, AAO, Report Civil 5. Sneha, AAO, AMG-III	9430116610 9835501577 9631735739 9006062556 8404940578
(दिसंबर 2020)					
2.	IND AS Online	AAOs/Sr. AOs	07.12.2020 to 09.12.2020	1. Anil Kumar, AAO, AMG-I(EG-II) 2. Dilip Kumar Mishra, AAO, AMG-I(EG-II) 3. Prashant Kumar, AAO, AG Secretariat	9608302978 8757617023 9560403679
3.	Workshop on Audit of Fraud including Evidence Gathering Techniques	AAOs/Sr. AOs	14.12.2020 to 18.12.2020	1. Abhishek Kumar, AAO, R & G 2. Rajdeep Kumar Chaudhary, AAO, AMG-III 3. Dilip Kumar, AAO, AMG-III 4. Anupam Tirkey, Sr. AO, AMG-III 5. Anjali Arpana Minz, AAO, AMG-IV	7859090524 7050508571 9835113010 9431355729 8292942352
आई. टी. पाठ्यक्रम (नवंबर 2020)					
4.	Information System Backup Policy and recovery	Gr "B" and "C" with Basic computer skills	05.11.2020 to 07.11.2020	1. Deoraj Lal Khanna, AAO, AMG-I(EG-II)	6291362142
5.	Level -II -Database concept, System Concepts and introduction to MS Access	Gr "A", "B" and "C" Attended training course - Level-I Basic Computer Skills	09.11.2020 to 13.11.2020	1. Abhishek Kumar No. 1, DEO,	8862914152
(दिसंबर 2020)					
6.	Special Course on MS EXCEL (Advance)	Gr. "A", "B" & "C" with working knowledge of Basic Computer Skill (MS Word, EXCEL)	07.12.2020 to 09.12.2020	1. Tahseen Jaha Alam, Sr. Ar, AMG-III 2. Rahul Kumar Gourav, Sr. Ar, Est-II 3. Santosh Kr. No. 3, Sr. Ar, Est-II 4. Ruchi Sarah Minz, AAO, Hindi Cell 5. Bablu Kumar, Ar, Hindi Cell 6. Madhu Kumari Pandey, JHT, Hindi Cell 7. Kailash Horo, Sr. Ar, Est-I 8. Rajnish Kumar, DEO, EDP	9709209195 7489763363 8507319378 7979871362 9470920715 9065883327 9955447399 7870981589

नोट: अगर कोई प्रशिक्षणार्थी का स्थानान्तरण किसी अन्य अनुभाग में हो गया है तो संबंधित अनुभाग, संबंधित प्रशिक्षणार्थी को सूचित करें।

सभी प्रशिक्षणार्थियों को निर्देशित किया जाता है कि यह प्रशिक्षण MS Teams के माध्यम से Online करायी जायेगी अतः MS Teams app download कर ले। सभी प्रशिक्षणार्थी pdcrb.gov.in के माध्यम से registration प्रशिक्षण प्रारंभ होने से पूर्व कर लेंगे। Online Class का link सभी प्रशिक्षणार्थियों को उनके विभागीय CAG Email Id पर भेज दिया जायेगा (प्रशिक्षणार्थी Online Class का link pdcrb.gov.in से भी प्राप्त कर सकते हैं)। सभी प्रशिक्षणार्थी अपने सुविधा अनुसार यह प्रशिक्षण अपने Mobile/Laptop/Computer के माध्यम से MS Teams या SAI Training Module (pdcrb.gov.in) में Log In कर प्रशिक्षण में भाग लेंगे। (अनुलग्नक 'क' - आनलाईन प्रशिक्षण का दिशानिर्देश)

सभी नियंत्री अनुभाग को निर्देशित किया जाता है कि क.आ.सं. प्रशि एवं परीक्षा/SAI/2019-20/73/65 दिनांक 31.01.2020 के आलोक में SAI Training Project के माध्यम से Maker द्वारा नामांकन की विधि का पालन करें।

सभी नियंत्री अनुभाग को निर्देशित किया जाता है कि नामांकित प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण अवधि के दौरान किसी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं करें। विशेष परिस्थिति में समूह अधिकारी के अनुमोदन उपरांत ही प्रशिक्षणार्थी का अवकाश स्वीकृत किया जाये तथा नामांकन में परिवर्तन के संबंध में क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, राँची तथा प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग को ससमय सूचित करें।

सभी प्रशिक्षणार्थियों को निर्देशित किया जाता है कि प्रशिक्षण समाप्ति के 05 कार्य दिवस के अंदर प्रशिक्षण मूल्यांकन प्रपत्र (अनुलग्नक -क) के साथ क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, राँची द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग में अवश्य जमा करें। साथ ही प्रशिक्षण समाप्ति के तिथि के 3 माह के उपरांत 07 दिन के अन्दर प्रशिक्षण प्रभाव मूल्यांकन प्रपत्र (अनुलग्नक - ख) पूर्णतः भरकर नियंत्री अनुभाग को जमा करें। समस्त नियंत्री अनुभाग प्रशिक्षणार्थियों का प्रशिक्षण समाप्ति के तीन माह के उपरांत 15 दिन के अंदर प्रशिक्षण प्रभाव मूल्यांकन प्रपत्र (अनुलग्नक - ख) पूर्णतः भरकर प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग को भेजा जाना सुनिश्चित करें।

समस्त नियंत्री अनुभाग अपने-अपने समूह/अनुभाग के प्रशिक्षणार्थियों को इस कार्यालय आदेश के तथ्यों से अवगत कराना सुनिश्चित करें।

ड/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन

सं.- प्रशि. एवं परीक्षा (ले.प.)- क्षे.प्र.सं./ 374-388
प्रतिलिपि आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रसारित:

दिनांक: 21.10.2020

1. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) झारखण्ड, राँची का सचिवालय
2. प्रधान निदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, राँची
3. वरिष्ठ उप महालेखाकार /उप महालेखाकार / प्रशासन/ AMG-I/AMG-II /AMG-III/AMG-IV
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/AMG-I/AMG-II/AMG-III/AMG-IV/R&G/Hindi Cell/Estt-II
5. सूचना पट्ट

21/10/2020

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशिक्षण एवं परीक्षा