कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा–I) मध्य प्रदेश, ग्वालियर O/o the Principal Accountant General (Audit-I) MP, Gwalior

क्र.प्रशा.–12/स.–6/एम.ए.सी.पी./वि.उ./फा–16/भाग–(III)/का.आ.–88

दिनांक: 28.09..2020

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक नई दिल्ली के पत्र क्रमांक 28—ऑडिट (रुल्स)—8—2009 दिनांक 20.05.2009 के साथ प्राप्त भारत सरकार, कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग) के कार्यालय ज्ञापन संख्या 35034/3/2008—स्था. –(डी.) दिनांक 19.05.2009 द्वारा केन्द्रीय सरकार के अधिकारियों/कर्मचारियों हेतु दिनांक 01.09.2008 से लागू <u>''परिवर्धित सुनिश्चित कैरियर</u> <u>प्रोन्नयन योजना''</u> के अंतर्गत दिए गए निर्देशानुसार निम्नलिखित कर्मचारी को उनके नाम के सम्मुख दर्शाई गयी तिथि एवं वेतन लेवल में वित्तीय उन्नयन प्रदान किया जाता है:-

Following Official is granted financial upgradation under <u>Modified Assured Career Progression</u> <u>Scheme</u>, which is in force w.e.f. 01.09.2008 for Central Government Officers/Officials vide GOI, Ministry of Public Grievance and Pension, Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 35034/3/2008-Estt.(D) dated 19.05.2009 received with headquarters letter No. 28-Audit(Rules)-8-2009, dated 20.05.2009 from the date and in the Pay Level shown against his name :-

स. क्र. Sl. No.	नाम एवं पद, स्थाई क्रमांक Name & post, Prmtt No. सर्वश्री–S/Shri	वर्तमान वेतन लेवल Present Pay Level	प्रदाय वित्तीय उत्तनयन Financial upgradation granted दिनांक बेतन लेवल Date Pay Level		कार्यालय Office
1.	गणेश प्रसाद, एम.टी.एस Ganesh Prasad, MTS (05/10121)	लेवल/Level-3	तृतीय/3 rd ; 14.09.2020	लेवल/Level-4	कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा–।)म.प्र. ग्वालियर O/o PAG(Audit-I) MP,Gwalior

 उपरोक्त कर्मचारी को केवल उच्च वेतन लेवल प्रदान किया गया है इससे उच्च पद पर क्रियात्मक (Functional)/ नियमित पदोन्नति नहीं मानी जावेगी ।

Above Official has been granted higher Pay Level only, which will not be treated as functional/regular promotion.

 भारत सरकार के उपरोक्त कार्यालय ज्ञापन दिनांक 19.05.2009 के साथ संलग्न अनुलग्नक–I (Annexure-I) में वर्णित शर्तों के अधीन परिवर्धित सुनिश्चित कैरियर प्रोन्नयन योजना के अंतर्गत प्रदान किया गया वित्तीय उन्नयन संबंधित कर्मचारी का व्यक्तिगत होगा। इसका उनके संवर्ग की वरियता से कोई संबंध नहीं होगा।

As per the terms & Conditions mentioned in the Annexure-I of Office Memorandum dated 19.05.2009, financial Upgradation under MACPS shall be purely personal to the official and shall have no relevance to his seniority position in his cadre.

3. वेतन निर्धारण संबंधी विकल्प यह आदेश जारी होने के दिनांक से एक माह के अन्दर संबंधित प्रशासन अनुभाग में प्रस्तुत करें।

Option for Pay fixation may be submitted in concerned admin section within a month from the date of issue of this order.

4. यदि किन्ही परिस्थितियों में प्रदान किये गये वित्तीय उन्नयन में बदलाव/वापस लेने की आवश्यकता प्रतीत होती है तब वित्तीय उन्नयन

प्रदान किये जाने के फलस्वरुप अधिक भुगतान की वसूली उनके वेतन से की जावेगी ।

If the financial upgradation granted is modified or withdrawn under any circumstances, the excess payment due to grant of financial upgradation will be recovered from his salary.

हरता/ --

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, प्रशासन-12

क्र प्रशा.
$$-12/3.-6/एम.ए.3.1.1./व.उ./फा-16/भाग-(III)/STR $I/S49-56$$$

प्रतिलिपि :-- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित--

- 1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा–I), म.प्र., ग्वालियर 1
- उप महालेखाकार (प्रशासन) कार्यालय प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा–I) म.प्र., ग्वालियर ।
- 3. उप महालेखाकार (प्रशासन) कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम मध्यप्रदेश, लेखा भवन, ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अन्तर्गत।
- 4. उप निदेशक∕ लेखापरीक्षा (डाक एवं दूर संचार) एनेक्सी संचार भवन, बी.एस.एन.एल. कम्पाउन्ड, होशंगाबाद रोड, भोपाल ।
- 5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा.-11, प्रशा.12 (पदक्रम सूची, वेतन निर्धारण सीट) प्रशासन-13, प्रशा.-14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, ITA ।
- भुगतान एवं लेखा परीक्षा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर ।
- 7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS&DAC, को Administration-Personnel लिंक एवं इंटरनेट के अंतर्गत अपलोड करने हेतु।
- 8. श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय, स.ले.प.अ/प्रशा.-14 को इंटरनेट / इन्ट्रानेट संबंधी कार्य हेतु ।
- महामंत्री, आडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।
- 10. संबंधित कर्मचारी।
- 11. सूचना पटल।
- 12. गार्ड फाइल (3 प्रति)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन–12