

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT- I)
MADHYA PRADESH, AUDIT BHAWAN, JHANSI ROAD, GWALIOR-474002

कार्यालय आदेश / Office Order –74

दिनांक – 21/08/2020

कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (नौवहन), मुंबई से इस कार्यालय के संवर्ग नियंत्रणाधीन कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा— द्वितीय) म.प्र., भोपाल में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री अरविंद कुमार दुबे, वरि. लेखापरीक्षक की प्रतिनियुक्ति अवधि में दिनांक— 03.06.2020 से 02.06.2021 तक द्वितीय वर्ष के लिए विस्तार की स्वीकृति प्रधान महालेखाकार के द्वारा विद्यमान शर्तों के अधीन प्रदान की गयी है ।

Sanction for extension of the deputation period of Shri Arvind Kumar Dubey, SrAr who is posted on deputation in AG (Audit-II) M.P., Bhopal under the cadre control of this office from O/o the Principal Director of Audit, (Shipping) Mumbai is accorded by the Principal Accountant General for second year w.e.f. 03.06.2020 to 02.06.2021 under existing terms & conditions.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन— 11

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही अग्रेषित—

दिनांक – 21/08/2020

- 1 सचिव, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर ।
 - 2 उप महालेखाकार/ए.एम.जी—V(प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा— प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर ।
 - 3 वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत ।
 - 4 वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा— द्वितीय), म.प्र., भोपाल ।
 - 5 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन—12,13,14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, Training/Exam, ITA
 - 6 भुगतान एवं लेखा अधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, म.प्र., ग्वालियर (02 प्रतियों में) ।
 - 7 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (नौवहन), मुंबई के पत्र क्रमांक— No.MB1/Deptn/Admn/AKD/2020-21/59 dtd 27-07-2020 के संदर्भ में ।
 - 8 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई. एस. एण्ड डी.ए.सी, को इन्टरनेट पर “Administration- Personnel” लिंक एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अन्तर्गत अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
 - 9 श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय / स.ले.प.अ. को इन्टरनेट एवं इन्टरनेट संबंधित कार्य करने हेतु प्रेषित ।
 - 10 महामंत्री, (ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन), ग्वालियर ।
 - 11 संबंधित कर्मचारी द्वारा कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (नौवहन), मुंबई ।
- हार्ड कॉपी के माध्यम से**
- 12 सूचना पटल/ऑडिट भवन ।
 - 13 गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां) ।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन—11