

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन,

झॉंसी रोड, ग्वालियर-474002.

क. प्रशा.12/स.1/नियु./ले.प./का.आ./47

दिनांक:-07.07.2020

अनंतिम नियुक्ति आदेश

मुख्यालय के पत्र क. 299-स्टाफ (नियु.-II)/71-2020/ख. I दिनांक 02.03.2020 द्वारा कर्मचारी चयन आयोग की अनुशंसा पर एवं इस कार्यालय के अनंतिम नियुक्ति प्रस्ताव क. प्रशा.12/स.1/नियु./ले.प./डी-845 दिनांक 20.03.2020 में वर्णित शर्तों एवं निबन्धनों को स्वीकार करने के पश्चात **सुश्री बुलबुल गर्ग (रोल नं. 2405029230)** को दो वर्ष की परीवीक्षा अवधि पर लेवल -5 (रु 29200-रु 92300) में उनके कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक 01.07.2020 (पूर्वा.) से लेखापरीक्षक के पद पर अस्थाई रूप से अनंतिम नियुक्ति, अन्य शर्तों के साथ-साथ **मुख्यालय के पत्र क. 546-स्टाफ (नियु.-II)/74-2020 ख. II दिनांक 10.06.2020** में दिए गये निर्देशानुसार दो माह के भीतर चिकित्सा प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने की शर्त पर प्रदान की जाती है तथा उन्हें स्थाई कमांक 04/11457 आवंटित किया जाता है।

सुश्री बुलबुल गर्ग के वेतन एवं भत्तों के आहरण के लिए **कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I) म.प्र. ग्वालियर** आवंटित किया जाता है एवं उनकी पदस्थापना **आई एस एण्ड डी.ए.सी.** में की जाती है।

On the recommendation of Staff Selection Commission vide Headquarters' Letter No.299- Staff (Apptt.-II)/71-2020/Vol.I Dated 02.03.2020 and on acceptance of terms and conditions mentioned in this office's Offer of Appointment No. Admn-12/Gr.1/Apptt/Ar./D.-845 dated 20.03.2020; **Ms. Bulbul Garg (Roll No. 2405029230)** is hereby appointed provisionally on temporary basis on the post of Auditor w.e.f. 01.07.2020 (F.N.) subject to fulfillment of all the conditions and submission of Medical Certificate within 02 months w.e.f. her date of joining in terms of **HQ's Letter No. 546-Staff (App-II)/74-2020 V.II dated 10.06.2020**, on probation period of two years in the pay level-5 (Rs. 29200 – Rs. 92300) and she is allotted permanent no. **04/11457**.

Ms. Bulbul Garg is allocated to **O/o the Principal Accountant General (Audit-I), MP Gwalior** for drawing her pay and allowances and she is posted to **IS&DAC Wing**.

हस्ता / -

उप महालेखाकार/प्रशासन

क. प्रशा.12/स.1/नियु./ले.प./का.आ./ **STR-II/273**

दिनांक:- 07.07.2020

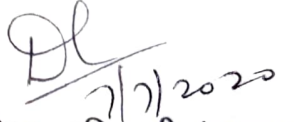
प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I), म.प्र. ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I), म.प्र. ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार/सामान्य क्षेत्र, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- I), म.प्र. ग्वालियर।
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (ले. एवं हक.)- I, लेखाभवन, म.प्र. ग्वालियर-आपदा प्रबंधन हेतु।
5. उप निदेशक/लेखापरीक्षा डाक एवं दूर संचार, एनेक्सी संचार भवन, बी.एस.एन.एल. कम्पाउन्ड, होशंगाबाद रोड, भोपाल।

10-159
07/07/20

IS & DAC

6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन-12 (पदक्रम सूची एवं स्टाफ स्वीकृति सीट), प्रशासन-13, गोपनीय कक्ष, कार्यपालन शाखा, आंतरिक लेखापरीक्षा, Training & Exam.
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई एस एण्ड डी.ए.सी. विंग की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित,
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन-14, सुश्री बुलबुल गर्ग, लेखापरीक्षक (04/11457) का वेतन आहरण केन्द्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम- 2016 के नियम-8 के प्रावधानों के अन्तर्गत करने की व्यवस्था करें।
9. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले.एवं हक.)-1, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.एण्ड डी.ए.सी. को इन्ट्रानेट पर "Administration_Personnel" लिंक के अन्तर्गत अपलोड करने हेतु।
11. श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय, स.ले.प.अ./ प्रशा.-14 को इन्ट्रानेट/ इंटरनेट संबंधी कार्य हेतु।
12. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।
13. संबंधित कर्मचारी/ सुश्री बुलबुल गर्ग, लेखापरीक्षक (04/11457) कृपया नियुक्ति दिनांक से 02 माह के भीतर चिकित्सा प्रमाणपत्र इस अनुभाग में प्रस्तुत करें।
14. सूचना पटल/गार्ड फाईल।
15. ओ.ए.डी.-21


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12


8.7.20

Schn. Nitin