

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (सामान्य एवं सामाजिक क्षेत्र लेखापरीक्षा)
मध्यप्रदेश, ऑडिट भवन, झॉसी रोड, ग्वालियर

दिनांक: 12/05/2020

कार्यालय आदेश क्र. 01

पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्र. प्रशासन-11/स-4/विविध/का.आ./264 दिनांक 27.03.2018 के द्वारा कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों के अवकाश स्वीकृति के संबंध में आवश्यक दिशा निर्देश दिए गए थे । परंतु प्रायः देखा गया है कि कार्यालय के अधिकारी/कर्मचारी बिना पूर्व स्वीकृति के अवकाश पर चले जाते हैं एवं अवकाश उपभोग करने के बाद अवकाश आवेदन प्रस्तुत करते हैं, जिस पर प्रधान महालेखाकार महोदय ने अप्रसन्नता व्यक्त की है एवं कार्यालय के सभी अधिकारियों को निर्देशित किया है कि-

1. एक दिनचर्या के रूप में (as a routine) अवकाश स्वीकृत न किया जाए।
2. अपरिहार्य कारणों को छोड़कर अवकाश की कार्योत्तर स्वीकृति प्रदान न किया जाए।
3. अवकाश आवेदन पत्र अवकाश पर जाने के कम से कम दो सप्ताह पूर्व स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किया जावे जिससे कि अधिकारी/कर्मचारी समुचित प्राधिकार से अवकाश पर जा सकें। पूर्व स्वीकृति प्राप्त न करने की स्थिति में संबंधित से स्पष्टीकरण प्राप्त करने के बाद ही अवकाश प्रकरण सक्षम अधिकारी को प्रस्तुत करें।
3. लम्बी अवधि के अवकाश की सूचना यथाशीघ्र आवश्यक कार्यवाही हेतु संबंधित प्रशासन अनुभाग को भी दी जाए।
4. किसी भी समय समूह/अनुभाग में कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों के एक तिहाई से अधिक को अवकाश स्वीकृत नहीं किया जावे।

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु ई-ऑफिस द्वारा अग्रेषित-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (सा. एवं सा. क्षे. लेखा परीक्षा), म.प्र. ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन कार्या.प्र.म.ले. (सा. एवं सा. क्षे. लेखा परीक्षा) म. प्र. ग्वालियर ।
3. उप महालेखाकार/सामाजिक क्षेत्र-1, सामाजिक क्षेत्र-2, सामाजिक क्षेत्र-3 एवं सामान्य क्षेत्र, कार्या. प्र.म.ले. (सा. एवं सा. क्षे. लेखा परीक्षा) म.प्र. ग्वालियर ।
4. प्रभारी कल्याण शाखा, कार्या.प्र.म.ले. (सा. एवं सा. क्षे. लेखा परीक्षा) म.प्र. ग्वालियर ।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, हिन्दी

कक्ष, कार्यपालन शाखा, सामान्य अनुभाग, फास (एम.), फाप, आई.टी.ए., ई.सी.पी.ए, रिपोर्ट (सिविल), सामाजिक क्षेत्र-1 (मुख्यालय), ओ.ए.डी (एम.), ओ.ए.डी.-11, ओ.ए.डी.-21।

6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS&DAC को इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।

6. श्री अम्बुज कुमार पाण्डेय, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी को इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।

7. महामंत्री, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/लेखापरीक्षा अधिकारी एसोसियेशन, ग्वालियर।

8. महामंत्री, एस.ए. एस. (आडिट) वेलफेयर एसोसियेशन, ग्वालियर।

9. महामंत्री, आडिट वेलफेयर एसोसियेशन, ग्वालियर।

10. गार्ड फाइल।

11. सूचना पटल, ऑडिट भवन/लेखा भवन।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11