



OFFICE OF THE ACCOUNTANT
GENERAL (A&E), PUNJAB,
SECTOR-17E,
CHANDIGARH - 160017.
No. Admn. I/A/19-20/23
Date:28-05-2020

परिपत्र

वरि. प्रशासनिक अधिकारी एवं वरि. प्रशासनिक अधिकारी, Core Faculty के पद के लिए क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र, बंगलुरु में प्रतिनियुक्ति के लिए वरि. लेखा अधिकारी से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। नौकरी का विवरण निम्नानुसार है :

| Post | Job description |
|--|---|
| Sr. Administrative Officer (Admn) | <ul style="list-style-type: none">Administrative activities of RTCFacility management, Facilitate conduct of seminars/workshops/meetings at RTCManagement of Procurement and Inventory including IT inventory |
| Sr Administrative Officer (Core Faculty-IT & Knowledge Centre) | <ul style="list-style-type: none">Take classes in IT and IS Audit coursesPrepare course materials and case studies for IT and IS Audit coursesPrepare Structured Training Modules(STMs) for IS audits and related topicsOrganise faculties/speakers for high-end training programmes/ workshops / seminars related to Knowledge Centre topicsInstall necessary software for training programmesAid in purchase of Hardware and Software for RTCManagement of SAI Training application |

समय समय पर प्रचलित निर्देशों के अनुसार निर्धारित दर पर संकाय को प्रशिक्षण भत्ता स्वीकार्य होगा। प्रतिनियुक्ति पर पद की एक अवधि का कार्यकाल शुरू में 3 साल की अवधि के लिए होगा, कर्मचारी की इच्छा के लिए विस्तार योग्य विषय और सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर।

इच्छुक अधिकारी अपने आवेदन पत्र बायो डाटा के साथ 03.06.2020 तक प्रशासन 1 अनुभाग में भेज सकते हैं।

हस्ता

प्रवर उप महालेखाकार (प्रशासन)

क्रमांक प्रशासन 1/32 (4) /प्रतिनियुक्ति/क्षेत्रके/19-20/220-222

दिनांक

प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित कि जाती है

1. सूचना प्रौद्योगिकी सहायता प्रकोष्ठ कक्ष आधिकारिक वेबसाइट में अपलोड करने के लिए
2. सूचना पट्ट
3. कार्यालय आदेश फाईल

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)