

विवरणपत्र भरण्यासंबंधातील सूचना

- (अ) भविष्यनिर्वाह निर्धीला अभिदान देणे सक्तीचे असेल त्या बाबीसंबंधातच केवळ हा नमुना वापरण्यात यावा.
- (ब) वेगवेगळ्या भविष्यनिर्वाह निर्धीकरता म्हणजेच मुंबई सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी व अंशदानात्मक भविष्यनिर्वाह निधी यांच्याकरिता स्वतंत्र नमुन्यांचा वापर करावा.
- (क) ज्या व्यक्तीचे वेतन व भत्ते यांची रक्कम वेगवेगळ्या प्रधान व गौण लेखा उपशीर्षाखाली खर्ची घालण्यात आली असेल त्या व्यक्तीकरिता स्वतंत्र नमुन्यांचा वापर करावा.
- (ड) निधीचे नाव योग्य शब्दांमध्ये नमूद करण्यात यावे. (उदा.) मुंबई सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी, अंशदानात्मक भविष्यनिर्वाह निधी, इत्यादी
- (ई) या विवरणपत्राच्या दोन प्रती पाठविण्यात याव्यात, त्यामध्ये मार्गाल महिन्यात सेवेत दाखल झालेल्या व ज्यांच्याबाबतीत निर्धीना अभिदाता होणे सक्तीचे आहे अशा स्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांचा आणि ज्या अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांनी १ वर्ष अखंड सेवा पूर्ण केली असेल किंवा अन्यथा तेव्हापासून तीन महिन्यांनंतर भविष्यनिर्वाह निर्धीला अभिदान देण्यात जे पात्र ठरणार असतील अशा अस्थायी कर्मचाऱ्यांचा समावेश करण्यात यावा.
- (फ) स्तंभ ३ विवाहित स्त्री कर्मचारी असणाऱ्या अभिदात्यांच्या बाबतीत तिच्या पतीचे नाव (वडिलांच्या नावाऐवजी) व त्याचा दर्जाही नमूद करण्यात यावा.
- (ग) स्तंभ ७ महागाई वेतन, कोणतेही असल्यास स्पष्टपणे दर्शवावे.
- (ह) स्तंभ ८ मुंबई सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम/अंशदानात्मक भविष्यनिर्वाह निधी (मुंबई) नियम याचा नियम ९ कृपया पहावा.
- (आय) स्तंभ ९ मुंबई सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियमानुसार अस्थायी शासकीय कर्मचाऱ्यांची अखंड १ वर्षाची सेवा एखाद्या महिन्याच्या मध्यास पूर्ण होत असेल तर त्याच्या/तिच्या वेतनामधून देण्यात येणारी सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधीच्या हप्त्याची रक्कम, तो/ती ज्या महिन्यात एक वर्ष सेवा पूर्ण करित असेल त्याच्या नंतरच्या महिन्यापासून कापण्यात येईल.
- (जे) राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत अभिदात्यांकडून नामनिर्देशनपत्रे विहित नमुन्यात घेण्यात यावीत आणि "शेरा" स्तंभामध्ये उचित नोंद केल्यानंतर महालेखापालांकडे या विवरणपत्रांसह पाठविण्यात यावीत.

ये. का. मु. - २,००,००० - ५ - २००६ - पीएच* - (एच) ४
 शा. ज्ञा., सा. प्र. वि. क्र. पीएफआर - १०७३ - सीआर - ६४ - ७९ - १३ अ,
 दि. २८-५-१९८९.]

सक्तीच्या अभिदात्यांना या

महिन्याकरिता भविष्य निर्वाह निधी लेखा क्रमांक
 देण्यासंबंधातील तपशीलाचे विवरणपत्र

हा नमुना भरण्यापूर्वी याच्या मागील बाजूस छापलेल्या
 सूचना कृपया काळजीपूर्वक वाचाव्यात.

यांचे कार्यालय, वेतन व भत्ते यांची एकत्र ज्या लेखाशीपाखाली
 खर्ची घालण्यात आली आहे ते लेखाशीर्ष

अनु- क्रमांक	शासकीय कर्मचाऱ्यांचे (अभिदात्यांचे) नाव	अभिदात्यांच्या वडिलांचे/पतींचे नाव	अभिदात्यांचा जन्मतारीख	सेवत रज्जू झाल्याची तारीख	पदनाम	मिळणारे वेतन	मासिक अभिदानाचा दर (संपूर्ण रुपयामध्ये)	ज्या महिन्या- पासून अभि- दानाची रक्कम भरण्यास प्रारंभ होणार आहे तो महिना	महालेखापालाच्या कार्यालयाने भरावयाचे देण्यात आलेला लेखा क्रमांक
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

महालेखापाल यांच्याकडे आवश्यक कार्यवाहीसाठी याच्या दोन प्रति अग्रपत्रित या विवरणपत्रात ज्यांचा नाव समाविष्ट करण्यात आलेली आहेत त्या शासकीय कर्मचाऱ्यांनी,
 शासनाच्या नियमाखाली
 ते यापूर्वी कोणत्याही भविष्यनिर्वाह निधीचे अभिदाते नव्हते. (शेरे या स्तंभात उल्लेखित प्रमाणे राजपत्रित अधिकाऱ्यांची नामनिर्देशनपत्रे यासाठी वळदी आहेत) अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांकडूनही यासंबंधातील नामनिर्देशनपत्रे घेण्यात आली
 असून, ती स्वीकृत झाल्यानंतर सुस्थित अभिदाते ठेवण्यात आली आहेत.
 प्रमाणित करण्यात येते की, वर नमूद करण्यात आलेले सर्व कर्मचारी सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधीमध्ये अभिदान देण्यास संबंधित नियमानुसार पात्र आहेत.

(कार्यालय प्रमुख)

क्रमांक दिनांक

क्रमांक दिनांक

यांच्याकडे परत पाळविले. अभिदात्यांना देण्यात आलेले लेखाक्रमांक त्यांना कळविण्यात येवत तसेच सेवापुस्तके, नामनिर्देशनपत्रे आणि इतर कार्यालयीन अभिलेख यामध्येही
 त्यांची नोंद घेण्यात यावी. कोणत्याही अभिदात्यांच्या भविष्यनिर्वाह निधीच्या संस्थात करण्यात येणाऱ्या पत्रव्यवहारात हे क्रमांक नमूद केले पाहिजेत. अनुक्रमांक देणे नमूद केलेल्या राजपत्रित
 अधिकाऱ्यांच्या संबंधातील नामनिर्देशनपत्रे मिळाल्याची पोच यासोबत देण्यात येत आहे.

लेखा अधिकारी,
 महालेखापाल यांचे कार्यालय

सर्वसा. ७१ म.
 Gen. 71 m.

स. म. नि. नि. ३ भविष्य निर्वाह निधीसाठी प्रवेश मिळविण्यासाठी अर्ज
 (दुप्रतीत सादर करावा)

अर्जदाराचे नाव	कार्यालयीन पदनाम	अर्जदार कोणत्या कार्यालयाशी संलग्न आहेत. प्रतिनियुक्तीवर असल्यास मूळ विभागाचे/शासनाचेही नाव	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

ठिकाण विहीत नमूद योग्य रीतीने भरलेले नामनिर्देशनपत्र सोबत जोडले आहे

अर्जदाराची स्वाक्षरी

संलग्न मालिका क्रमांक संलग्न मालिका क्रमांक सर्व पत्रव्यवहारात हा क्रमांक उद्धृत करावा