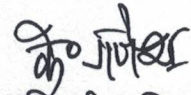


**परिपत्र**

इस कार्यालय में कार्यरत लिपिकों/बहुकार्य कर्मचारियों के लिए आगामी त्रैमासिक टंकण परीक्षा का आयोजन दिनांक 29.01.2021 को 03:00 बजे (अपराहन) से 03:10 बजे (अपराहन) तक, प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग, द्वितीय तल में किया जाएगा। इस परीक्षा को पास करने के लिए अभ्यर्थियों को 35 शब्द प्रति मिनट अंग्रजी में या 30 शब्द प्रति मिनट हिन्दी में कम्प्यूटर पर टंकण करने होंगे।

01 दिसम्बर 2021 को तीन साल की सेवा पूर्ण कर लेने वाले 12वीं पास बहु कार्य कर्मचारी भी यह परीक्षा दे सकते हैं, परन्तु लिपिक के रूप में प्रोन्नति के योग्य होने के लिए उन्हें 'लिपिकों के रूप में प्रोन्नति के लिए सीमित विभागीय परीक्षा' उत्तीर्ण करनी आवश्यक होगी।

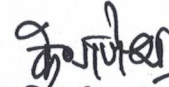
ऐसे लिपिक, जिन्होंने अभी तक टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की है एवं ऐसे 12वीं पास बहु कार्य कर्मचारी जो 01 दिसम्बर 2021 को तीन साल की सेवा पूर्ण कर चुके हैं तथा टंकण परीक्षा, जुलाई 2020 में देना चाहते हैं, से अनुरोध है कि वे प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग में उपलब्ध आवेदन पत्र भरकर एवं स्थापना अनुभाग से सत्यापित करा कर दिनांक 20/01/2021 तक प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग में दे देवे। दिनांक 20/01/2021के बाद प्राप्त हुआ कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं होगा।



व. लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशि. एवं परी.)

**प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित:-**

1. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (गृह, शिक्षा एवं कौशल विकास), नई दिल्ली ।
2. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (स्वास्थ्य, कल्याण एवं ग्रामीण विकास), नई दिल्ली
3. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली ।
4. सचिव, प्रधान महालेखाकार लेखापरीक्षा (दिल्ली), नई दिल्ली ।
5. कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (गृह, शिक्षा एवं कौशल विकास), नई दिल्ली के समस्त अनुभाग ।
6. व. लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक (स्वास्थ्य, कल्याण एवं ग्रामीण विकास), नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि कार्यालय आदेश को अपने कार्यालय के समस्त अनुभागों में परिचालित करें ।
7. व. लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि कार्यालय आदेश को अपने कार्यालय के समस्त अनुभागों में परिचालित करें ।
8. व. लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार लेखापरीक्षा (दिल्ली), नई दिल्ली इस अनुरोध के साथ कि कार्यालय आदेश को अपने कार्यालय के समस्त अनुभागों में परिचालित करें ।
9. लेखापरीक्षा अधिकारी (डाटा एनालायटिक विंग) - वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु ।
10. समस्त सूचना पट्ट ।
11. कार्यालय आदेश पूस्तिका ।



व. लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशि. एवं परी.)

लिपिकों/बहु कार्य कर्मचारियों (एम.टी.एस.) के लिए टंकण परीक्षा, जनवरी 2021

आवेदन-पत्र

1. नाम व पदनाम :
2. कार्यालय का नाम : का.म.नि.ले.प.(गृह, शि. एवं कौ. विकास )/का.म.नि.ले.प.(के.प्राप्ति)/का.म.ले.(ले.प.) (दिल्ली)
3. अनुभाग :
4. कर्मचारी कोड :
5. शैक्षणिक योग्यता :
6. लिपिक के रूप में नियुक्ति/पदोन्नति की तिथि :
7. बहु कार्य कर्मचारी के रूप में नियुक्ति की तिथि :
8. टंकण माध्यम (हिन्दी/अंग्रेजी) :
9. अनुभाग दूरभाष (Extn.)/Mobile :

हस्ताक्षर परीक्षार्थी

सत्यापन

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमती..... की नियुक्ति/पदोन्नति दिनांक ..... को लिपिक/बहु कार्य कर्मचारी के रूप में हुई।

व. लेखापरीक्षा अधिकारी (स्थापना)

लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशि. एवं परीक्षा)